ЖШС "KostanaySoft" Қазақстан Республикасы 110 000, Байтурсынов көш., 45-58, Қостанай қ., БСН 100340017917 тел. (7142) 54-49-77, +7-705-540-98-73,

E-mail: kostanaysoft@mail.ru Cайт www.kostanaysoft.com



ТОО «KostanaySoft» Республика Казахстан, г. Костанай, ул. Байтурсынова, д.45-58, БИН 100340017917, тел. (7142) 54-49-77, +7-705-540-98-73,

> E-mail: <u>kostanaysoft@mail.ru</u> Сайт <u>www.kostanaysoft.kz</u>

Руководителю организации, Руководителю кадровой службы 15 сентября 2025 г.

Каждый день кадровый специалист сталкивается с рутиной, которая отнимает драгоценное время: ручной анализ штатной расстановки, вывод остатков отпусков всему коллективу, начисление зарплаты и подготовка отчетности для государственных органов. На первый взгляд, это просто «бумажная работа», но на практике даже небольшая ошибка может обернуться серьёзными штрафами.

С 2026 года требования ЕСУТД ужесточаются, и прямое несоблюдение сроков ведёт к финансовым санкциям и дополнительным проверкам. Для организаций с 50 - 200 сотрудниками эта нагрузка ощутима, а для крупных компаний с более чем 1000 сотрудников - это практически непосильна.

Решение есть. Программный продукт TOO «KostanaySoft» - программа «Кадровый учёт» позволяет автоматизировать все ключевые процессы кадровой службы:

- импорт и хранение всех данных сотрудников,
- формирование штатного расписания, расстановки и приказов, ТД, ДС,
- расчёт всех отпусков,
- прямая отправка ТД, СО, пролонгация, ДС в Enbek.kz.

С «Кадровым учётом» вы не только экономите часы работы сотрудников, но и минимизируете риски штрафов и ошибок при работе с государственными системами.

Каждый модуль — это точное отражение трудового законодательства РК, что гарантирует юридическую чистоту ваших кадровых документов.:



1. <u>Электронная картотека "Личного дела"</u> работников с высокой степенью детализации (проверка ИИН). <u>Автоматический подсчет стажа общего, по профессии, на данном предприятии.</u>

ПОЛНЫЙ ЖУРНАЛ ВСЕХ <u>ПРИКАЗОВ</u> ПРИКАЗОВ ПО КАЖДОМУ СОТРУДНИКУ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И СПИСОЧНЫХ, С АВТОМАТИЧЕСКИМ ОТРАЖЕНИЕМ В ТАБЕЛЕ:

Командировка

Командировка (продление срока)

Неявка с разрешением администрации

Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)

О внесении изменений в табель учета рабочего времени

О выходе из отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет

О доплате на время отпуска

О материальной помощи

О награждении почетной грамотой

О назначении на должность директора

О назначении ответств. За регистрацию ТД в ЕСУТД

О назначении ответств. За сохранность ТМЦ

О назначении ответств. Лица по воинскому учету

О наложении дисциплинарного взыскания (замечание)

О наложении дисциплинарного взыскания (выговор)

О наложении дисциплинарного взыскания (строгий выговор)

О передачи полномочий

О переносе выходного дня

О переносе дней трудового отпуска в связи с болезнью

О повышении квалификации с отрывом от производственного процесса

О поощрении работника

О предоставлении дня отдыха (неоплачиваемого) ст. 85 п.2 ТК

1

РК

О предоставлении дня отдыха (оплачиваемого) др. ситуации

О предоставлении дня отдыха по донорской справке

О премировании tcel

О премировании по итогам года

О привлечении к материальной ответственности

О привлечении к сверхурочной работе

О приеме на работу

О продлении срока ТД (подписан ДС)

О продлении срока ТД без письмен. Увед. О прекращ. ТО ст.30 п.1 пп.2 (пролонгация)

О прохождении срочной воинской службы

О расширении зоны обслуживания и исполнении (замещении) обязанностей временно отсутствующего работника.

О смене вида работы по трудовому договору

О снятии дисциплинарного взыскания

О совмещении должностей

О создании согласительной комиссии по разрешению трудовых споров и Протокол общего собрания работников заседания комиссии по утверждению состава соглас. комис.

Об изменении кол-ва дней трудового отпуска по ТД

Об изменении оклада в связи со ШР

Об изменении условий труда

Об изменении фамилии

Об инвентаризации

Об объявлении простоя по вине работника

Об объявлении простоя по вине работодателя

Об объявлении простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника

Об освоб. от работы выполнение госуд. И общественных обязанностей, предусм. Законодательством

Об освоб. От работы ДОНОРА в день сдачи им крови

Об отмене незаконного приказа о расторжении ТД (восстановление в должности)

Об отстранении сотрудника от работы (алког., накрок, опъянение)

Об отстранении сотрудника от работы (мед. осмотр)

Об отстранении сотрудника от работы (проверка ТБ и ОТ)

Об отстранения работника от работы (др.)

Об отмене доплаты за свомещение

Об услугах мобильной связи

Об утверждении инструкции по пожарной безопасности

Об утверждении усл. обозн. в табеле рабочего времени

Объявление благодарности

Отзыв из отпуска в связи с переносом дней по болезни

Отзыв из отпуска <u>с выплатой компенсации</u> за неиспользуемые дни отпуска

Отзыв из отпуска с пред. отдыха в другое время

Отпуск без сохранения заработной платы

Отпуск без сохранения заработной платы по уходу за детьми

Отпуск для прохождения скрининговых исследований

Отпуск на постановку на мед. учет по беремен. до 12 недель

Отпуск по беременности и родам

Отпуск учебный оплачиваемый

Отпуск учебный не оплачиваемый

Отсутствие на работе по уважительной причине

Перевод на другую должность

Приказ о дежурстве

Прогул

Работа в выходные и праздничные дни

Расторжение ТД

Справка о временной нетрудоспособности

Трудовой отпуск

Трудовой отпуск (экологический)

Трудовой отпуск (вредные условия труда)

Трудовой отпуск (продление срока)

и другие.

Возможность прикрепить фото сотрудников с личного дела сотрудника.

<u>Бумажные и электронные документы могут быть автоматически импортированы в программу</u> с помощью сканирования и вложения из папок Windows.

Хранение документов всех типов в единой базе.

ПОЛНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ СОТРУДНИКА — ВСЁ В ОЛНОМ МЕСТЕ. ВСЕГЛА ПОЛ РУКОЙ

в одном месте, всегда под гукои.		
Акт об отказе в подписании акта, фиксирующего совершение		
дисциплинарного проступка		
Акт об отказе подписания приказа о переводе на друг. работу		
Акт об отсутствии на рабочем месте		
Анкета ЭТД enbek.kz		
Внутренняя опись документов личного дела		
Водительские права		
Доверенность		
Договор на обучение с послед. отработкой		
Договор о материальной ответственности		
Доп. соглаш. к ТД выполн. обязан. временно отсутст. работника		
Доп. соглаш. к ТД изменение безопасности и охраны труда		
Доп. соглаш. к ТД изменение вида работы		
Доп. соглаш. к ТД изменение оклада		
Доп. соглаш. к ТД изменение оклада и должности		
Доп. соглаш. к ТД изменение прав и обязанностей работника		
Доп. соглаш. к ТД изменение прав и обязанностей работодателя		

Доп. соглаш. к ТД изменение срока ТД
Доп. соглаш. к ТД изменение технич., произв.-бытовых условий труда
Доп. соглаш. к ТД перевод на дистационный режим работы
Доп. соглаш. к ТД перевод на работу в другую местность в связи с переездом компании
Доп. соглаш. к ТД при реорганизации
Доп. соглаш. к ТД при реорганизации
Доп. соглаш. к ТД совмещение зон обслуживания
Доп. соглаш. к ТД совмещение должностей (профессии)
Доп. соглаш. к ТД шаблон
Допуск по электробезопасности
Заключение профпотолога

Заявление вычет 1 МЗП
Заявление вычет 882 МРП опекуны
Заявление вычеты 882 МРП инвалидность
Заявление вычеты вознаграждение

Доп. соглаш. к ТД изменение режима рабоч. времени и отдыха

Заявление вычеты добров, пенс. взносы.	Сертификат по БиОТ (безопасности и охране труда)	
Заявление вычеты медицина	Согласие на обработку персон. данных В.1	
Заявление на изменения персональных данных	Согласие на отзыв из трудового отпуска	
Заявление о выдачи дубликата трудовой книжки	Согласие на получение персон. данных от третьих лиц	
Заявление о переносе дней трудового отпуска в связи с болезнью	ю Согласие на сбор, обработку персон. данных В.2	
Заявление о прерыв. труд. отпуска по нетрудоспособности	Справка для визы на трудовой отпуск	
Заявление о регист. ТД иност. сотрудника	Справка о подтверждении инвалидности	
Заявление об увольнении по собственному желанию	Справка о стаже работы на данном предприятии	
Заявление об удержании из з/платы излишне переч. суммы	Справка об общем стаже работы	
Заявление об удержании профсоюзных взносов	Справка по требованию	
Заявление отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет	Справка с места работы	
Лист адаптации нового сотрудника	Справка с места работы о характере и условиях труда	
Личная карточка сотрудника	Справка типовая с окладом	
Обложка личного дела	Т-2 форма (Приложение №2 к правилам военнобязанных)	
Обложка личного дела (с фото вариант)	Трудовой договор	
Обходной лист при расторжении ТД (образец)	Уведомление о необходимости получения трудовой книжки	
Обязательство о неразглашении сведений, относящихся к	либо дачи согласия на ее отправку по почте	
коммерческой и служебной тайне	Уведомление о привлечении к работе в выходной день	
Письменное подтверж. о согласии приема на работу другим	Уведомление об истечении срока трудового договора	
юрид.лицом	Уведомление об отзыве из трудового отпуска	
Письмо в военкомат о не принятых (увол.) сотрудниках	Уведомление об увольнении по результатам испытательного	
Письмо в военкомат о принят. сотруд. Прилож. №29	срока	
Письмо гарант. в миграционный отдел	Уведомление об удерж. из з/платы излишне перечисл.суммы	
Послужной список	Уведомление ст. 33 о внесении изм. и доп. в ТД	
Протокол засед. комиссии по устан. трудового стажа	Уведомление ст. 46 Измен. усл. труда (оклада)	
Протокол по стажу	Уведомление ст. 52 п.1 пп.25 по факту отсутствия на работе	
Разрешение на оружие	Удостоверение о проверке знаний ПТМ (пожарно-технического	
Резюме кандидата	минимума)	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ДОКУМЕНТОВ в WORD.

Оформление трудовых отношений (прием на работу, испытательный срок, согласие на получение и обработку персональных данных увольнение и т.п.).

Программа автоматизирует учет испытательного срока (в испытательный срок не засчитывается период, когда работник фактически отсутствовал на работе)

Ведется журнал регистрации трудовых договоров по предприятию, приказов и др. документов.

Детализированный учет об образовании работника.

- основное и другие виды образований,
- обучение на курсах,
- повышение квалификации,
- аттестация/переаттестация,
- ученые степени, научные изобретения.

Детализированный учет о семье и родственниках.

2. МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИЯ С ИС "ЕСУТД" — регистрация информации о заключенных трудовых договоров, дополнительных соглашений к ТД, расторжении ТД из программы "Кадровый учет" в единое хранилище трудовых договоров ИС «Единая система учета трудовых договоров» (далее — ЕСУТД).

Регистрацию работодатель подтверждает электронно-цифровой подписью (далее — $ЭЦ\Pi$) непосредственно в программе "Кадровый учет".

ПРЕИМУЩЕСТВА:

- А) Исключается ручной сбор и ввод первичной информации о трудовом договоре. В базе программы "Кадровый учет" уже внесены все значения.
- б) В программу "Кадровый учет" из государственной системы ЕСУТД автоматически приходит присвоенный ID договора (E-HR).
- В) Программа "Кадровый учет" позволит вам вывести реестр отправленных трудовых договоров в ЕСУТД в формате Word (Excel).
- Г) Программа "Кадровый учет" выводит напоминание о сроках окончания внесения данных о расторжении ТД в ЕСУТД.

Срок работы модуля — активен на период доступа к новым версиям программы "Кадровый учет" РК. Для постоянно работы с модулем необходимо оформлять доступ к обновлениям.

ИЗ ИС «Кадровый учёт» в ИС «ЕСУТД» автоматически отправляются сведения (количество отправки запросов на сервер ИС "ЕСУТД" без ограничения):

- А) о трудовом договоре;
- Б) о расторжении трудового договора;
- В) дополнительные соглашения к ТД;
- Г) социальные отпуска;
- Д) реорганизация;
- Е) пролонгация трудовых договоров;
- Ж) восстановление в должности;
- 3) при отправке сведений о ЛВН по беременности и родам происходит проактивное назначение пособия по беременности и родам (т.е. сотруднице не нужно посещать ЦОН).

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ В ЕСУТД

п.4 Глава 1. Работодатель представляет сведения путем интеграции информационной системы кадрового обеспечения с ЕСУТД (т.е. из ИС "Кадровый учет: КоѕtапауЅоft) ЛИБО через государственный информационный портал «Электронная биржа труда» (т.е. через сайт епьек.kz) (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 сентября 2020 года № 21173.)

2-1. МОДУЛЬ "ИНТЕГРАЦИЯ С ПОРТАЛОМ ENBEK.KZ" (АО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»). — импорт трудовых договоров из таблиц формата Excel с портала АО «Центр развития трудовых ресурсов». Далее можно отправлять импортированные ТД в ИС "ЕСУТД" с привычного интерфейса ИС "Кадровый учет".

3. МОДУЛЬ "СКАНИРОВАНИЕ" два удобных способа сканирование многостраничных документов;

- в общей закладке "Файлы";
- сканировать и сохранять к любому кадровому документу в отдельности;
- просмотр сканированного изображения документа в различных режимах;
- объединение или слияние файлов в один файл PDF, TIFF.

Различные бумажные документы возможно отсканировать и загрузить в базу со сканера любого типа.

4. МОДУЛЬ "СИСТЕМА НАПОМИНАНИЯ"

- о сроках окончания трудовых договоров,
- повышения квалификации или аттестации,
- наступлении юбилейных дат работников,
- изменении должностного оклада в зависимости от
- стажа по должности блока A, B, C, D, A-E,
- прохождении очередного медицинского осмотра,
- непредставлении отпуска в течение 2-х лет подряд,
- достижении пенсионного возраста,

- окончание действия удостоверения личности,
- об окончании больничного листа,
- об изменении ставки,
- об окончании испытательного срока,
- о предстоящей сверке в военкомате,
- об окончании действия справки о судимости,
- о сроках расторжения ТД в ЕСУТД
- и т.п.

5. МОДУЛЬ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ" Учет рабочих, календарных, праздничных, больничных, командировочных дней и т.п., на базе автоматизированного анализа кадровых приказов. Удобный способ настройки справочника рабочих календарей. Отображение Легенды разных значений табеля, при передвижении курсора по ячейкам табеля. Выбор режима работы Часы:Часы (Часы:Минуты). Заполнение табеля на совместителей.

Суммированные учет рабочего времени.

6. МОДУЛЬ "ТРУДОВЫЕ ОТПУСКА И ГРАФИК ОТПУСКОВ" Автоматический анализ по сотруднику, формирование графика отпусков в целом по предприятию и по каждому отдельному подразделению.

График отпусков детально отображает сколько дней трудового отпуска положено и за какой отработанный период.

При авто расчете трудового отпуска по приказам учитываются следующие важные моменты кадрового учета:

- а) одна из частей трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней,
- б) учет дней без сохранения заработной платы при подсчете трудового стажа для исчисления положенных дней отпуска,
- в) подсчет рабочих дней приходящихся на период отпуска,
- г) подсчет рабочих дней, приходящихся на дни выплаты компенсации за неиспользованный трудовой отпуск,
- д) учет праздничных дней, при расчете продолжительности трудового отпуска. ВИДЕО-УРОК.

6-1. МОДУЛЬ "РАБОЧИЙ ГОД". Вы сможете установить метод расчета рабочего года при исчислении стажа для трудового отпуска, в зависимости от принятых внутренних правил учета в вашей организации:

- учёт со сдвигом (окончание рабочего года сдвигается на число дней отсутствия работника, исключенных из стажа работы для отпуска, чтобы сотруднику выдать полную норму положенных дней ТД прописанных в ТД);
- последовательный учёт (наоборот, рабочий год всегда будет равен 12 мес., и при нахождении сотрудника в отпуске БС, положенное кол-во дней ТО будет пересчитываться в меньшую сторону пропорционально).

6-2. МОДУЛЬ "СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА". Вы сможете вносить в личное дело сотрудника все виды СО:

- а) отпуск без сохранения заработной платы;
- б) учебный отпуск;
- в) отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- г) отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отпуск для прохождения скрининговых исследований в количестве не более трех рабочих дней в течение года;

KAИC:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

4

е) отпуск на постановку на медицинский учет по беременности до двенадцати недель в количестве не менее трех рабочих лней.

Сможете распечатать приказы по социальным отпускам на казахском и русском языках.

Сможете из программы отправлять сведения о социальных отпусках в ИС "ЕСУТД". см. видео урок 2 сек.

Программа авто заполнит табель и проставит каждому социальному отпуску индивидуальный буквенный код учёта рабочего времени.

Программа при расчете трудового стажа для исчисления положенных дней ежегодного оплачиваемого отпуска учитывает дни нахождения в отпуске без сохранения заработной платы. Если при проведении приказа вы этот признак снимаете, соответственно программа эти дни не минусует из рабочего года.

7. МОДУЛЬ "РАСЧЕТ ТРУДОВОГО СТАЖА" Автоматический подсчет стажа общего, по профессии (специальности), на данном предприятии, для аттестации, в отрасли с учетом категорий и иных видов.

Расчет стажа по государственной службе с учетом коэффициентов по стажу для разных интервалов в зависимости от категорий <u>A, B, C, D</u> и др.

Реализована система напоминания об изменении интервала стажа работы (государственной службы) в зависимости от

- 8. МОДУЛЬ "ГРАФИК ОТПУСКОВ" Автоматический анализ по сотруднику, формирование графика отпусков в целом 5 по предприятию и по каждому отдельному подразделению. График отпусков детально отображает сколько дней отпуска положено и за какой отработанный период.
- 9. МОДУЛЬ "НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ. ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДЕЛА" В соответствии с инструкцией по делопроизводству организации в программе "Кадровый учет" настраивается номенклатура дел. Для каждого дела (тома) можно указать индекс, срок хранения, перечень номеров статей, отметки, комментарии. Программа позволяет сформировать и вывести различные бланки, необходимые для поддержки документооборота кадрового работника:
- обложку дела,
- внутреннюю опись дела.
- 10. МОДУЛЬ "УЧЕТ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И ПРИЗЫВНИКОВ" согласно правилам, установленным МО РК и утвержденным инструкциям.

Автоматическое формирование:

- А) приложение № 1 "Список граждан 19_
- А) приложение № 1 "Список граждан 19___ года рождения, подлежащих приписке к призывному участку"; Б) приложение № 28 "Список граждан 19___ года рождения, подлежащих подготовке к срочной воинской службе,
- B) приложение № 29 "Список военнообязанных и призывников, принятых на работу или уволенных с работы юридическими лицами";
- Г) приложение № 30 "Сведения о численности на работающих (учащихся) военнообязанных и призывников" по годам;
- Д) приложение 2 к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников, Форма N Т-2
- Е) письмо в военкомат о принятых сотрудниках по приложению 29;
- Ж) письмо в военкомат о непринятых (уволенных) сотрудниках.
- 11. МОДУЛЬ "ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И РАССТАНОВКА" Предусмотрен редактируемый шаблон штатного расписания. Анализ сотрудников на дату приема на работу или иную заданную дату, формирование штатного расписания и штатной расстановки, вывод информации о наличии вакансий, расчет МФЗП. Учет свободных ставок при совмещение должностей и приёме на работу. Вывод отчетности:
- штатная расстановка сотрудников по занятым должностям,
- штатная расстановка сотрудников, освободивших временно должности по приказам об уходе в декретный отпуск, длительный отпуск без сохранения заработной платы.
- МОДУЛЬ "УНИВЕРСАЛЬНАЯ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ", позволяющая формировать разнообразные группы итоговых документов за любой, определенный пользователем, период времени, на русском и казахском языках, в целом по предприятию и с возможностью выборки различных характеристик по работникам и т. д.
- Отчет "Список сотрудников", выходящих на пенсию по ТК РК",
- Отчет "Трудовой стаж" на любую дату
- Отчет "Список женщин и мужчин" за определенный год с указанием исполняемого возраста на заданный период и мн. др. Автоматическое формирование стат. отчетности:
- 1-Т (годовая) "Отчет по труду" (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- 2-МП (квартальная) "Отчет о деятельности малого предприятия" (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- 1-Т (годовая) "Отчет по труду" (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- 2-МП (годовая) "Отчет о деятельности малого предприятия" (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- 2-НК (годовая) "Отчет о техническом и профессиональном образовании" (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- 3-НК (годовая) "Отчет высшего учебного заведения" (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- 2-Т (ПРОФ) 1 раз в год "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям". (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **13.** МОДУЛЬ 'КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ" Позволяет планировать свой рабочий день, т.е. формировать встречи, события и различного рода заметки. Внести план работы кадровой службы на определенный период - месяц, квартал, год 14. МОДУЛЬ "ПИСЬМО С УВЕДОМЛЕНИЕМ" Добавлена возможность создавать письма с уведомлениями к любому документу. на любой документ, приказ, можно внести информацию "Письмо с уведомлением". Например, вы АО "Казпочтой" отправили

уведомление работнику об окончании трудового договора или об увольнении в связи с невыходом на работу и т. п. Далее к этому уведомлению вы можете внести информацию об этом письме (его номер, дату, каким видом отправлено) Таким образом, вам будет удобно в единой базе иметь полную информацию о кадровых документах. Аналогично можно внести информацию о почтовом письме к любому документу, который вы получили от работника удаленным способом.

- 15. Модуль "Календарь событий" Напоминание о наступлении важных запланированных событиях (!)
- 16. Модуль "Администрирования". Программа обеспечивает конфиденциальность документов, попадающих в систему. Реализованы функции разграничение прав доступа пользователей к разным документам.
- 17. Модуль "Штрих-кодирование документов".
- 18. Модуль "Распознавание текста (русского, английского) для графического файла"
 19. Модуль "Модуль формирования списочных и индивидуальных приказов, справок с места работы"
- 20. Модуль "Отправка файлов по электронной почте на е-mail" непосредственно из ПО "Кадровый учет".
- 21. Программа поддерживает ввод и отображение казахских текстов во всех полях.

Программа позволяет создать шаблон одновременно на двух языках. При заполнении шаблонов применяется автоматическое склонение по падежам на двух языках.

- 22. Установочный диск 1 диск.
- 23. Инструкция по работе с программой (А4) 1 шт. –печатная (а4)
- 24. Программное обеспечение "Кадровый учет" доставляется "Поставщиком" "Заказчику" путем заказной бандероли.
- 25. Гарантийный срок обслуживания 1 год
- 26. Поддержка (помощь в установке, обучении) по электронной почте, телефону, WhatsApp, TeamViewer.
- 27. МОДУЛЬ "АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ПО" (при подключении компьютера к интернету). В данном случае обновление произойдет автоматически при запуске ПО с рабочего стола.

КАИС:KostanaySoft выбирают более 1000 организаций по Казахстану — независимо от форм собственности и отрасли.



КГКП «Атырауский аграрно-технический коллелж имени Унайбая Кушекова» Учреждение "Высший многоп. колледж гражданской защиты" г. Кокшетау

ГККП "Даулет" акимата города Астаны

ГКП на ПХВ "Областной центр психического здоровья" Алматинской обл.

КГП на ПХВ "Северо-Казахстанский высший медицинский колледж

КГП на ПХВ "Городская поликлиника №26" УОЗ города Алматы

ГКП "Айтекебийская районная больница" Актюбинской области

ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 11" УЗ города Алматы

ТОО "MedicaLine" г. Петропавловск

TOO "Biolab Pharm "Premier Med Clinik" г. Астана

КГП на ПХВ "Городская поликлиника № 8" УОЗ города Алматы

КГКП "Объединение музеев города Алматы" УКиА города Алматы

ТОО "Alpamys school" г. Астаны

КГКП "Павлодарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом"

КГП на ПХВ "Баянаульская районная больница" УЗ Павлодарской области

TOO "Семейная клиника "Family Health Clinic"

ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 18" УЗ города Алматы

ГКП на ПХВ "Городской кардиологический центр" УЗ города Алматы

ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 15" УЗ города Алматы

ГКП на ПХВ "Школа-гимназия № 83 им. И. Алтынсарина" г.Астана

РГКП "Центр олимпийской подготовки "Алматы" Комитета по делам спорта и

физической культуры Министерства культуры и спорта РК TOO «МиТ-ФАРМ +» г. Павлодар

TOO «Retail Facility Management» г. Алматы

Частное лицо г.Алматы

ТОО «Актан Агро» село Мариновка

TOO «SCHACHTBAU KASACHSTAN/ШАХТБАУ КАЗАХСТАН» г. Хромтау

TOO «Snack Distribution» (Снэк Дистрибушн) г. Алматы

КГКП «Колледж транспорта» г.Семей

КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №1 города Жанаозен»

TOO «Golden Energy corp.» г. Ерейментау

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 12» г. Алматы

РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» г. Алматы

ТОО «Solux экспресс» г. Нур-Султан

ТОО «Клиника доктора Абдугалимова» г. Нур-Султан TOO «SG Brick» г. Нур-Султан

ТОО «Гранит Дорстрой» г. Алматы ТОО "Энергия-Н" г.Алматы

КГКП "Алматинский колледж сервисного обслуживания"

ТОО "Стандарт Цемент" г.Шымкент

РГП на ПХВ "Национальный центр геодезии и пространственной информации" г. Нур-

ОО "КАЙНАР ДОС" г.Павлодар

КГП на ПХВ «Поликлиника Павлодарского района»

Костанайский ф-л ГОУ ВПО Челябинского государственного университета

ТОО "ПромСпенСнаб.КZ"

Фл корпорации "Центр Изучения Глобального Здоровья в Центральной Азии"

ГКП "Городская клиническая больница №1 г.Алматы

TOO "iBEC Systems"

КГП на ПХВ «Многопрофильная городская больница» г. Петропавловск

ТОО «ОМИС-СТРОЙ» г. Нур-Султан

ТОО «КАЗ СНЕК САУДА» г. Алматы

РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики

Казахстан» г. Астана (Информационно-правовая система «Элілет»)

ТОО «Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция» с.Шагалалы

ТОО «К17» г. Атырау

TOO «MUZTAU LOGISTICS» г. Алматы

РГКП «Республиканский колледж спорта» г. Алматы

КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №4» г. Алматы

TOO «HomeGardenKZ» г. Темиртау

ТОО «Высший Медико-стоматологический колледж профессора Рузуддинова» г.

Алматы

ТОО «Корпорация ВЭС Энерго» г. Усть-Каменогорск

TOO «KazStroy A & G Company» г. Алматы

КГП на ПХВ «Поликлиника № 4 города Павлодара» г. Павлодар

Центр информационных услуг в сфере госу. службы «Qyzmet» г. Нур-Султан

TOO «ECSAD» г. Актау

ТОО «Starpool» г. Караганда ТОО «Натусана» г. Алматы

TOO «AG doctor» г. Алматы

ТОО «S. S Samgau» г. Алматы

ТОО «Құрылысэкспертпроект» г. Караганда

ИП «РЕНТА» г. Костанай

ТОО «НҰР-Медиа» г. Нур-Султан

КГП на ПХВ «Педагогический высший колледж им Б. Ахметова» г. Павлодар

ТОО «Куат-Т1» с. Урожайное

КГП на ПХВ "Ветеринарная станция Сарысуского района управления ветеринарии

акимата Жамбылской области" с.Саудакент

TOO «SHERIFF-SECURITY» г. Алматы Учреждение «Қарлығаш» балабақшасы» г.Актау

РГП на ПХВ «Научно-исследовательский институт проблем биологической

безопасности» пгт. Гвардейский

ТОО «Макенбаева» г. Жезказган (медицинский центр).

РГП «Государственная комиссия по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур» г.

Нур-Султан КГУ "Аграрный колледж им. Г.Жарылгапова" Караганд. обл.

TOO "UrSerJA" г.Алматы

КГП на ПХВ "Аксуский колледж черной металлургии" г. Аксу

ТОО «Национальная Агрохимическая Компания» г. Нур-Султан

ТОО «МЕСА ЛТД» г. Алматы

АО "Национальный центр гос. научно-технической экспертизы" г. Алматы

РГП на ПХВ "Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)" г.Астана

КГП "Рудненская городская больница" г. Рудный ТОО «ЛАНАТ-1» Костанайская область, с. Богородское

КХ «Калиев Аскар Уразбаевич» Костанайская обл., с. Новоильиновка

КГП на ПХВ «Аккайынская районная больница» с. Смирново

ТОО «AVIКстройсервис» г. Алматы

ТОО «VVK» г. Алматы

КГП "Костанайский областной центр психического здоровья"

ГККП «Аркалыкский медицинский колледж» КГП «Качарская городская больница» п. Качар

TOO "Svord Industries" г. Алматы Ресторан HANZADA г. Костанай

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова»

ТОО «Шымдиал» г. Шымкент

КГУ "Агротехнический колледж №3, село Красный Яр, город Кокшетау"

TOO «BSD CONSTRUCTION» г. Алматы

ТОО "ВИАР ВК" г. Усть-Каменогорск

TOO "Metawerk Alliance" г. Алматы ТОО «CSM TRADE» г.Караганда

ТОО «КазАтомЭксперт» г.Астана

KAИC: KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

TOO «Bella Mebel» с. Аксу

КГКП «Макатский технол. колледж нефти и газа» п. Доссор

РГП на ПХВ "Костанайский государственный педагогический институт"

РГП "Рудненский индустриальный институт"

ГККП "Городской Дворец культуры "Мирас" г.Костанай

ТОО "Аят-Озат" торговая марка "От Розумовича"

ТОО "Республиканский высший мелицинский коллелж"

КГП "Костанайская областная летская стоматологическая поликлиника"

ГККП "Актюбинская областная филармония имени Газизы Жубановой"

ГКП на ПХВ "Степногорская центральная городская больница"

ОА "Атырауская теплоэлектроцентраль"

ТОО "Ленгерский медицинский колледж "МЕЙІР-БЕЙС"

ГККП "Костанайский медицинский колледж"

РГКП "Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта"

ГККП «Каракиянский профессиональный колледж» с.Курык

ИП Талецкий Олег Валерьевич г. Уральск

ГКП на ПХВ "Жанаозенская городская поликлиника № 1

ИП «ЛОЗИНА А.И.» г. Шахтинск

КГП на ПХВ "Атырауский областной кожно-венерологический диспансер"

КГКП "Костанайская областная филармония имени Е. Умурзакова"

Политехнический колледж "Прогресс" п. Отеген Батыр

ГККП «Бурлинский колледж» с. Бурли ТОО «Көркем Телеком» г. Астана

ТОО "Аспанай Секъюрити" г. Актобе

Атырауский политехнический колледж имени Саламата Мукашева г. Атырау

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11» г. Алматы

ГКП на ПХВ «Карасайская Центральная районная больница» г. Каскелен

РГП на ПХВ "Жасыл Аймак" г. Астана

2

10

ГККП Актауская городская поликлиника N 1

КГП на ПХВ "Летская областная больница" г. Петропавловск

РГКП "Алматинское хореографическое училище им.А.Селезнева"

ГКП на ПХВ «Областная детская больница» г. Актау

РГКП "Алматинский музыкальный колледж им. П. Чайковского"

ГККП «Актюбинский автомобильно-дорожный колледж»

TOO «OIL RELOADING CORP» г. Актобе

РГУ «Костанайская академия МВД РК имени Шракбека Кабылбаева»

ГККП "Жетысайский медицинский колледж"

ТОО "АРТС" г. Атырау

ГУ "Управление образования Акмолинской области"

ОА "Финансовая академия" г. Астана ГККП "Веселорощинский СДК" Павлод. обл.

ТОО «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина» г.Сарыагаш

ГККП «Высший колледж, г. Кокшетау»

ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 15" УЗ города Алматы

TOO "Семейная клиника "Family Health Clinic'

КГП на ПХВ "Баянаульская районная больница" УЗ Павлодарской области

КГКП "Павлодарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом" УЗ

Павлодарской обл., акимата Павлодарской обл.

ТОО "Alpamys school" г.Астана

РГКП "Центр олимпийской подготовки "Алматы" Комитета по делам спорта и

физической культуры Министерства культуры и спорта РК КГКП "Объединение музеев города Алматы" УКиА города Алматы ГКП на ПХВ "Школа-гимназия № 83 им. Ибрая Алтынсарина" г. Астана

КГП на ПХВ "Городская поликлиника № 8" УОЗ города Алматы

TOO "Biolab Pharm "Premier Med Clinik"

TOO "MedicaLine"

ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 11" УЗ города Алматы

ГКП "Айтекебийская районная больница" на ПХВ ГУ "Управление здравоохранения

Актюбинской области"

КГП на ПХВ "Городская поликлиника №26" УОЗ города Алматы

КГП на ПХВ "Северо-Казахстанский высший медицинский колледж" и др.

Преимущества, которые ценят кадровики: от автоматизации до юридической точности.



Автоматическое обновление через Интернет при запуске ПО – минимум затрат для кадровика на обслуживание программного продукта и обеспечение его работоспособности.

Срок работы программы – неограничен и не подвязан к конфигурации вашего компьютера. В любой момент при переустановки компьютера вы программу устанавливаете с установочного диска, обновляете автоматически через интернет и подключаете последнюю архивную базу данных.

3 Неограниченное, бесплатное количество часов обучения удаленным способом.

Невысокая стоимость ПО "Кадровый учет" на 01.09.2025 г. (зависит от суммарной численности ШР нескольких фирм, которые будете вести в программе).

от 1001 чел. и выше. - 763 000 тенге.

- от 501 чел. до 1000 чел. 700 000 тенге,
- от 201 до 500 чел. 575 000 тенге,
- от 101 чел. до 200 чел. 465 000 тенге, от 31 до 100 чел. - 388 000 тенге,
- от 01 до 30 чел. **345 000 тенге**,

Минус 20% от стоимости - начните работать в цифре уже сегодня!



В стоимость входит все модули программы, включая ключевой модуль - бесплатная интеграция с ЕСУТД (Enbek.kz).

Программа доступна в сетевом варианте с неограниченным числом подключений.

Одна лицензия = любое количество пользователей кадровой службы. Вам не нужно докупать дополнительные рабочие места для каждого сотрудника. TOO «KostanaySoft» не является плательщиком НДС.

Дистанционные видео уроки доступно просмотреть на YuoTube БЕСПЛАТНО. Вы значительно экономите свое рабочее время. Вы смотрите 5 уроки, находясь дома, на рабочем месте или в др.стране. Вы не тратите деньги на проезд, жильё и т.д.

Оперативно и бесплатно, удаленным способом поможем установить, обучить, дать консультации по телефону, электронной почте, 6 WhatsApp, через программу Any Desk на вашем компьютере.

7 Программа позволяет создать один шаблон любого кадрового документа на двух языках в формате Word, с автоматическим склонением многих значений. Главное нет необходимости вручную прописывать во всех падежах элементы справочников. Кадровик может за 1 минуту перенести данные с реестра Enbek.kz или с Excel . Все данные сотрудников и договоров будут быстро

загружены в систему, и вы сможете сразу работать в полном объёме — без ошибок и лишней рутины. 9 По поручению Президента Казахстан Н.Назарбаева ТОО "KostanaySoft" внедрил ввод казахского языка, основанного на латинице с акутами

 $\acute{\mathbf{A}} \acute{\mathbf{a}} \acute{\mathbf{G}} \acute{\mathbf{g}} \mathbf{I} \acute{\mathbf{N}} \acute{\mathbf{n}} \acute{\mathbf{O}} \acute{\mathbf{U}} \acute{\mathbf{U}} \acute{\mathbf{Y}} \acute{\mathbf{y}}$ при заполнении персональных данных. После 1 года гарантированного срока обслуживания – стоимость доступа к обновлениям – от 153 000 тенге в год и не зависит от кол. подключенных пользователей. За каждого дополнительно пользователя обновления оплачивать не нужно. подробнее

Пусть кадры работают на результат, а программа — на вас. KostanaySoft это просто, выгодно и по закону РК.

> По вопросам сотрудничества: kostanaysoft@mail.ru 8 (7142) 54-49-77, +7 (705) 540-98-73 Менеджер: Семенчук Татьяна

Сохраните контакт, просканировав QR код



КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

KAИC:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)



ЗАЯВКА

Можно заявку подать онлайн, просканировав телефоном QR-код

В целях оптимизации кадрового документооборота просим выслать счет к оплате на внедрение программы ЭВМ "Кадровый учет" (Тұрақты есеп) от разработчика "KostanaySoft"

$N_{\underline{0}}$	Наименование ПО	Примечание	
1	Программа для ЭВМ "Кадровый учет"	1 комплект	
1.1	Укажите кол-во фирм, предполагаемых вести учет на 1 копьютере		
	Укажите численность штата всех фирм, предполагаемых вести учет		
Комплект включает: На учете по НДС не состоим			
1.1	Установочный диск	1 шт.	
1.2	Ключ USB	1 шт.	
1.3	Инструкция по установке и работе с программой (печатная, ф.А4)	1 шт.	
1.4	Количество рабочих мест	Неограниченно	
1.5	Гарантийный срок обслуживания	1 год	
1.6	Срок работы программы, за исключением модуля ЕСУТД	Неограничен	
1.6.1	Доступ к модулю ЕСУТД после 1 года бесплатных обновлений	На договорной основе, при наличии	
		оформленного доступа к новым	
		версиям программы.	
1.7	Способ получения обновлений Автоматический (при запуске программы программа выдает сообщение о выходе новой версии и обновляется автоматически)	Автоматический (при наличии интернета)	
1.8	Обучение (по гарантийному сроку)	Бесплатное	
1.9	Количество часов обучение (консультаций)	Неограниченное	
	(по гарантийному сроку)		
1.10	Удаленная помощь по установке	Бесплатная на 1 компьютер	
1.11	Доставка	Почтой, заказным письмом	
1.12	Удаленная помощь, консультации, переустановка программы,	Ограничена – в пределах доступа к	
	работа модуля ЕСУТД	новым версиям	

Полное наименование организации	
БИН	
ИИК, расчетный счет	
Наименование банка	
БИК банка	
Юридический адрес	
ФИО руководителя	
Должность	
ФИО контактного лица	
Способ закупок (например гос.закуп или планирование и т.п.)	

Заявку можно выслать любым удобным способом e-mail: <u>kostanaysoft@bk.ru</u> WhatsApp: <u>+7 (705) 540-98-73</u>