

ЖШС «KostanaySoft»
Қазақстан Республикасы
110 000, Байтұрсынов көш., 45-58, Қостанай қ.,
БСН 100340017917
тел. (7142) 54-49-77, +7-705-540-98-73,
E-mail: kostanaysoft@mail.ru
Сайт www.kostanaysoft.com



ТОО «KostanaySoft»
Республика Казахстан,
г. Костанай, ул. Байтұрсынова, д.45-58,
БИН 100340017917,
тел. (7142) 54-49-77, +7-705-540-98-73,
E-mail: kostanaysoft@mail.ru
Сайт www.kostanaysoft.kz

КАК УМЕНЬШИТЬ НАГРУЗКУ КАДРОВИКА И СНИЗИТЬ РИСКИ ШТРАФОВ ПО ЕСУТД

Руководителю организации,
Руководителю кадровой службы
14 января 2026 г.

Каждый день кадровый специалист сталкивается с огромным объёмом рутинной работы, где любая ошибка может обернуться серьёзными последствиями. **С 09 марта 2026 года начнут действовать штрафы по ЕСУТД (Enbek.kz) ([ссылка на НПА здесь](#))**, и несоблюдение сроков передачи данных о ТД грозит не просто неудобствами, а прямыми штрафами и дополнительными проверками со стороны государственных органов. Для организаций с 50 - 200 сотрудников это уже ощутимый риск, а для компаний с более чем 1000 работников - практически непосильная нагрузка.

Руководитель в этой ситуации **теряет не только деньги, но и управляемость**: пока кадровик вручную «тасует» в Word и Excel фамилии уволенных и принятых, сводит отпускные остатки и готовит отчётность, предприятие несёт издержки. Получить оперативную аналитику или наглядные диаграммы при таком подходе почти невозможно, а каждая задержка повышает вероятность штрафов и потерь для бизнеса.

Решение есть. Программный продукт ТОО «KostanaySoft» - программа «Кадровый учёт» позволяет автоматизировать все ключевые процессы кадровой службы:

- импорт и хранение всех данных сотрудников,
- формирование штатного расписания, расстановки и приказов, ТД, ДС,
- расчёт всех отпусков,
- прямая отправка ТД, СО, пролонгация, ДС в Enbek.kz и даже напоминания!

С ПО «Кадровым учётом» вы не только экономите часы работы сотрудников, но и минимизируете риски штрафов и ошибок при работе с государственными системами.

Каждый модуль - это точное отражение трудового законодательства РК, что гарантирует юридическую грамотность ваших кадровых документов.:

Модули



1. [Электронная картотека «Личного дела»](#) работников с высокой степенью детализации (проверка ИИН).
[Автоматический подсчет стажа общего, по профессии, на данном предприятии.](#)

ПОЛНЫЙ ЖУРНАЛ ВСЕХ ПРИКАЗОВ ПРИКАЗОВ ПО КАЖДОМУ СОТРУДНИКУ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И СПИСОЧНЫХ, С АВТОМАТИЧЕСКИМ ОТРАЖЕНИЕМ В ТАБЕЛЕ:

Командировка
Командировка (продление срока)
Неявка с разрешением администрации
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)
О внесении изменений в таблицу учета рабочего времени
О выходе из отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет

О доплате на время отпуска
О материальной помощи
О награждении почетной грамотой
О назначении на должность директора
О назначении ответств. За регистрацию ТД в ЕСУТД
О назначении ответств. За сохранность ТМЦ

КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)

- О назначении ответств. Лица по воинскому учету
- О наложении дисциплинарного взыскания (замечание)
- О наложении дисциплинарного взыскания (выговор)
- О наложении дисциплинарного взыскания (строгий выговор)
- О передачи полномочий
- О переносе выходного дня
- О переносе дней трудового отпуска в связи с болезнью
- О повышении квалификации с отрывом от производственного процесса
- О поощрении работника
- О предоставлении дня отдыха (неоплачиваемого) ст. 85 п.2 ТК РК
- О предоставлении дня отдыха (оплачиваемого) др. ситуации
- О предоставлении дня отдыха по донорской справке
- О премировании tcel
- О премировании по итогам года
- О привлечении к материальной ответственности
- О привлечении к сверхурочной работе
- О приеме на работу
- О продлении срока ТД (подписан ДС)
- О продлении срока ТД без письмен. Увед. О прекращ. ТО ст.30 п.1 пп.2 (продлонгация)
- О прохождении срочной воинской службы
- О расширении зоны обслуживания и исполнении (замещении) обязанностей временно отсутствующего работника.
- О смене вида работы по трудовому договору
- О снятии дисциплинарного взыскания
- О совмещении должностей
- О создании согласительной комиссии по разрешению трудовых споров и Протокол общего собрания работников заседания комиссии по утверждению состава соглас. комис.
- Об изменении кол-ва дней трудового отпуска по ТД
- Об изменении оклада в связи со ШПР
- Об изменении условий труда
- Об изменении фамилии
- Об инвентаризации
- Об объявлении простоя по вине работника
- Об объявлении простоя по вине работодателя
- Об объявлении простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника

- Об освоб. от работы выполнение госуд. И общественных обязанностей, предусм. Законодательством
- Об освоб. От работы ДОНОРА в день сдачи им крови
- Об отмене незаконного приказа о расторжении ТД (восстановление в должности)
- Об отмене доплаты за свомещение
- Об отстранении сотрудника от работы (алког., накрок, опьянение)
- Об отстранении сотрудника от работы (мед. осмотр)
- Об отстранении сотрудника от работы (проверка ТБ и ОТ)
- Об отстранения работника от работы (др.)
- Об услугах мобильной связи
- Об утверждении инструкции по пожарной безопасности
- Об утверждении усл. обозн. в таблице рабочего времени
- Объявление благодарности
- Отзыв из отпуска в связи с переносом дней по болезни
- Отзыв из отпуска [с выплатой компенсации](#) за неиспользуемые дни отпуска
- [Отзыв из отпуска с пред. отдыха в другое время](#)
- Отпуск без сохранения заработной платы
- Отпуск без сохранения заработной платы по уходу за детьми
- Отпуск для прохождения скрининговых исследований
- Отпуск на постановку на мед. учет по беремен. до 12 недель
- Отпуск по беременности и родам
- Отпуск учебный оплачиваемый
- Отпуск учебный не оплачиваемый
- Отсутствие на работе по уважительной причине
- [Перевод на другую должность](#)
- Приказ о дежурстве
- Прогул
- Работа в выходные и праздничные дни
- Расторжение ТД
- Справка о временной нетрудоспособности
- Трудовой отпуск
- Трудовой отпуск (экологический)
- Трудовой отпуск (вредные условия труда)
- Трудовой отпуск (продление срока)
- и другие.

Возможность прикрепить фото сотрудников с личного дела сотрудника.

[Бумажные и электронные документы могут быть автоматически импортированы в программу](#) с помощью сканирования и вложения из папок Windows.

Хранение документов всех типов в единой базе.

ПОЛНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ СОТРУДНИКА — ВСЁ В ОДНОМ МЕСТЕ, ВСЕГДА ПОД РУКОЙ.

Акт об отказе в подписании акта, фиксирующего совершение дисциплинарного проступка
Акт об отказе подписания приказа о переводе на друг. работу
Акт об отсутствии на рабочем месте
Анкета ЭТД enbek.kz
Внутренняя опись документов личного дела
Водительские права
Доверенность
Договор на обучение с послед. отработкой
Договор о материальной ответственности
Доп. соглаш. к ТД выполн. обязан. временно отсутст. работника
Доп. соглаш. к ТД изменение безопасности и охраны труда
Доп. соглаш. к ТД изменение вида работы

Доп. соглаш. к ТД изменение оклада
Доп. соглаш. к ТД изменение оклада и должности
Доп. соглаш. к ТД изменение прав и обязанностей работника
Доп. соглаш. к ТД изменение прав и обязанностей работодателя
Доп. соглаш. к ТД изменение режима рабоч. времени и отдыха
Доп. соглаш. к ТД изменение срока ТД
Доп. соглаш. к ТД изменение технич., произв.-бытовых условий труда
Доп. соглаш. к ТД перевод на дистанционный режим работы
Доп. соглаш. к ТД перевод на работу в другую местность в связи с переездом компании
Доп. соглаш. к ТД при реорганизации
Доп. соглаш. к ТД расширение зон обслуживания

КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)

Доп. соглаш. к ТД совмещение должностей (профессии)
Доп. соглаш. к ТД шаблон
Допуск по электробезопасности
Заключение профпотолога
Заявление вычет 1 МЗП
Заявление вычет 882 МРП опекуны
Заявление вычеты 882 МРП инвалидность
Заявление вычеты вознаграждение
Заявление вычеты добров, пенс. взносы.
Заявление вычеты медицина
Заявление на изменения персональных данных
Заявление о выдачи дубликата трудовой книжки
Заявление о переносе дней трудового отпуска в связи с болезнью
Заявление о прерыв. труд. отпуска по нетрудоспособности
Заявление о регист. ТД иност. сотрудника
Заявление об увольнении по собственному желанию
Заявление об удержании из з/платы излишне переч. суммы
Заявление об удержании профсоюзных взносов ...
Заявление отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет
Лист адаптации нового сотрудника
Личная карточка сотрудника
Обложка личного дела
Обложка личного дела (с фото вариант)
Обходной лист при расторжении ТД (образец)
Обязательство о неразглашении сведений, относящихся к коммерческой и служебной тайне
Письменное подтверж. о согласии приема на работу другим юрид.лицом
Письмо в военкомат о не принятых (увол.) сотрудниках
Письмо в военкомат о принят. сотруд. Прилож. №29
Письмо гарант. в миграционный отдел
Послужной список

Протокол засед. комиссии по устан. трудового стажа
Протокол по стажу
Разрешение на оружие
Резюме кандидата
Сертификат по БиОТ (безопасности и охране труда)
Согласие на обработку персон. данных В.1
Согласие на отзыв из трудового отпуска
Согласие на получение персон. данных от третьих лиц
Согласие на сбор, обработку персон. данных В.2
Справка для визы на трудовой отпуск
Справка о подтверждении инвалидности
Справка о стаже работы на данном предприятии
Справка об общем стаже работы
Справка по требованию
Справка с места работы
Справка с места работы о характере и условиях труда
Справка типовая с окладом
Т-2 форма (Приложение №2 к правилам военнобязанных)
Трудовой договор
Уведомление о необходимости получения трудовой книжки либо дачи согласия на ее отправку по почте
Уведомление о привлечении к работе в выходной день
Уведомление об истечении срока трудового договора
Уведомление об отзыве из трудового отпуска
Уведомление об увольнении по результатам испытательного срока
Уведомление об удерж. из з/платы излишне перечисл.суммы
Уведомление ст. 33 о внесении изм. и доп. в ТД
Уведомление ст. 46 Измен. усл. труда (оклада)
Уведомление ст. 52 п.1 пп.25 по факту отсутствия на работе
Удостоверение о проверке знаний ПТМ (пожарно-технического минимума)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ДОКУМЕНТОВ в WORD.

Оформление трудовых отношений (прием на работу, [испытательный срок](#), согласие на получение и обработку персональных данных увольнение и т.п.).

Программа автоматизирует учет испытательного срока (в испытательный срок не засчитывается период, когда работник фактически отсутствовал на работе)

Ведется журнал регистрации трудовых договоров по предприятию, приказов и др. документов.

Детализированный учет об образовании работника.

- основное и другие виды образований,
- обучение на курсах,
- повышение квалификации,
- аттестация/переаттестация,
- ученые степени, научные изобретения.

Детализированный учет о семье и родственниках.

2. МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИЯ С ИС «ЕСУТД» – регистрация информации о заключенных трудовых договоров, дополнительных соглашений к ТД, расторжении ТД из программы “Кадровый учет” в единое хранилище трудовых договоров ИС «Единая система учета трудовых договоров» (далее – ЕСУТД).

Регистрацию работодатель подтверждает электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) непосредственно в программе “Кадровый учет”.

ПРЕИМУЩЕСТВА:

- А) Исключается ручной сбор и ввод первичной информации о трудовом договоре. В базе программы “Кадровый учет” уже внесены все значения.
- Б) В программу “Кадровый учет” из государственной системы ЕСУТД автоматически приходит присвоенный ID договора (E-HR).
- В) Программа “Кадровый учет” позволит вам вывести реестр отправленных трудовых договоров в ЕСУТД в формате Word (Excel).
- Г) Программа “Кадровый учет” выводит напоминание о сроках окончания внесения данных о расторжении ТД в ЕСУТД.

КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)

Срок работы модуля – активен на период доступа к новым версиям программы “Кадровый учет” РК. Для постоянно работы с модулем необходимо оформлять доступ к обновлениям.

Из ИС «Кадровый учёт» в ИС «ЕСУТД» автоматически отправляются сведения (количество отправки запросов на сервер ИС "ЕСУТД" без ограничения):

- А) о трудовом договоре;
- Б) о расторжении трудового договора;
- В) дополнительные соглашения к ТД;
- Г) социальные отпуска;
- Д) реорганизация;
- Е) пролонгация трудовых договоров;
- Ж) восстановление в должности;
- З) при отправке сведений о ЛВН по беременности и родам происходит проактивное назначение пособия по беременности и родам (т.е. сотруднице не нужно посещать ЦОН).

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ В ЕСУТД

п.4 Глава 1. Работодатель представляет сведения путем интеграции информационной системы кадрового обеспечения с ЕСУТД (т.е. из ИС "Кадровый учет: KostanaySoft) ЛИБО через государственный информационный портал «Электронная биржа труда» (т.е. через сайт enbek.kz) (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 сентября 2020 года № 21173.)

4

2-1. МОДУЛЬ "ИНТЕГРАЦИЯ С ПОРТАЛОМ ЕНБЕК.KZ" (АО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»). – импорт трудовых договоров из таблиц формата Excel с портала АО «Центр развития трудовых ресурсов». Далее можно отправлять импортированные ТД в ИС “ЕСУТД” с привычного интерфейса ИС “Кадровый учет”.

3. МОДУЛЬ “СКАНИРОВАНИЕ” два удобных способа сканирование многостраничных документов;

- в общей закладке "Файлы";
- сканировать и сохранять к любому кадровому документу в отдельности;
- просмотр сканированного изображения документа в различных режимах;
- объединение или слияние файлов в один файл PDF, TIFF.

Различные бумажные документы возможно отсканировать и загрузить в базу со сканера любого типа.

4. МОДУЛЬ “СИСТЕМА НАПОМИНАНИЯ”

- о сроках окончания трудовых договоров,
- повышения квалификации или аттестации,
- наступлении юбилейных дат работников,
- изменении должностного оклада в зависимости от стажа по должности блока А, В, С, D, А-Е,
- прохождении очередного медицинского осмотра,
- непредставлении отпуска в течение 2-х лет подряд,
- достижении пенсионного возраста,
- окончании действия удостоверения личности,
- об окончании больничного листа,
- об изменении ставки,
- об окончании испытательного срока,
- о предстоящей сверке в военкомате,
- об окончании действия справки о судимости,
- о сроках расторжения ТД в ЕСУТД и т.п.

5. МОДУЛЬ “АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ” Учет рабочих, календарных, праздничных, больничных, командировочных дней и т.п., на базе автоматизированного анализа кадровых приказов. Удобный способ настройки справочника рабочих календарей. Отображение Легенды разных значений табеля, при передвижении курсора по ячейкам табеля. Выбор режима работы Часы:Часы (Часы:Минуты). Заполнение табеля на совместителей.

Суммированные учет рабочего времени.

6. МОДУЛЬ “ТРУДОВЫЕ ОТПУСКА И ГРАФИК ОТПУСКОВ” Автоматический анализ по сотруднику, формирование графика отпусков в целом по предприятию и по каждому отдельному подразделению.

График отпусков детально отображает сколько дней трудового отпуска положено и за какой отработанный период.

При авто расчете трудового отпуска по приказам учитываются следующие важные моменты кадрового учета:

- а) одна из частей трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней,
- б) учет дней без сохранения заработной платы при подсчете трудового стажа для исчисления положенных дней отпуска,
- в) подсчет рабочих дней приходящихся на период отпуска,
- г) подсчет рабочих дней, приходящихся на дни выплаты компенсации за неиспользованный трудовой отпуск,
- д) учет праздничных дней, при расчете продолжительности трудового отпуска. [ВИДЕО-УРОК.](#)

6-1. МОДУЛЬ “РАБОЧИЙ ГОД”. Вы сможете установить метод расчета рабочего года при исчислении стажа для трудового отпуска, в зависимости от принятых внутренних правил учета в вашей организации:

- учёт со сдвигом (окончание рабочего года сдвигается на число дней отсутствия работника, исключенных из стажа работы для отпуска, чтобы сотруднику выдать полную норму положенных дней ТД прописанных в ТД);
- последовательный учёт (наоборот, рабочий год всегда будет равен 12 мес., и при нахождении сотрудника в отпуске БС, положенное кол-во дней ТО будет пересчитываться в меньшую сторону пропорционально).

6-2. МОДУЛЬ “СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА”. Вы сможете вносить в личное дело сотрудника все виды СО:

- а) отпуск без сохранения заработной платы;
- б) учебный отпуск;
- в) отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- г) отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отпуск для прохождения скрининговых исследований в количестве не более трех рабочих дней в течение года;

КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)

е) отпуск на постановку на медицинский учет по беременности до двенадцати недель в количестве не менее трех рабочих дней.

Сможете распечатать приказы по социальным отпускам на казахском и русском языках.

Сможете из программы отправлять сведения о социальных отпусках в ИС "ЕСУТД". см. видео урок 2 сек.

Программа авто заполнит таблицу и проставит каждому социальному отпуску индивидуальный буквенный код учёта рабочего времени.

Программа при расчете трудового стажа для исчисления положенных дней ежегодного оплачиваемого отпуска учитывает дни нахождения в отпуске без сохранения заработной платы. Если при проведении приказа вы этот признак снимаете, соответственно программа эти дни не минусует из рабочего года.

7. МОДУЛЬ “РАСЧЕТ ТРУДОВОГО СТАЖА” Автоматический подсчет стажа общего, по профессии (специальности), на данном предприятии, для аттестации, в отрасли с учетом категорий и иных видов.

Расчет стажа по государственной службе с учетом коэффициентов по стажу для разных интервалов в зависимости от категорий **А, В, С, D** и др.

Реализована система напоминания об изменении интервала стажа работы (государственной службы) в зависимости от категории.

8. МОДУЛЬ “ГРАФИК ОТПУСКОВ” Автоматический анализ по сотруднику, формирование графика отпусков в целом по предприятию и по каждому отдельному подразделению. График отпусков детально отображает сколько дней отпуска положено и за какой отработанный период.

9. МОДУЛЬ “НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ. ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДЕЛА” В соответствии с инструкцией по делопроизводству организации в программе “Кадровый учет” настраивается номенклатура дел. Для каждого дела (тома) можно указать индекс, срок хранения, перечень номеров статей, отметки, комментарии. Программа позволяет сформировать и вывести различные бланки, необходимые для поддержки документооборота кадрового работника:

- обложку дела,
- внутреннюю опись дела.

10. МОДУЛЬ “УЧЕТ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И ПРИЗЫВНИКОВ” согласно правилам, установленным МО РК и утвержденным инструкциям.

Автоматическое формирование:

- А) приложение № 1 “Список граждан 19__ года рождения, подлежащих приписке к призывному участку”;
- Б) приложение № 28 “Список граждан 19__ года рождения, подлежащих подготовке к срочной воинской службе, работающих”;
- В) приложение № 29 “Список военнообязанных и призывников, принятых на работу или уволенных с работы юридическими лицами”;
- Г) приложение № 30 “Сведения о численности на работающих (учащихся) военнообязанных и призывников” по годам;
- Д) приложение 2 к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников, Форма N T-2
- Е) письмо в военкомат - о принятых сотрудниках по приложению 29;
- Ж) письмо в военкомат о непринятых(уволенных) сотрудниках.

11. МОДУЛЬ “ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И РАССТАНОВКА” Предусмотрен редактируемый шаблон штатного расписания. Анализ сотрудников на дату приема на работу или иную заданную дату, формирование штатного расписания и штатной расстановки, вывод информации о наличии вакансий, расчет МФЗП. Учет свободных ставок при совмещении должностей и приеме на работу. Вывод отчетности:

- штатная расстановка сотрудников по занятым должностям,
- штатная расстановка сотрудников, освободивших временно должности по приказам об уходе в декретный отпуск, длительный отпуск без сохранения заработной платы.

12. МОДУЛЬ “УНИВЕРСАЛЬНАЯ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ”, позволяющая формировать разнообразные группы итоговых документов за любой, определенный пользователем, период времени, на русском и казахском языках, в целом по предприятию и с возможностью выборки различных характеристик по работникам и т. д.

- Отчет “Список сотрудников”, выходящих на пенсию по ТК РК”;
- Отчет “Трудовой стаж” на любую дату
- Отчет “Список женщин и мужчин” за определенный год с указанием исполняемого возраста на заданный период и мн.

др. **Автоматическое формирование стат. отчетности:**

- **1-Т (годовая)** “Отчет по труду” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-МП (квартальная)** “Отчет о деятельности малого предприятия” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **1-Т (годовая)** “Отчет по труду” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-МП (годовая)** “Отчет о деятельности малого предприятия” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-НК (годовая)** “Отчет о техническом и профессиональном образовании” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **3-НК (годовая)** “Отчет высшего учебного заведения” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-Т (ПРОФ) – 1 раз в год** “Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям”. (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).

13. МОДУЛЬ “КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ” Позволяет планировать свой рабочий день, т.е. формировать встречи, события и различного рода заметки. Внести план работы кадровой службы на определенный период - месяц, квартал, год

14. МОДУЛЬ “ПИСЬМО С УВЕДОМЛЕНИЕМ” Добавлена возможность создавать письма с уведомлениями к любому документу. на любой документ, приказ, можно внести информацию “Письмо с уведомлением”. Например, вы АО “Казпочтой” отправили

КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)

уведомление работнику об окончании трудового договора или об увольнении в связи с невыходом на работу и т. п. Далее к этому уведомлению вы можете внести информацию об этом письме (его номер, дату, каким видом отправлено) Таким образом, вам будет удобно в единой базе иметь полную информацию о кадровых документах. Аналогично можно внести информацию о почтовом письме к любому документу, который вы получили от работника удаленным способом.

15. Модуль "Календарь событий" Напоминание о наступлении важных запланированных событиях (!)

16. Модуль "Администрирование". Программа обеспечивает конфиденциальность документов, попадающих в систему. Реализованы функции разграничение прав доступа пользователей к разным документам.

17. Модуль "Штрих-кодирование документов".

18. Модуль "Распознавание текста (русского, английского) для графического файла"

19. Модуль "Модуль формирования списочных и индивидуальных приказов, справок с места работы"

20. Модуль "Отправка файлов по электронной почте на e-mail" непосредственно из ПО "Кадровый учет".

21. Программа поддерживает ввод и отображение казахских текстов во всех полях.

Программа позволяет создать шаблон одновременно на двух языках. При заполнении шаблонов применяется автоматическое склонение по падежам на двух языках.

22. Установочный диск – 1 диск.

23. Инструкция по работе с программой (А4) – 1 шт. –печатная (а4)

24. Программное обеспечение "Кадровый учет" доставляется "Поставщиком" "Заказчику" путем заказной бандероли.

25. Гарантийный срок обслуживания – 1 год

26. Поддержка (помощь в установке, обучении) по электронной почте, телефону, WhatsApp, TeamViewer.

27. МОДУЛЬ "АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ПО" (при подключении компьютера к интернету). В данном случае обновление произойдет автоматически при запуске ПО с рабочего стола.

КАИС:KostanaySoft выбирают более 1000 организаций по Казахстану — независимо от форм собственности и отрасли.

Видео-уроки



ГККП «Атырауский аграрно-технический колледж имени Унайбая Кушекова»
Учреждение "Высший многоп. колледж гражданской защиты" г. Кокшетау
ГККП "Даулет" акимата города Астаны
ГКП на ПХВ "Областной центр психического здоровья" Алматинской обл.
КГП на ПХВ «Северо-Казахстанский высший медицинский колледж»
КГП на ПХВ "Городская поликлиника №26" УОЗ города Алматы
ГКП "Айтекебийская районная больница" Актобинской области
КГП на ПХВ "Городская поликлиника № 11" УЗ города Алматы
ТОО "MedicalLine" г. Петропавловск
ТОО "Biolab Pharm "Premier Med Clinic" г. Астана
КГП на ПХВ "Городская поликлиника № 8" УОЗ города Алматы
ГККП "Объединение музеев города Алматы" УКиА города Алматы
ТОО "Alramus school" г. Астаны
ГККП "Павлодарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом"
КГП на ПХВ "Баянаульская районная больница" УЗ Павлодарской области
ТОО "Семейная клиника "Family Health Clinic"
КГП на ПХВ "Городская поликлиника № 18" УЗ города Алматы
ГКП на ПХВ "Городской кардиологический центр" УЗ города Алматы
ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 15" УЗ города Алматы
КГП на ПХВ "Школа-гимназия № 83 им. И. Алтынсарина" г.Астана
РГКП "Центр олимпийской подготовки "Алматы" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта РК
ТОО «МиГ-ФАРМ +» г. Павлодар
ТОО «Retail Facility Management» г. Алматы
Частное лицо г. Алматы
ТОО «Актан Агро» село Мариновка
ТОО «SCHACHTBAU KASACHSTAN/ШАХТБАУ КАЗАХСТАН» г. Хромтау
ТОО «Snack Distribution» (Снэк Дистрибушн) г. Алматы
ГККП «Колледж транспорта» г.Семей
КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №1 города Жанаозен»
ТОО «Golden Energy corp.» г.Ерейментау
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 12» г. Алматы
РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» г. Алматы
ТОО «Solux экспресс» г. Нур-Султан
ТОО «Клиника доктора Абдугалимова» г. Нур-Султан
ТОО «SG Brick» г. Нур-Султан
ТОО «Гранит Дорстрой» г. Алматы
ТОО «Энергия-Н» г. Алматы
ГККП "Алматинский колледж сервисного обслуживания"
ТОО "Стандарт Цемент" г.Шымкент
РГП на ПХВ "Национальный центр геодезии и пространственной информации" г.Нур-Султан
ОО "КАЙНАР ДОС" г.Павлодар
КГП на ПХВ «Поликлиника Павлодарского района»
Костанайский ф-л ГОУ ВПО Челябинского государственного университета
ТОО "ПромСпецСнаб.КЗ"
Фл корпорации "Центр Изучения Глобального Здоровья в Центральной Азии"
ГКП "Городская клиническая больница №1 г.Алматы
ТОО "iBEC Systems"
КГП на ПХВ «Многопрофильная городская больница» г. Петропавловск
ТОО «ОМИС-СТРОЙ» г.Нур-Султан
ТОО «КАЗ СНЕК САУДА» г. Алматы
РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» г.Астана (Информационно-правовая система «[Әділет](#)»)
ТОО «Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция» с.Шагалалы

ТОО «К17» г. Атырау
ТОО «MUZTAU LOGISTICS» г. Алматы
РГКП «Республиканский колледж спорта» г. Алматы
КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №4» г. Алматы
ТОО «HomeGardenKZ» г. Темиртау
ТОО «Высший Медико-стоматологический колледж профессора Рузуддинова» г. Алматы
ТОО «Корпорация ВЭС Энерго» г. Усть-Каменогорск
ТОО «KazStroy A & G Company» г. Алматы
КГП на ПХВ «Поликлиника № 4 города Павлодара» г. Павлодар
Центр информационных услуг в сфере госу. службы «Qyzmet» г. Нур-Султан
ТОО «ECSAD» г. Актау
ТОО «Starpool» г. Караганда
ТОО «Натусана» г. Алматы
ТОО «AG doctor» г. Алматы
ТОО «S. S Samgau» г. Алматы
ТОО «Курьельсэкспертпроект» г. Караганда
ИП «РЕНТА» г. Костанай
ТОО «НҮР-Медиа» г. Нур-Султан
КГП на ПХВ «Педагогический высший колледж им Б. Ахметова» г. Павлодар
ТОО «Куат-Т1» с.Урожайное
КГП на ПХВ "Ветеринарная станция Сарысуского района управления ветеринарии акимата Жамбылской области" с.Саудакент
ТОО «SHERIFF-SECURITY» г. Алматы
Учреждение «Қарлығаш» балабақшасы» г.Ақтау
РГП на ПХВ «Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности» пгт. Гвардейский
ТОО «Макенбаева» г. Жезказган (медицинский центр).
РГП «Государственная комиссия по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур» г. Нур-Султан
КГУ "Аграрный колледж им. Г.Жарылгапова" Караганд. обл.
ТОО "UrSerJA" г.Алматы
КГП на ПХВ "Аксуский колледж черной металлургии" г. Аксу
ТОО «Национальная Агрохимическая Компания» г. Нур-Султан
ТОО «МЕСА ЛТД» г. Алматы
АО "Национальный центр гос. научно-технической экспертизы" г. Алматы
РГП на ПХВ "Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)" г.Астана
КГП "Рудненская городская больница" г. Рудный
ТОО «ДАНАТ-1» Костанайская область, с.Богородское
КХ «Калиев Аскар Уразбаевич» Костанайская обл., с.Новоильновка
КГП на ПХВ «Аккайынская районная больница» с. Смирново
ТОО «AVIKстройсервис» г. Алматы
ТОО «VVK» г. Алматы
КГП "Костанайский областной центр психического здоровья"
ГККП «Аркалынский медицинский колледж»
КГП «Качарская городская больница» п. Качар
ТОО "Svord Industries" г. Алматы
Ресторан HANZADA г. Костанай
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова»
ТОО «Шымдиал» г. Шымкент
КГУ "Агротехнический колледж №3, село Красный Яр, город Кокшетау"
ТОО «BSD CONSTRUCTION» г. Алматы
ТОО "ВИАР ВК" г. Усть-Каменогорск
ТОО "Metawerk Alliance" г. Алматы
ТОО «CSM TRADE» г.Караганда
ТОО «КазАтомЭксперт» г.Астана

КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.

КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)

ТОО «Bella Mebel» с. Аксу
 ГККП «Макатский технол. колледж нефти и газа» п. Доссор
 РГП на ПХВ "Костанайский государственный педагогический институт"
 РГП "Рудненский индустриальный институт"
 ГККП "Городской Дворец культуры "Мирас" г.Костанай
 ТОО "Аят-Озат" торговая марка "От Розумовича"
 ТОО "Республиканский высший медицинский колледж"
 ГКП "Костанайская областная детская стоматологическая поликлиника"
 ГККП "Актюбинская областная филармония имени Газизы Жубановой"
 ГКП на ПХВ "Степногорская центральная городская больница"
 ОА "Атырауская теплоэлектростанция"
 ТОО "Ленгерский медицинский колледж "МЕЙР-БЕЙС"
 ГККП "Костанайский медицинский колледж"
 РГКП "Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта"
 ГККП «Каракиянский профессиональный колледж» с.Курык
 ИП Талещий Олег Валерьевич г. Уральск
 ГКП на ПХВ "Жанаозенская городская поликлиника № 1"
 ИП «ЛОЗИНА А.И.» г. Шахтинск
 ГКП на ПХВ "Атырауский областной кожно-венерологический диспансер"
 ГККП "Костанайская областная филармония имени Е. Умурзакова"
 Политехнический колледж "Прогресс" п. Отеген Батыр
 ГККП «Бурлинский колледж» с. Бурли
 ТОО «Көркем Телеком» г. Астана
 ТОО "Аспанай Секьюрити" г. Актөбе
 Атырауский политехнический колледж имени Саламата Мукашева г. Атырау
 ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 11» г. Алматы
 ГКП на ПХВ «Карасайская Центральная районная больница» г. Каскелен
 РГП на ПХВ "Жасыл Аймак" г. Астана
 ГККП Актауская городская поликлиника № 1
 ГКП на ПХВ "Детская областная больница" г. Петропавловск
 РГКП "Алматынское хореографическое училище им.А.Селезнева"
 ГКП на ПХВ «Областная детская больница» г. Актау

РГКП "Алматынский музыкальный колледж им. П. Чайковского"
 ГККП «Актюбинский автомобильно-дорожный колледж»
 ТОО «OIL RELOADING CORP» г. Актөбе
 РГУ «Костанайская академия МВД РК имени Шрапбека Кабылбаева»
 ГККП "Жетысайский медицинский колледж"
 ТОО "АРТС" г. Атырау
 ГУ "Управление образования Акмолинской области"
 ОА "Финансовая академия" г. Астана
 ГККП "Веселородинский СДК" Павлод. обл.
 ТОО «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина» г.Сарыағаш
 ГККП «Высший колледж, г. Кокшетау»
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 15" УЗ города Алматы
 ГКП на ПХВ "Городской кардиологический центр" УЗ города Алматы
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 18" УЗ города Алматы
 ТОО "Семейная клиника "Family Health Clinic"
 ГКП на ПХВ "Баянаульская районная больница" УЗ Павлодарской области
 ГККП "Павлодарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом" УЗ Павлодарской обл., акимата Павлодарской обл.
 ТОО "Alpamyus school" г.Астана
 РГКП "Центр олимпийской подготовки "Алматы" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта РК
 ГККП "Объединение музеев города Алматы" УКиА города Алматы
 ГКП на ПХВ "Школа-гимназия № 83 им. Ибрая Алтынсарина" г. Астана
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 8" УОЗ города Алматы
 ТОО "Biobal Pharm "Premier Med Clinic"
 ТОО "MedicalLine"
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 11" УЗ города Алматы
 ГКП "Айтекебийская районная больница" на ПХВ ГУ "Управление здравоохранения Актюбинской области"
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника №26" УОЗ города Алматы
 ГКП на ПХВ "Северо-Казахстанский высший медицинский колледж" и др.



**Преимущества, которые ценят кадровики:
от автоматизации до юридической точности.**

Форум кадровика



1	<p>Автоматические обновления без забот. При каждом запуске программы обновления загружаются через Интернет. Вам не нужны дополнительные специалисты или затраты на сопровождение. ПО всегда в актуальном и работоспособном состоянии.</p>
2	<p>Бесперебойная работа без ограничений. Срок использования ПО не ограничен и не зависит от мощности вашего компьютера. Даже при переустановке системы достаточно заново установить ПО, обновить его онлайн и подключить архивную базу данных. Ваши документы будут под рукой.</p>
3	<p>Неограниченное бесплатное обучение. Ваши сотрудники могут пройти обучение в удобное время и в любом количестве часов. Все занятия проводятся дистанционно по видео урокам, что позволяет быстро освоить работу с системой без дополнительных расходов.</p>
4	<p>Доступная стоимость и полная комплектация ПО "Кадровый учет". ПО стоит недорого, а сейчас действует скидка 20%. Цена уже включает все модули и сетевой вариант с неограниченным количеством подключений и бесплатную интеграция с ЕСУТД (Enbek.kz). Вам не нужно покупать лицензии для каждого рабочего места. ТОО «KostanaySoft» не является плательщиком НДС. Невысокая стоимость на 01.09.2025 г. (зависит от суммарной численности ШП нескольких фирм).</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 1001 чел. и выше. – 763 000 тенге, • от 501 чел. до 1000 чел. – 700 000 тенге, • от 201 до 500 чел. - 575 000 тенге, • от 101 чел. до 200 чел. – 465 000 тенге, • от 31 до 100 чел. – 388 000 тенге, • от 01 до 30 чел. – 345 000 тенге,
5	<p>Оперативная помощь без выезда. Мы бесплатно установим ПО, проведем обучение и дадим консультации удаленно - по телефону, email, WhatsApp или через AnyDesk. Ваши вопросы решаются быстро и без лишних затрат. Дистанционное обучение проводим через бесплатные вебинары. Предварительно высылаем рассылку о датах и времени проведения. Вы значительно экономите свое рабочее время. Вы участвуете в вебинаре, находясь дома, на рабочем месте или в другой стране. Вы не тратите деньги на проезд, жильё и т.д.</p>
6	<p>Оперативная помощь без выезда. Мы бесплатно установим программу, проведем обучение и дадим консультации удаленно - по телефону, email, WhatsApp или через AnyDesk. Ваши вопросы решаются быстро и без лишних затрат.</p>
7	<p>Гибкие шаблоны документов на двух языках. Система позволяет создавать двуязычные шаблоны в Word с автоматическим склонением значений. Вам больше не нужно вручную прописывать справочники во всех падежах.</p>
8	<p>Конвертация данных с таблиц Excel и Enbek.kz. Кадровик за 1 минуту перенесет данные с Enbek.kz или с Excel. Все данные сотрудников и договоров будут быстро загружены в систему, и вы сможете сразу работать в полном объеме - без ошибок и лишней рутины.</p>
9	<p>По поручению Президента Казахстан Н.Назарбаева ТОО «KostanaySoft» внедрил ввод казахского языка, основанного на латинице с акутами АаСҒһҢңОоҮұҮұҮұ при заполнении персональных данных.</p>
10	<p>Прозрачная стоимость обновлений. После года гарантированного обслуживания доступ к обновлениям стоит фиксированную сумму в год и не зависит от числа пользователей. Даже если к системе подключены 10-ки сотрудников, доп-платежей не потребуется. подробнее</p>



Пусть кадры работают на результат, а программа на вас.
KostanaySoft - просто, выгодно и по закону РК.
 По вопросам сотрудничества:
kostanaysoft@mail.ru
 8 (7142) 54-49-77, +7 (705) 540-98-73
 Семенчук Татьяна

**Сохраните контакт,
просканировав QR код**



КАИС:KostanaySoft - автоматизация процессов кадрового администрирования.
 КАИС:KostanaySoft способствует цифровизации процессов ведения кадрового делопроизводства и управления личными делами сотрудников. Заявку писать на WhatsApp +7-705-540-98-73 (Татьяна)



ЗАЯВКА

**Можно заявку подать онлайн, просканировав
телефоном QR-код**

**В целях оптимизации кадрового документооборота просим выслать счет к оплате
на внедрение программы ЭВМ “Кадровый учет” от разработчика “KostanaySoft”**

№	Наименование ПО	Примечание
1	Программа для ЭВМ “Кадровый учет”	1 комплект
1.1	Укажите кол-во фирм, предполагаемых вести учет на 1 компьютере	
	Укажите численность штата всех фирм, предполагаемых вести учет	
Комплект включает: На учете по НДС не состоим		
1.1	Установочный диск	1 шт.
1.2	Ключ USB	1 шт.
1.3	Инструкция по установке и работе с программой (печатная, ф.А4)	1 шт.
1.4	Количество рабочих мест	Неограниченно
1.5	Гарантийный срок обслуживания	1 год
1.6	Срок работы программы, за исключением модуля ЕСУТД	Неограничен
1.6.1	Доступ к модулю ЕСУТД после 1 года бесплатных обновлений	На договорной основе, при наличии оформленного доступа к новым версиям программы.
1.7	Способ получения обновлений Автоматический (при запуске программы программа выдает сообщение о выходе новой версии и обновляется автоматически)	Автоматический (при наличии интернета)
1.8	Обучение (по гарантийному сроку)	Бесплатное
1.9	Количество часов обучение (консультаций) (по гарантийному сроку)	Неограниченное
1.10	Удаленная помощь по установке	Бесплатная на 1 компьютер
1.11	Доставка	Почтой, заказным письмом
1.12	Удаленная помощь, консультации, переустановка программы, работа модуля ЕСУТД	Ограничена – в пределах доступа к новым версиям

Полное наименование организации	
БИН	
ИИК, расчетный счет	
Наименование банка	
БИК банка	
Юридический адрес	
ФИО руководителя	
Должность	
ФИО контактного лица	
Способ закупок (например гос.закуп или планирование и т.п.)	

Заявку можно выслать любым удобным способом e-mail: kostanaysoft@bk.ru WhatsApp: [+7 \(705\) 540-98-73](https://www.whatsapp.com/business/profile/77055409873)