

Инструкция по работе с программой «Библиотечное дело»

С о д е р ж а н и е

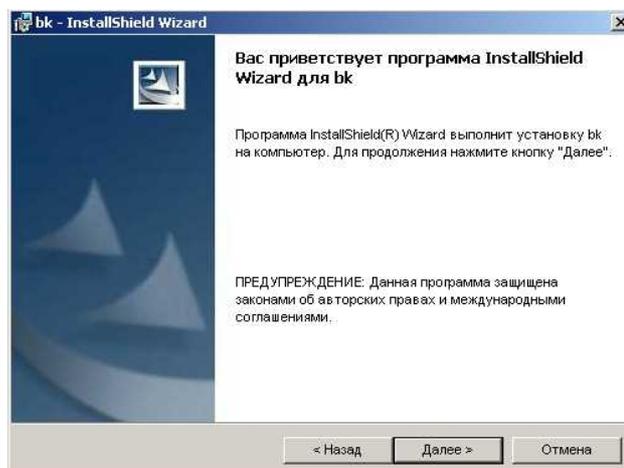
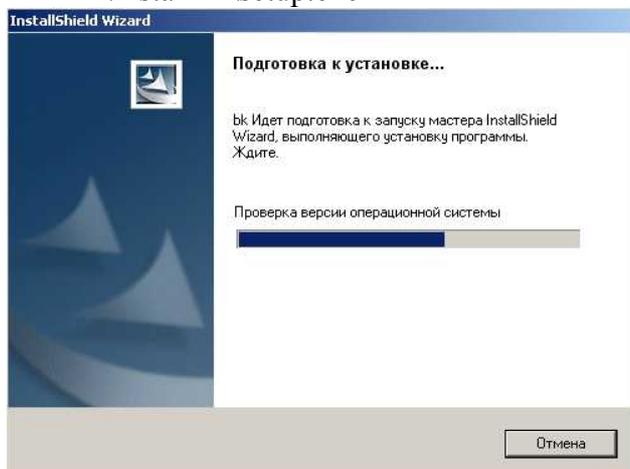
Инструкция по установке	1
Техническая поддержка	5
Глава 1. Справочники	7
Вызов и просмотр справочника	7
Ввод в справочник нового элемента	8
Редактирование элемента справочника	8
Орфографический контроль	8
Удаление элемента справочника	9
Копирование элемента справочника	9
Печать справочника	10
Работа с историей значения справочника	10
Поиск в справочнике	10
Контекстный поиск	10
Скользящий поиск	10
Иерархический список справочников	11
Восстановление удаленных записей	11
Глава 2. Документы	12
Настройка опций программы	12
2.1 Поступление в фонд	14
2.2 Выбытие из фонда	19
2.3 Книжный фонд, фонд электронных дисков (АВД), фонд временного хранения	20
2.3.1 Общее описание формы “Описание документа”	21
2.3.2 Построчное (детальное) заполнение формы “Описание документа”	26
2.4 Реестр журналов и газет	30
2.5 Реестр посещений читального зала	35
2.6 Календарь знаменательных дат	37
2.7 Заказ на периодику	40
Глава 3. Отчеты	42
3.1 Книга суммарного учета. Поступление в фонд	42
3.2 Книга суммарного учета. Выбытие изданий	43
3.3 Книга суммарного учета. Итоги движения фонда	44
3.4 Дневник работы библиотеки	45
3.5 Книгообеспеченность	46
3.5.1 Анализ книгообеспеченности по дисциплине с помощью диаграмм	47
3.6 Статистическая форма отчетности Форма № 2-НК “Деятельность библиотеки”	49
3.7 Работа с шаблонами выходных документов	49
Глава 4. Каталоги	51
4.1 Библиотечный каталог	51
4.1.1 Анализ библиотечного фонда с помощью диаграмм	51
4.1.2 Поиск в библиотечном каталоге	52
4.2 Каталог журналов и газет	53
Глава 5. Web-компонента	55
Глава 6. Экспорт библиографических данных	56
Глава 7. Импорт библиографических данных	58
Глава 8. Электронная библиотека (книжный фонд)	60
8.1 Сканирование страниц книги	61
8.2 Создание и обработка содержания книги (html-формат)	63
Вопросы-ответы (FAQ)	64

Технические требования

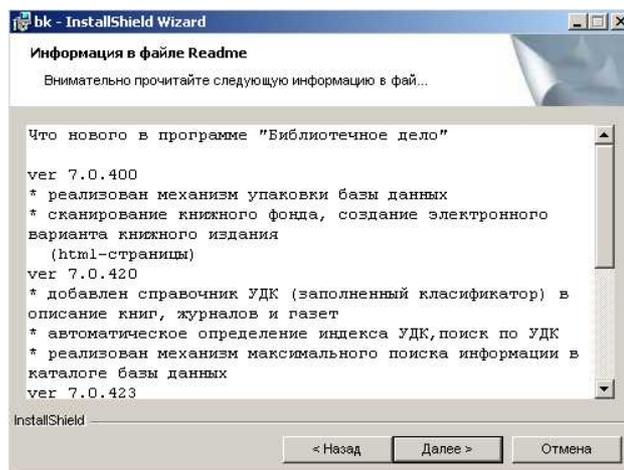
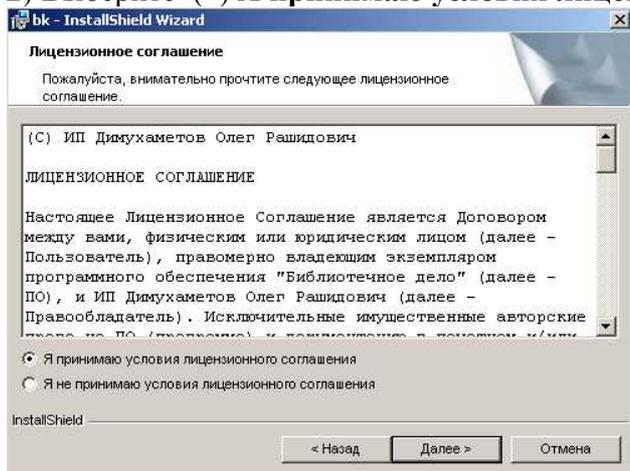
- 1) Операционная система Windows 98,2000,XP,NT,Vista,7
- 2) Платформа Microsoft Office, OpenOffice
- 3) Наличие CD привода
- 4) Наличие USB порта (для ключа защиты).

Инструкция по установке (информация для программиста)

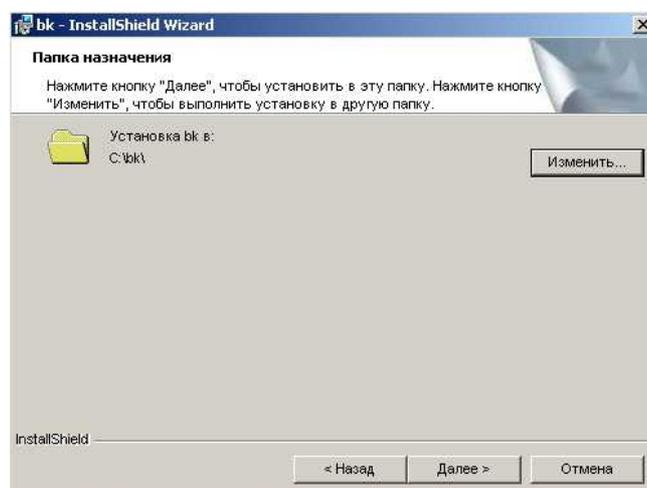
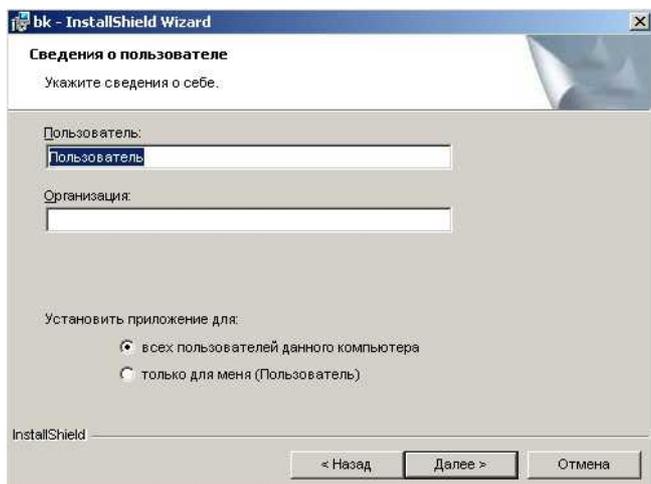
- 1) С компакт диска запустите следующий файл
\\InstallBk\setup.exe



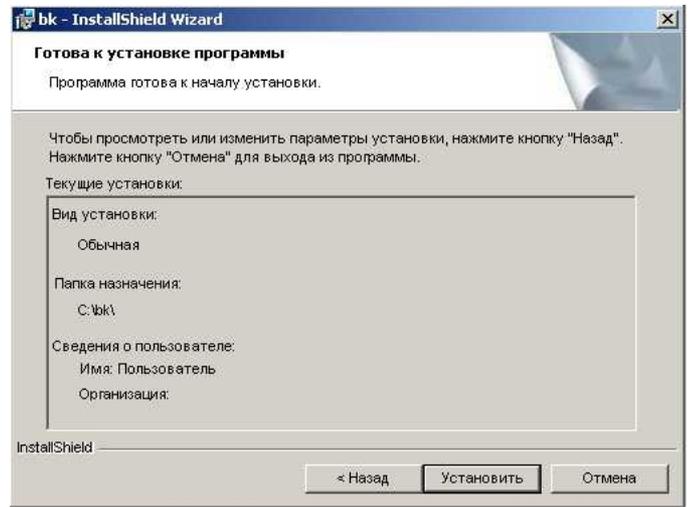
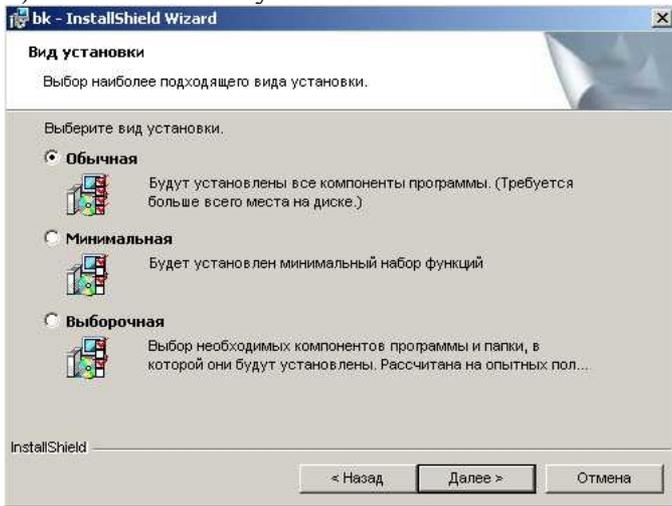
2) Выберите (*) Я принимаю условия лицензионного соглашения



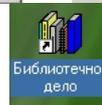
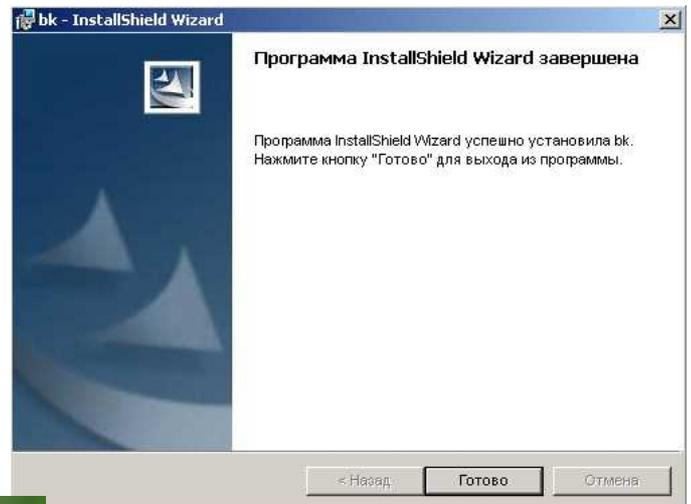
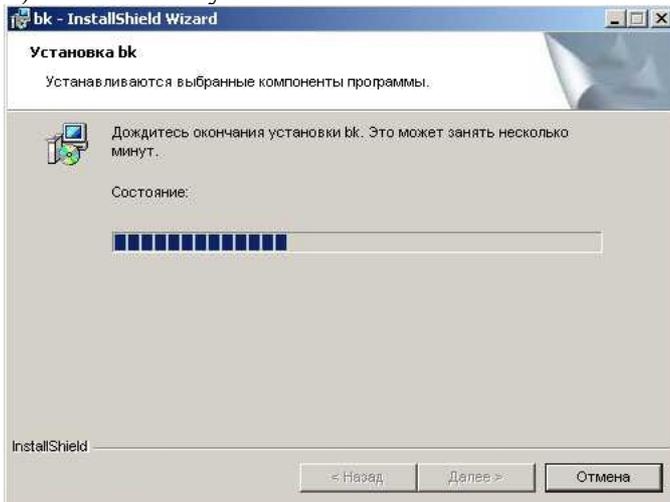
3) Обязательно укажите путь на диск C:\Bk\

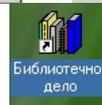


4) Нажмите кнопку **Установить**



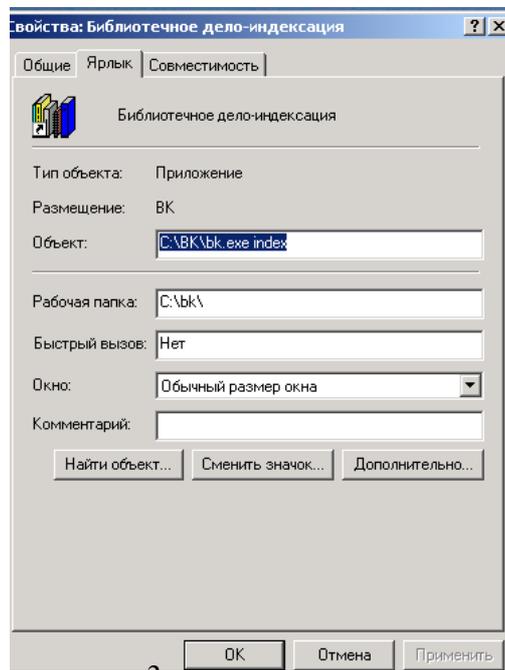
5) Затем кнопку **Готово**



6) На рабочем столе должен появиться ярлык . Данный ярлык будет отвечать за запуск программы «Библиотечное дело» на локальном компьютере.

7) Сделайте копию данного ярлыка на рабочий стол. Переименуйте имя ярлыка на «**Библиотечное дело-индексация**». Откройте свойства нового ярлыка и внесите следующие изменения в описание.

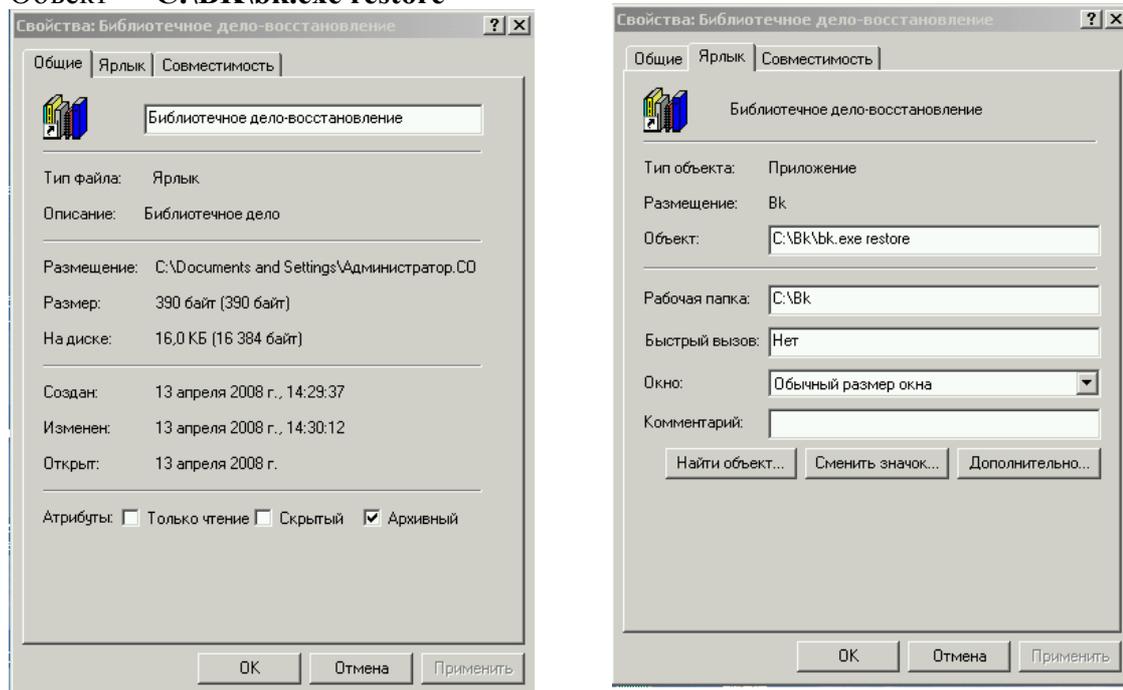
Объект – “C:\BK\bk.exe index”



Данный ярлык будет отвечать за запуск программы «Библиотечное дело» - **индексация БД.**
Внимание!!! Данный ярлык необходимо запускать в монопольном режиме к базе данных.

8) Сделайте копию данного ярлыка на рабочий стол. Переименуйте имя ярлыка на «**Библиотечное дело-восстановление**». Откройте свойства нового ярлыка и внесите следующие изменения в описание.

Объект – “**C:\BK\bk.exe restore**”



Данный ярлык будет отвечать за запуск программы «Библиотечное дело» - **восстановление БД.**
Внимание!!! Данный ярлык необходимо запускать в монопольном режиме к базе данных.

9) Необходимо настроить файл конфигурации c:\bk\bk.ini

dbasepath = c:\bk\dbf\	- путь к базе данных (Пример:\\user\c\b\dbf)
modemess=0	- 0/1/2 – нет оповещений/оповещения Windows/в сист. трее
timemess=3600000	- период оповещения 1 час (миллисекунды)
nameorg=Учреждение	- наименование организации
modeizm=0	- режим оповещения изменений (0-нет,1 – в систем.трее)
html=	- путь к HTML страницам книжного фонда
htmls=	- путь к HTML страницам журнального фонда
scan=	- путь для сканирования книжного фонда

Вместо слова «Учреждение ... » внесите название своей организации. В названии должны присутствовать только лишь одни буквы.

10) Установка драйверов поддержки казахского языка

Если используется Windows98

- запускаем файл C:\bk\KAZWIN98\setup.exe

Если используется WindowsNT\2000\XP

- запускаем файл C:\bk\KAZWINXP\setup.exe

Если используется Windows Vista\Windows 7

- запускаем файл C:\bk\KAZWIN7\readme.txt

Следуем инструкциям по установке, перезагружаем компьютер !

11) Установка дополнительных компонент Microsoft:

Microsoft XML – необходима для импорта, экспорта данных (c:\bk\MSXML4.0\msxml.msi)

Microsoft Graph – необходима для работы с диаграммами (компонента MSOffice)

Microsoft Spell – необходима для проверки орфографии (средство проверки правописания MSOffice)

12) С рабочего стола запускаем ярлык “Библиотечное дело”. Пароль на вход отсутствует. Далее следуем «Инструкции по работе с программой Библиотечное дело».

Автоматическая настройка проверки и получения обновлений (настраиваем один раз !)

1) Самостоятельно скопируйте обновленное приложение **chkNew.exe** в папку, где установлена программа “Библиотечное дело” (по умолчанию c:\bk\)

2) Откройте файл **chknew.ini** с помощью Блокнота, находящегося в папке c:\bk\ по умолчанию. Параметру UpdatePath необходимо присвоить путь к папке для обновления.

Пример.1

UpdatePath=**e:\UpdateBk** - обновление из папки \UpdateBk компакт диска **e:**

Пример.2

UpdatePath=**ftp://w270736:dfsmgw5h@kostanaysoft.far.ru/UpdateBk/** - обновление с **FTP** сервера **Интернета**

3) С рабочего стола запускаем ярлык “Библиотечное дело”. Программа автоматически обновит себя.

Техническая поддержка (информация для программиста)

1) Ежедневно необходимо производить индексацию базы данных в монопольном режиме по ярлыку «Библиотечное дело - индексация».

2) Ежедневно делать копию базы данных **c:\bk\copydbf** на внешний носитель.

Внимание!!! Программа сама создает копию базы данных **c:\bk\dbf** в папку **c:\bk\copydbf**

3) В случае возникновения сбоя с программой или появления «**Ошибки в базе данных**» необходимо:

а) самостоятельно восстановить работоспособность базы данных. Восстановление базы данных осуществляется путем запуска ярлыка «Библиотечное дело - восстановление» с рабочего стола.

(далее – по инструкции запущенной утилиты восстановления)

б) выслать на e-mail:dimuhametov@mail.ru файл с ошибкой **c:\bk\f_err.dbf**. Указать место и обстоятельства возникновения сбоя или ошибки. Описать ситуацию.

в) возможно восстановить работоспособность базы данных путем копирования всех файлов из папки-копии **c:\bk\copydbf** в папку базы данных **c:\bk\dbf**.

Техническая поддержка (информация для библиотекаря)

1) **Помощь в работе с программой вы можете получить по телефонам (7-142)-54-49-77, 8-705-540-9873, или по e-mail:dimuhametov@mail.ru , kostanaysoft@mail.ru**

2) Если необходимо создать дополнительную отчетность по библиотечному фонду, необходимо выслать шаблон формы и с подробным описанием ее полей на e-mail:dimuhametov@mail.ru.

3) Также предложения по работе программы необходимо направлять на e-mail:dimuhametov@mail.ru.

Желаем успехов !!!

За дополнительной информацией и оформлением заказа обращайтесь

ТОО “KostanaySoft”

свидетельства о государственной регистрации юридического лица

№ 15490-1937-ТОО от 19 марта 2010 года

по телефонам 8 (7142) 54-49-77, 8-705-540-9873 или

по электронной почте kostanaysoft@mail.ru или

по адресу: 110000 РК, г. Костанай, ул. Байтурсынова 45-58

Основные элементы управления



- добавить новую запись в таблицу,



- удалить запись в таблице (для инвентарной книги кнопка удаление – очищает только поля таблицы)



- удалить все не связанные строки таблицы, справочника



- движение по строкам таблицы (в начало таблицы, на одну строку вверх, на одну строку вниз, в конец таблицы)



- просмотр, печать реестра;



- копировать текущую строку в буфер обмена ;



- добавить, вставить строку из буфера обмена ;



- обработка данных строки:



- скользящий поиск строки;



- контекстный поиск строки (кнопка);



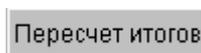
- редактирование строк справочника;



- формирование, просмотр и печать каталожной карточки.



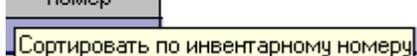
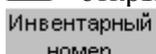
- просмотр внесенных изменений по строке.



- пересчет итогов реестра;



- открыть список, реестр.



- сортировать таблицу по следующей колонке (прим. по инв.

номеру)



- экспортировать таблицу в формат EXCEL



- экспортировать таблицу в формат WORD



- модуль формирование штрих-кода



- диаграммы



- экспорт, импорт таблиц, справочников в формате XML

1.Справочники

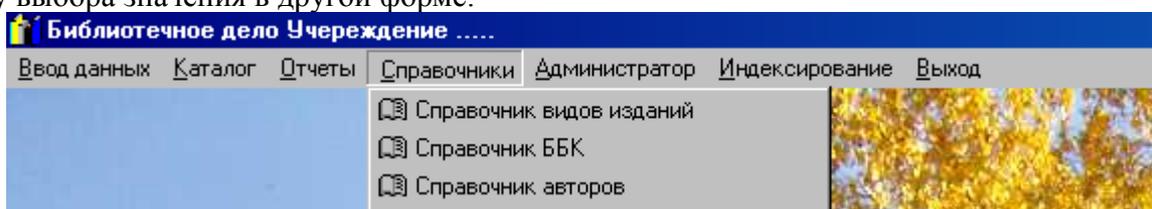
В программе “Библиотечное дело” справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов. Также справочники используются для формирования списков возможных значений, то есть для организации аналитического учета.

Использование справочников позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов или других справочников. Например если в инвентарной книге требуется вводить наименование литературы, выбор элемента из справочника названий книг позволит избежать ошибочного ввода наименования разными конечными пользователями.

Справочники можно редактировать в процессе работы – могут вводиться новые записи, редактироваться или удаляться существующие.

Вызов и просмотр справочника

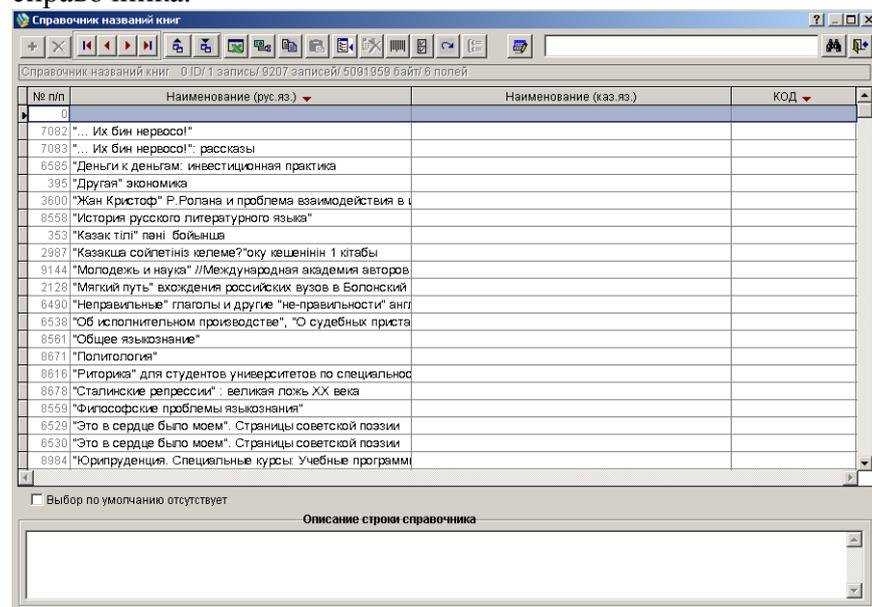
Форму справочника можно вызвать на экран через главное меню программы или, нажав кнопку выбора значения в другой форме.



В программе доступны следующие справочники:

- видов изданий,
- ББК,
- авторов,
- названий книг,
- языков, полов,
- поставщиков (называется Источником поступления),
- причин выбытия,
- названий журналов и газет,
- издательств,
- рубрик,
- грифов,
- обозначений материала,
- знаменательных дат,
- ключевых слов
- и др.

Внешний вид формы справочника полностью определяется в процессе настройки программы. Однако существует несколько общих элементов, которые имеет каждая форма справочника.



Прежде всего, в заголовке окна справочника выдается название справочника. Название справочника задается в процессе настройки программы и может быть изменено только разработчиком программы.

Окно справочника, в общем случае, представляет собой таблицу. Таблица содержит минимум две графы – код и наименование элемента справочника. Если справочник содержит много элементов (строк) и имеет много граф, то в таблице справочника выводится только определенная его часть, а внизу и справа появляются линейки прокрутки.

Окно справочника содержит панель инструментов для быстрого доступа к наиболее часто используемым командам работы со справочником.

Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена инверсным цветом (темно-синим) и называется “активной” или “текущей”. Так же мы будем называть строку и столбец, на пересечении которых расположена активная ячейка. Для самого выделения мы будем использовать также название “курсор”.

При открытии справочника активной ячейкой выделяется значение строки с нулевым кодом. С помощью мыши или клавиш ←, ↑, →, ↓ вы можете перемещаться по значениям справочника.

Внимание !!! Нулевая строка в справочнике не удаляется и не редактируется .

Ввод в справочник нового элемента

Для ввода нового элемента в справочник нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника. Вы заметите, что активной стала кнопка  (Добавить строку). Нажмите кнопку .

При работе в строке элемента справочника используются общие приемы работы со строкой.

В диалоге, как правило, заполняются реквизиты “Код”, “Наименование”, а также поля ввода, соответствующие реквизитам справочника. Если это обусловлено программой, строка ввода элемента справочника может проверять корректность и полноту введенных данных. В случае неправильного ввода могут появляться соответствующие сообщения.

Если необходимо запомнить значение справочника по умолчанию, необходимо кликнуть мышкой на соответствующем чекбоксе Русский (по умолчанию) . Выбранное значение, по умолчанию, будет использоваться при добавлении новых строк в таблицы и реестры базы данных.

Для того чтобы сбросить (убрать) значение по умолчанию, выберите нулевую строку (самую верхнюю) справочника и кликните мышкой на соответствующем чекбоксе Выбор по умолчанию отсутствует .

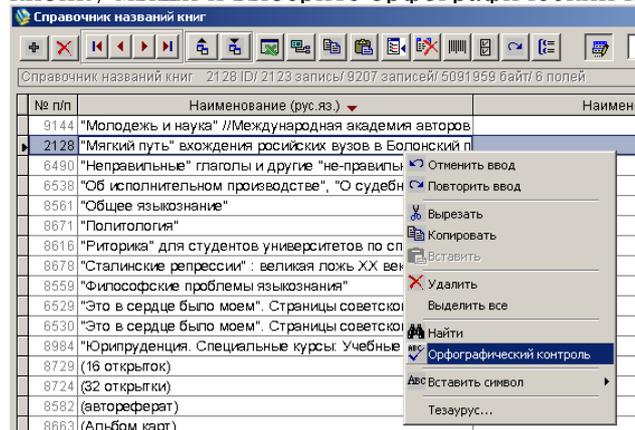
Редактирование элемента справочника

Для редактирования элемента необходимо установить курсор в ячейку справочника, значение которого нужно отредактировать, и нажать кнопку . Ячейка переключится в режим редактирования. При редактировании реквизита можно перемещаться в другие графы строки, используя клавиши клавиатуры или кнопки  - движение по строкам таблицы (в начало таблицы, на одну строку вверх, на одну строку вниз, в конец таблицы) на панели инструментов окна справочника.

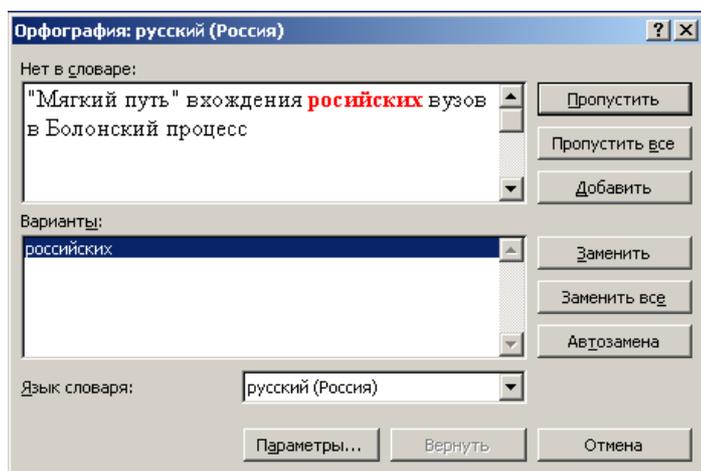
Орфографический контроль

Пользователю доступна такая функция в программе, как орфографический контроль внесенных данных, пополнения словаря и т.п.

Находясь в режиме редактирования справочника, встав на нужной строке нажмите правую кнопку мыши и выберите орфографический контроль.



Далее появится сообщение . Произведите нужные вам операции (например добавить в словарь).

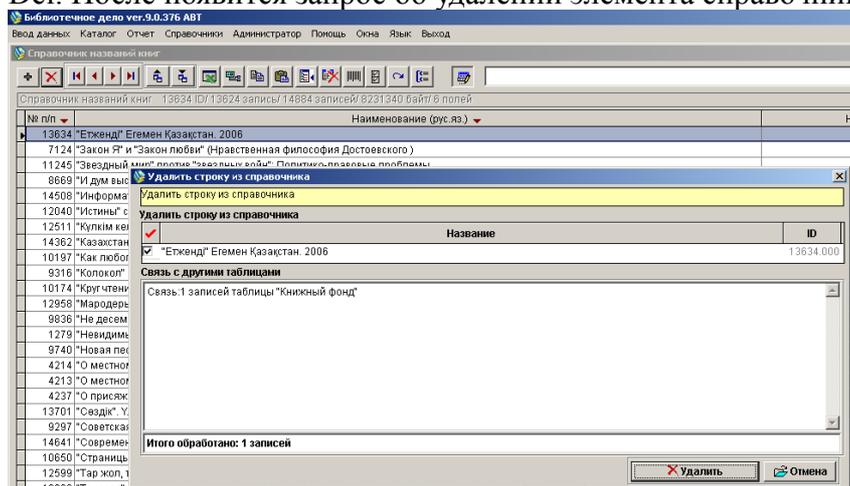


Удаление элемента справочника

Система поддерживает ссылочную целостность информационной базы: в этом режиме не проводится непосредственное удаление таких объектов системы, как элементы справочника и документы.

Для удаления элемента справочника поместите курсор на строку с удаляемым элементом и нажмите кнопку . Вы заметите, что активной стала кнопка  - удалить запись в таблице.

Нажмите мышкой кнопку  на панели инструментов окна справочника или нажмите клавишу Del. После появится запрос об удалении элемента справочника



Подтвердив запрос кнопкой

“Удалить” вы удалите строку из справочника и связь с документом.

Дополнительно можно использовать кнопку  “Удалить все не связанные с документами строки из справочника”.

Копирование элемента справочника

Новый элемент может быть введен в справочник путем копирования уже существующего элемента. Для этого поместите курсор на строку с элементом, который будет использоваться в качестве образца, и выполните следующие действия:

- нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника,
- выберите кнопку  на панели инструментов окна справочника (копировать текущую строку в буфер обмена) ;
- нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника (добавить, вставить строку из буфера обмена). Код нового элемента присваивается автоматически. Корректировка реквизитов производится по общим правилам, изложенным в предыдущих параграфах.

Печать справочника

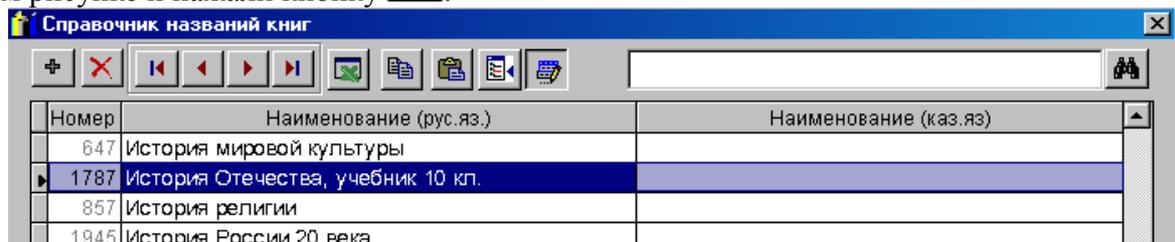
Печать элементов справочника возможна путем экспорта данных в Excel.

Для этого выполните следующие действия:

- нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника,
- в поле <выбор файла> имя файла формируется автоматически. Если вы хотите задать наименование иначе, обратите внимание – имя не должно содержать пробелов. При не соблюдении этого требования будет выдаваться сообщение “Ошибка в базе данных”.
- в поле “Папка”, путь задается автоматически (Локальный диск C:VK). При изменении этих параметров будет выдаваться сообщение “Ошибка в базе данных”.
- нажмите кнопку <Сохранить>.

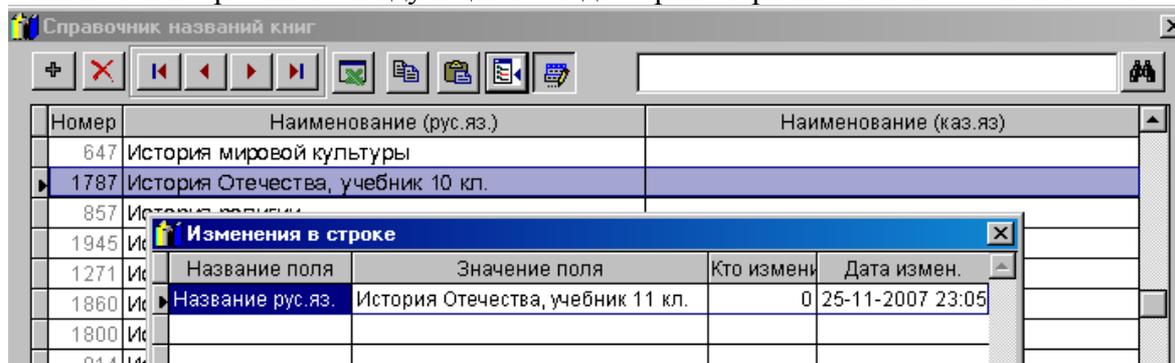
Работа с историей значения реквизита

История значений справочника просматривается с помощью нажатия кнопки  на панели инструментов окна справочника. Допустим вы встали на строку справочника как показано на нижнем рисунке и нажали кнопку .



Номер	Наименование (рус.яз.)	Наименование (каз.яз.)
647	История мировой культуры	
1787	История Отечества, учебник 10 кл.	
857	История религии	
1945	История России 20 века	

После чего открывается следующее окно для просмотра об изменениях значений.



Название поля	Значение поля	Кто изменил	Дата измен.
Название рус.яз.	История Отечества, учебник 11 кл.	0	25-11-2007 23:05

То есть первоначальное значение поля справочника (Название рус.яз) было “История Отечества, учебник 11 кл.” оно было изменено на значение “История Отечества, учебник 10 кл.” 25.11.2007 г. 23.05 часов.

Поиск в справочнике

Для поиска нужной информации в справочнике существует несколько способов, которые будут описаны ниже.

Скользящий поиск

Для выполнения скользящего поиска необходимо мышью поместить курсор в соответствующее поле для поиска  и просто набирать на клавиатуре искомое значение.

В случае обнаружения первого введенного символа курсор устанавливается в ту ячейку справочника, первые символы значения которой совпадают с введенными. Последний введенный символ можно удалить из строки поиска, нажав клавишу Backspace.

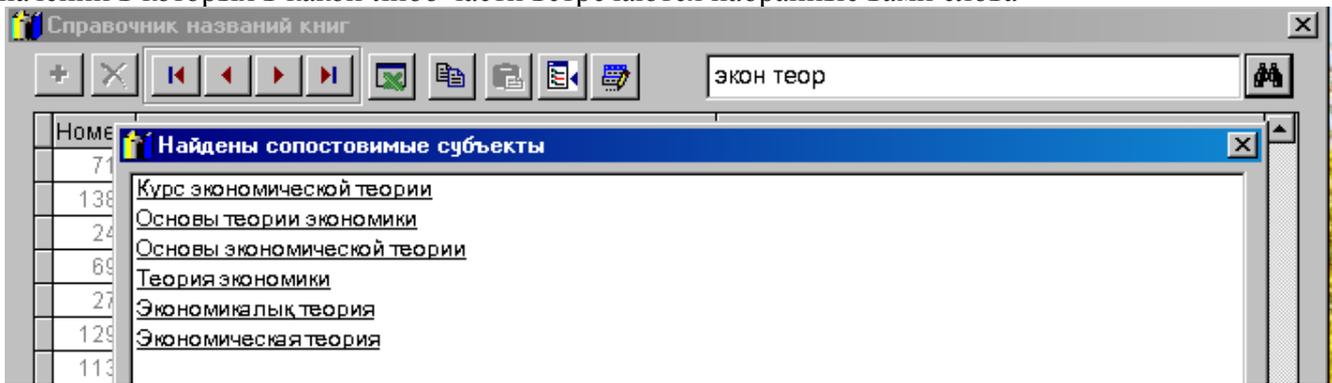
Контекстный поиск

Наиболее широкими возможностями обладает контекстный поиск. Он позволяет осуществлять поиск по любым значениям и в любом направлении. Для выполнения поиска необходимо мышью поместить курсор в соответствующее поле для поиска и набрать на клавиатуре любую часть искомого значения, например

экон теор



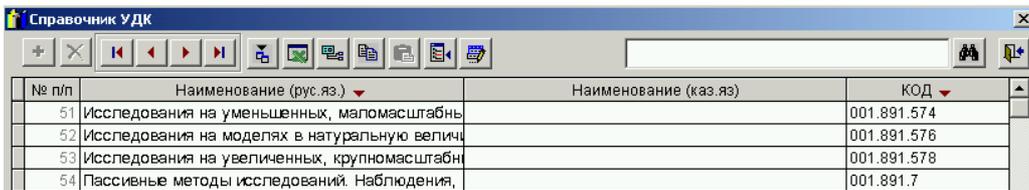
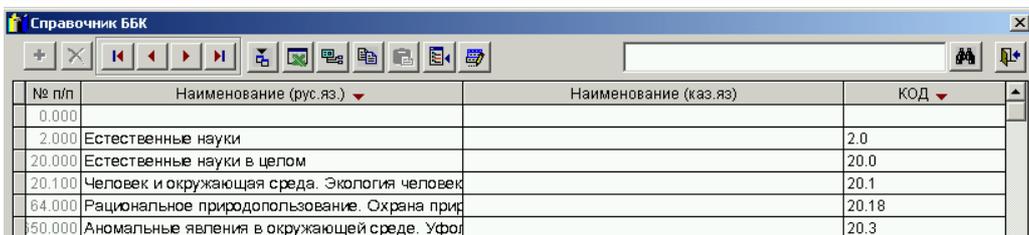
После нажать кнопку . Появится список всех значений в которых в какой-либо части встречаются набранные вами слова



Дважды кликните мышкой на нужной вам строке и вы перейдете на эту строку в справочнике.

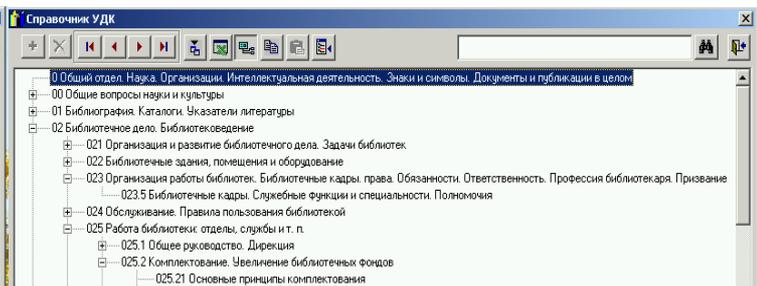
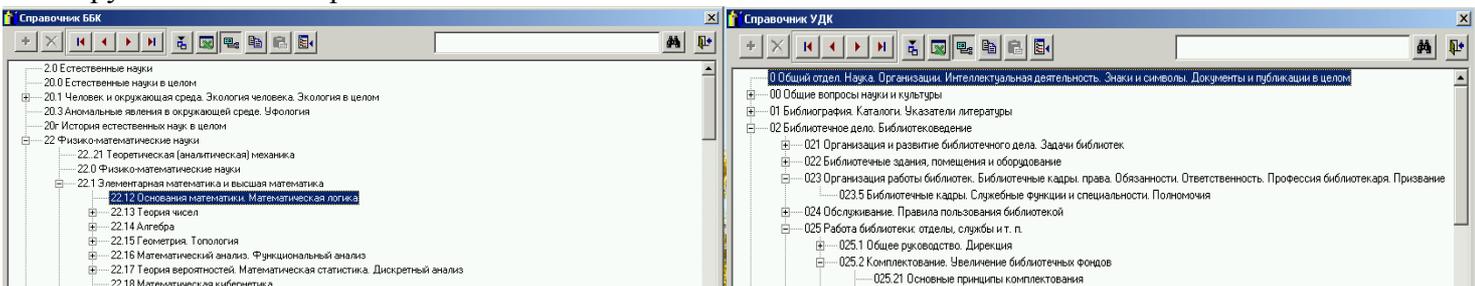
Иерархический список справочников ББК, УДК.

В процессе работы с данными справочниками, список индексов ББК, УДК выходит сплошным списком.



В данном режиме возможно осуществлять скользящий и контекстный поиск.

Иерархический список справочника просматривается с помощью нажатия кнопки  на панели инструментов окна справочника.



При данном режиме скользящий и контекстный поиск не осуществляется. Но так же остается доступным – выбор элементов из справочника.

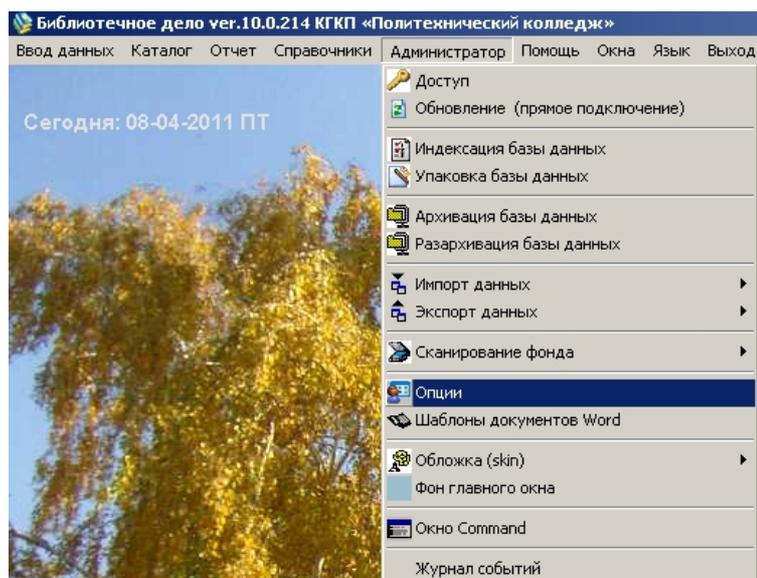
Восстановление удаленных записей

С помощью кнопки  можно восстановить последние удаленные 5-6 записей в справочнике, реестрах газет и читателей, инвентарной книге, поступлении и выбытии книжного фонда и т.п.

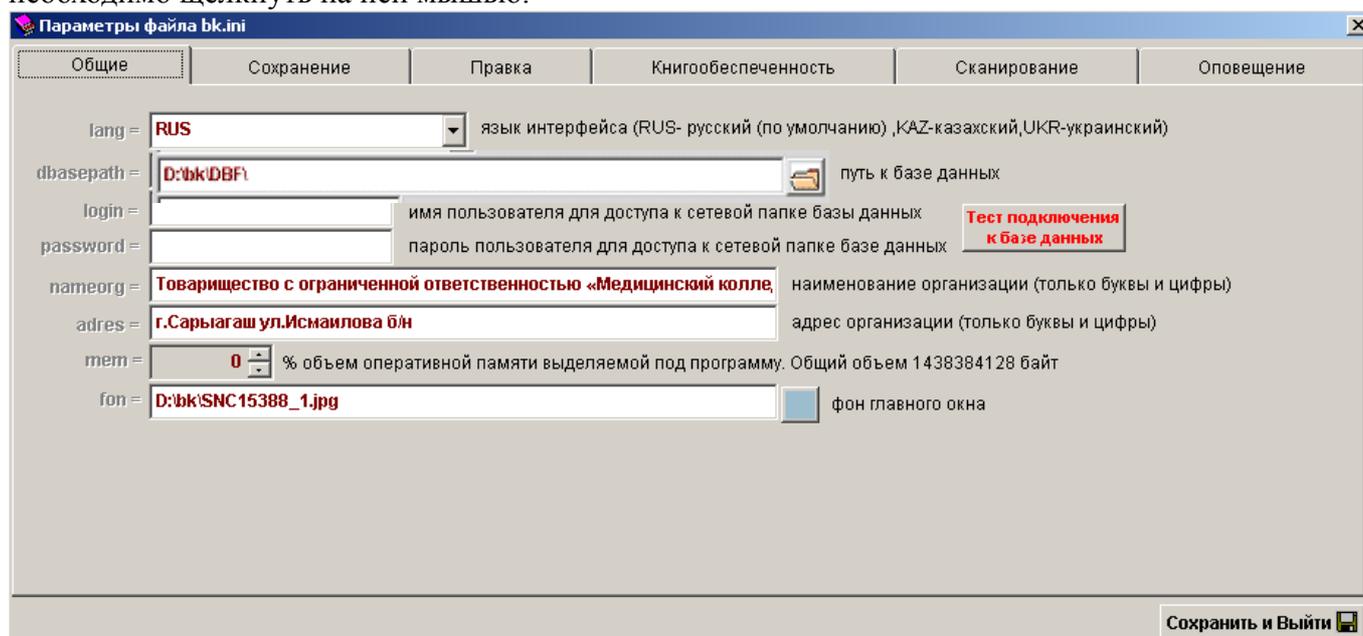
Глава 2. Документы

Настройка Опций программы

Форму для настройки опций программы можно вызвать на экран через главное меню программы

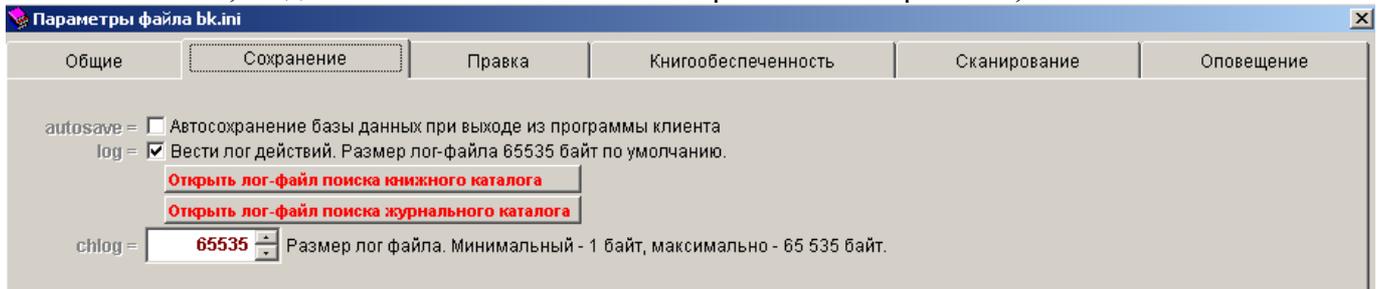


Откроется следующее окно. Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью.

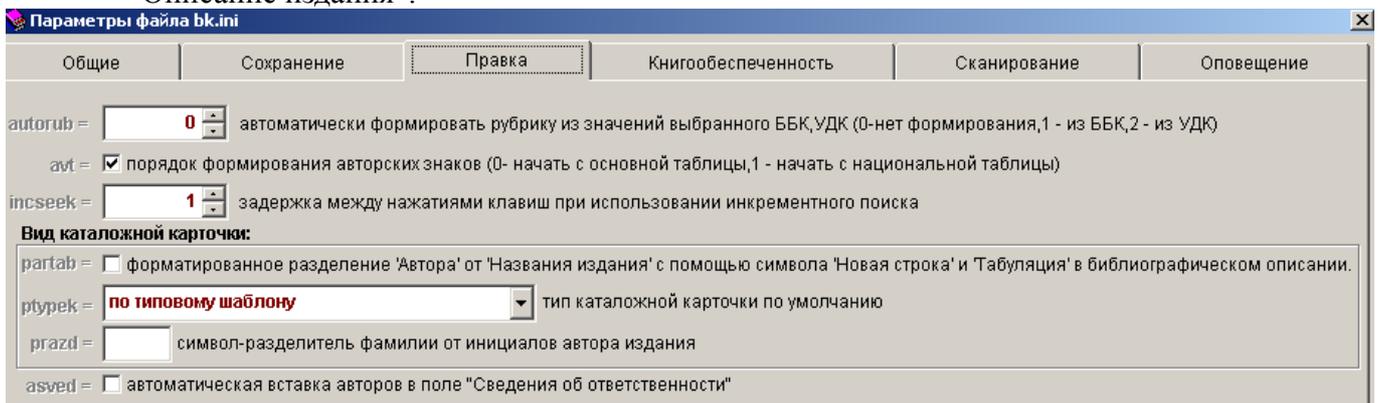


- 1) Находясь на закладке “Общие” необходимо заполнить такие поля как:
 - выбрать язык интерфейса.
 - путь к базе данных задается автоматически (Локальный диск C:\BK). При изменении этих параметров необходимо указать выбранный вами путь к базе данных, иначе будет выдаваться сообщение “Ошибка в базе данных”.
 - поля “Имя пользователя для доступа к сетевой папке базы данных” и “Пароль пользователя для доступа к сетевой папке базе данных” заполняются только в том случае, если установлен пароль на папку из ОС Windows.
 - адрес организации,
 - с помощью кнопки  можно выбрать иной фон главного окна.
- 2) Перейдя на закладку “Сохранение” вы можете задать параметры автосохранения базы данных при выходе из программы и вести лог действий. В программе установленной на

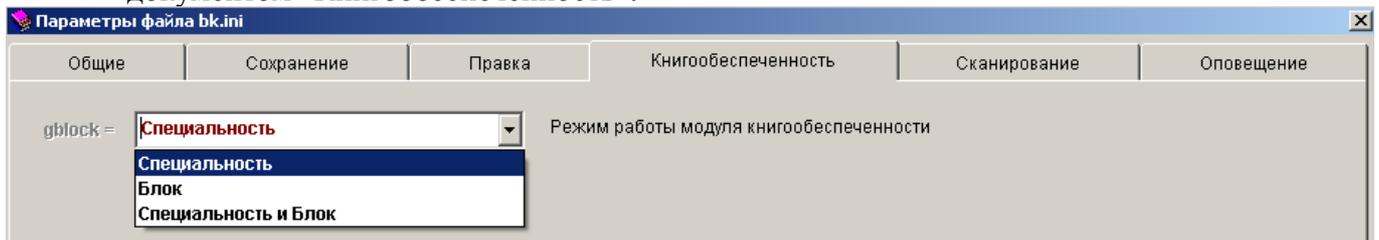
сервере, данные параметры установлены по умолчанию. Если вы работаете с программой по сети, тогда по желанию вы можете настроить автосохранение, поставив ‘галочки’.



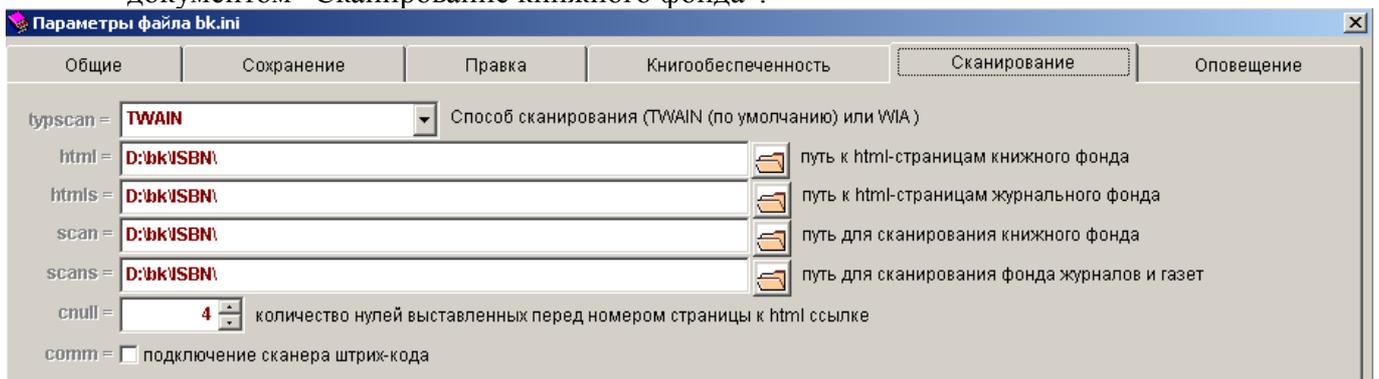
3) На закладке “Правка” можно задать параметры для дальнейшей работы с документом “Описание издания”.



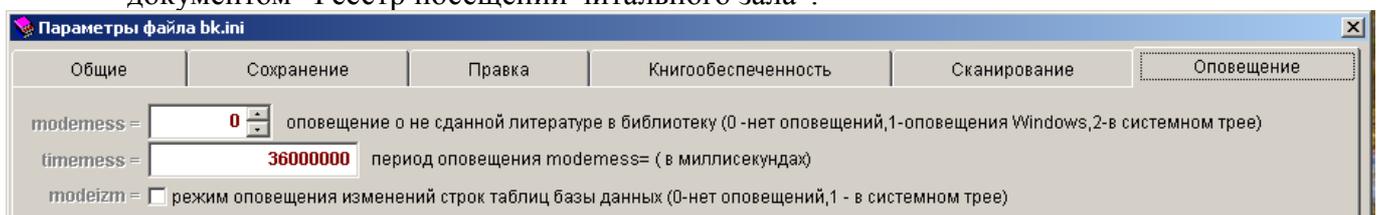
4) На закладке “Книгообеспеченность” можно задать параметры для дальнейшей работы с документом “Книгообеспеченность”.



5) На закладке “Сканирование” можно задать параметры для дальнейшей работы с документом “Сканирование книжного фонда”.



6) На закладке “Оповещение” можно задать параметры для дальнейшей работы с документом “Реестр посещений читального зала”.



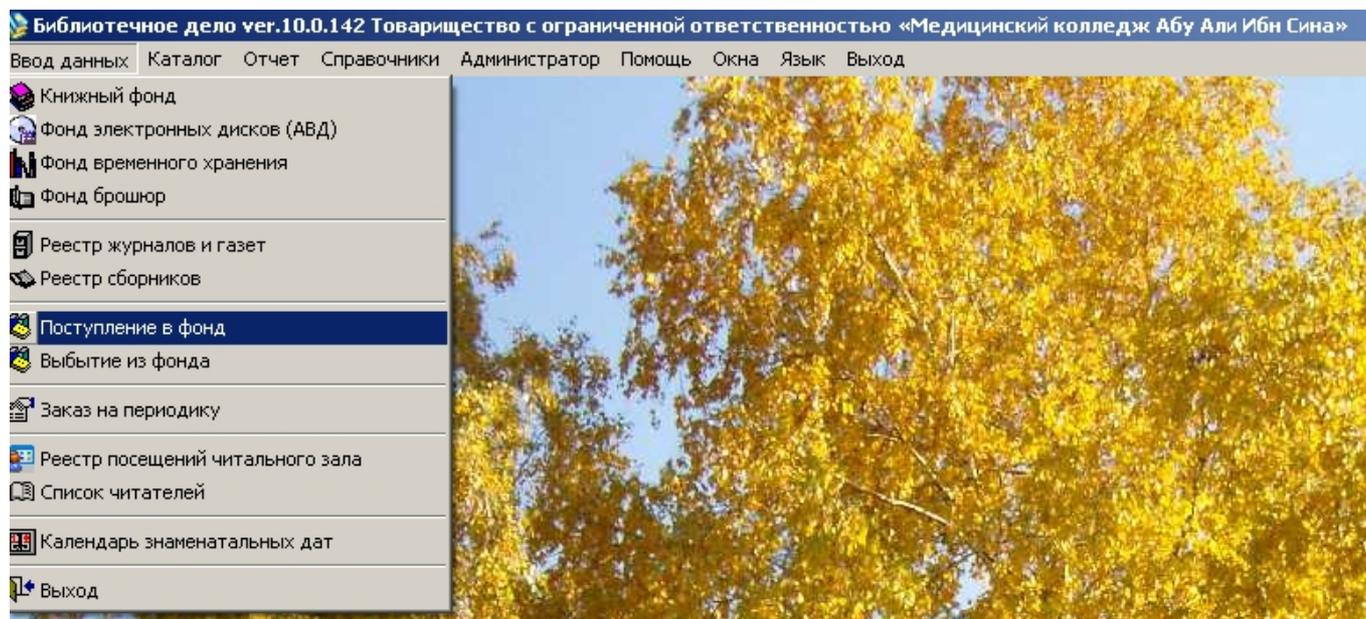
По окончании заполнения формы нажмите кнопку  Сохранить.

2.1 Поступление в фонд.

Реестр приходных накладных

Документ «Поступление в фонд» предназначен для ввода новой поступившей литературы с последующим процессом заполнения соответствующих отчетов. Внести литературу можно также через документ «Книжный фонд».

Документ «Поступление в фонд» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Поступление в фонд.



Использование формы «Поступление в фонд» позволяет автоматически формировать следующую работу библиотекаря:

- инвентарной книги, с последующим присвоением инвентарного номера издания,
- заполнения книги суммарного учета (поступления в фонд).

Документ имеет две основные части: реестр приходных накладных и перечень литературы к соответствующей накладной.

Начало работы начинается с добавления очередной накладной с помощью нажатия клавиши

 соответствующей реестру. Необходимо заполнить следующие поля: «№ накладной», «Дата накладной», «Источник поступления». Количество и сумма накладной заполняются автоматически из табличной части, относящейся к перечню литературы. Далее нажимаете мышкой кнопку  соответствующую перечню литературы к накладной. Откроется следующее окно.

Библиотечное дело ver.10.0.142 Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина»
 Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

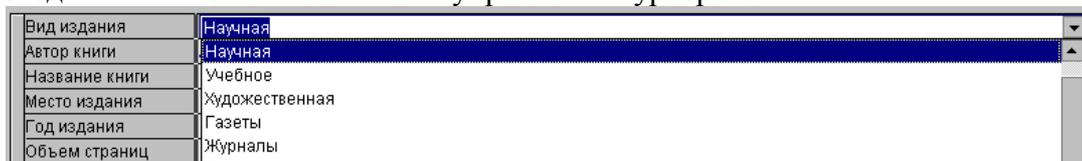
Описание издания - редактировать

15 3431-3434,24005-24015

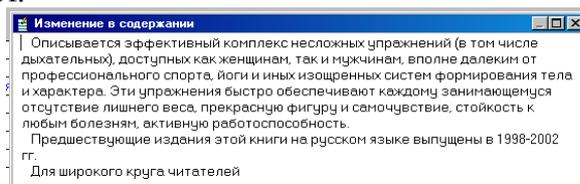
Основные поля ввода | Дополнительные поля ввода | Читатели | Книгообеспеченность

Инвентарный номер	24015
Дата зап. в инв. кн.	-
Вид издания	учебное пособие
Автор издания	Голуб И.Б.
Второй автор	
Третий автор	
Сведения об ответст-ти	
Название издания	Стилистика русского языка
Свед.относющ.к заглав.	
Сведения об издании	
Серия	
Обозначение материала	Текст
Место издания	М.
Издательство	Рольф
Год издания	2001
Объем страниц	448
Объем печатлистов	0.00
Гриф	
ISBN	
Цена (тенге)	411.00
Количество экземпляров	1
Тираж издания	0
Рубрика	Основы стилистики и культуры речи
Ключевое слово	
Индекс ББК	81.2Рус-5
Индекс УДК	
Авторский знак	Г62
Язык текста	Русский
Краткое содержание	
Примечание	Голуб И.Б. Стилистика русского языка: Учеб. пособие. -3-е изд., исправ. -М.: Рольф, 2001. -448 с.
Иллюстрация	<input type="checkbox"/>
Переплет	<input checked="" type="checkbox"/>
HTML ссылка	Молеса\книги\index.htm

- 2) Такие ячейки с элементами, как “Вид издания”, “Место издания”, “Язык текста”, “Издательство” и др. содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

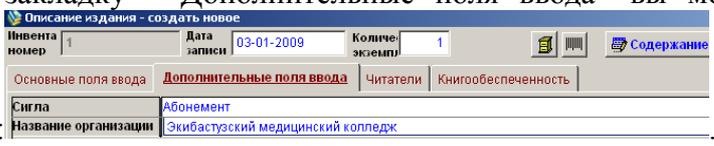


- 3) Заполнение ячеек «Автор книги», «Свед. об ответ.», «Название книги», «Свед. об издан.», «Заголовок». Необходимо дважды щелкнуть мышкой на соответствующем поле и откроется справочник, из которого выбирается нужное значение. Доступно так же просто набирать соответствующий текст в поле.
- 4) Ячейки «Год издания», «Объем страниц», «ISBN», «Цена», «Кол-во экз.», «Индекс ББК» имеют числовой тип.
- 5) Ячейки «Ключевое слово», «Примечание» имеют строковый тип. Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена.
- 6) Ячейка “Краткое содержание” тоже имеет строковый тип. Нажав мышкой на этом поле , откроется окно Блокнот.



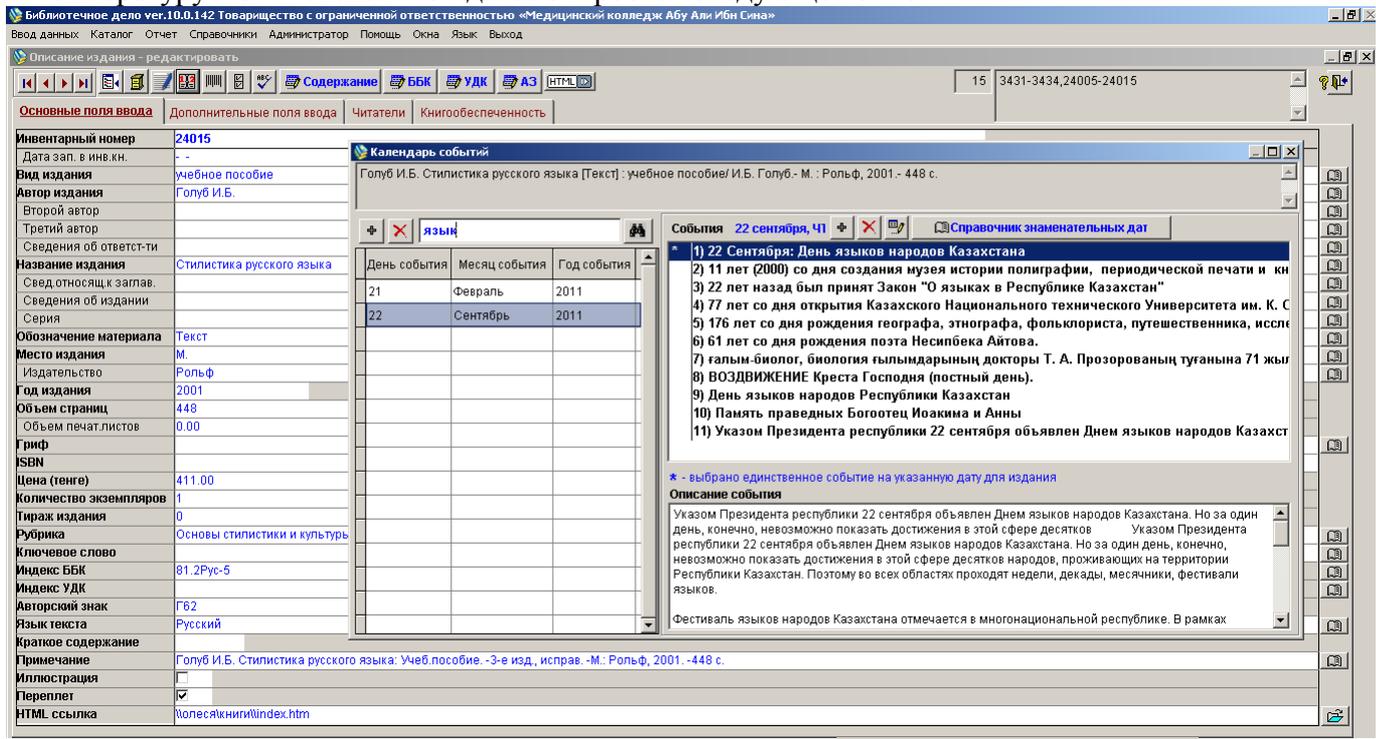
- 7) Заполнение окна осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена. Далее общепринятым способом закройте окно “Изменение в содержании” нажав .
- 8) Поле “Авторский знак заполняется автоматически при вводе автора книги”.

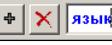
- 9) Поле “Иллюстрация” и “Переплет” заполняются следующим образом, кликнуть мышкой на соответствующем чеките 
- 10) Перейдя на закладку “Книгообеспеченность” вы можете закрепить книгу за той или иной дисциплиной. Аналогично кликните мышкой на чекитах, соответствующие той или иной специальности. (В начале работы с программой специальности у вас будут отсутствовать. Закройте все окна программы и заполните справочник “Специальностей”.)
- 11) Перейдя на закладку “Дополнительные поля ввода” вы можете внести следующую



информацию:

- 12) С помощью кнопки  можно сформировать и отпечатать “Картографические карточки”.
- 13) С помощью кнопки  можно сформировать и отпечатать “Книжный формуляр”.
- 14) С помощью кнопки  “Календарь знаменательных дат” можно подвязать литературу к знаменательной дате. Откроется следующее окно:



- ✓ Для удобства внесите корень слова – Знаменательной даты,  нажмите кнопку . Откроется окно со списком событий, где встречается заданное поисковое слово. Кликком мыши, выберите нужное вам событие. Например (см. рис.) на 22 сентября 11 событий. Однократным нажатием мыши выберите одно нужное событие. Строка будет помечена  **1) 22 Сентября: День языков народов Казахстана** “*”.
- ✓ Если вам известна дата, достаточно нажать в ЛЕВОЙ части формы “Календарь событий” кнопку  и ввести дату события. Месяц обязательно выбрать из справочника (месяц нельзя указывать цифрами). Однократным нажатием мыши выберите нужное событие одно из предлагаемых. Строка будет помечена “*”.
- ✓ Отсутствующее событие необходимо добавить с помощью кнопки  в ПРАВОЙ части формы “Календарь событий”. Откроется форма “Добавить событие”:

Вариант № 1- заполнения события с автоматическим отсчетом времени.

Добавить событие

Событие
[god] лет со дня избрания Н.А.Назарбаева Президентом Казахстана

Дата события
24-04-1990
{День события-
Месяц события-
Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события
В апреле 1990 года на сессии Верховного Совета Н.Назарбаев избран Президентом Республики Казахстан. На всенародных выборах 1 декабря 1991 года за него проголосовали 98,7% избирателей. Общенародный референдум в апреле 1995 года продлил полномочия Н.Назарбаева до декабря 2000 года, за что проголосовали 95,4% избирателей, принявших участие в референдуме. На общенародных выборах 10 января 1999 года Н.Назарбаев вновь избран Главой государства на альтернативной основе, получив 79,78% голосов. 4 декабря 2005 года переизбран на новый срок (свыше 91% голосов). С именем Н.А.Назарбаева связано возрождение национальной государственности, выразившееся в провозглашении в декабре 1991 года нового независимого государства – Республики Казахстан

+ Сохранить **Отмена**

Вариант № 2- заполнения события без признаков периода.

Добавить событие

Событие
Международный день солидарности журналистов

Дата события
08-09-2010
{День события-
Месяц события-
Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события
8 сентября 1943 года в Германии был казнен чехословацкий журналист-антифашист Юлиус Фучик (Julius Fuchik), написавший книгу «Репортаж с петлей на шее», переведенную на 70 языков мира.

С 1958 года день смерти Фучика отмечается как Международный день солидарности журналистов (International Day of Journalists' Solidarity), которые должны демонстрировать миру свою сплоченность, особенно в деле защиты своих прав.

В Международный день солидарности журналистов — 8 сентября — начало работы международного

+ Сохранить **Отмена**

Примечание: подробнее о работе с документом “Календарь Знаменательных Дат” см. на стр. 36

- 15) После окончания заполнения формы “Описание документа” нажмите кнопку , соответствующий форме “Описание документа”. Заполнится строка в табличной части перечня литературы.

Библиотечное дело ver.10.0.142 Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина»

Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

Поступление в фонд

Реестр приходных накладных

Реестр приходной накладной 30 ID/14 записи/113 записей/22086 байт/10 полей

№ п/п	№ накладной	Дата накладной	Источник поступления	Колич.	Сумма (тенге)
9	10	16-03-2009	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	40	45100.00
10	11	19-03-2009	ИП Семейкина	5	8810.00
11	12	27-03-2009	ИП Семейкина	12	12430.00
12	13	02-04-2009	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	25	10750.00
13	14	03-04-2009	ИП Семейкина	95	187785.00
14	15	17-04-2009	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	133	121725.00
15	18	21-04-2009	ИП Семейкина	31	62150.00
16	16	23-04-2009	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	32	21540.00
17	17	27-04-2009	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	3	5324.00
18	20	29-04-2009	ИП Семейкина	45	83290.00

Итого экземпляров: 31, Сумма: 62150.00

Перечень литературы к накладной № 18 от 21-04-2009 от ИП Семейкина

Элементы приходной накладной 391 ID/333 записи/2317 записей/1373336 байт/43 полей

Инв. номер	Вид издания	Автор издания	Название издания	Год издания	ББК	Язык	Количество	Цена (тенге)	Сумма (тенге)	Название фонда
1180-1180	Научная	Гамлер Е.Э.	Рекламные тексты для женщин как составляющая массовой культуры авторов	2009	81	Русский	1	0.00	0.00	
18390-18394	учебное посс	Шатилов С.Ф.	Проблема человеческой субъективности в философии	2009	87	Русский	5	0.00	0.00	
18395-18397	художествен		Русская проза конца XX века	2007	84(2Рос=Рус)6	Русский	3	4500.00	13500.00	
18398-18400	учебное посс	Голубков М.М.	История русской литературной критики(1920-1990-е годы)	2008	83.3	Русский	3	3150.00	9450.00	
18401-18401	учебное посс	Мечковская Н.Б.	История языка и история коммуникации: от клинописи до Интернета: курс лекций	2009	81	Русский	1	2900.00	2900.00	
18402-18402	учебное посс		Экономика предприятия.тесты, задачи, ситуации	2009	65.291	Русский	1	1450.00	1450.00	
18403-18403	учебное посс	Шевчук Д.А.	Корпоративные финансы	2008	65.291.9	Русский	1	2900.00	2900.00	
18404-18404	учебное посс	Устюжанина Е.В.	Корпоративные финансы	2008	65.291.9	Русский	1	6250.00	6250.00	
18405-18405	учебник	Белорусов А.С.	Международный менеджмент	2007	65.291.21	Русский	1	1650.00	1650.00	
18406-18406	учебное посс	Ноздрина Л.А.	Интерпретация художественного текста: поэтика грамматических категорий	2009	81.2Нем	Русский	1	1400.00	1400.00	
18407-18407	учебно-мето.	Подмошляная В.	История экономических учений	2009	65.02	Русский	1	1850.00	1850.00	
18408-18408	Научная		Диссертация(как написать и защитить диссертацию)	2007	72	Русский	1	980.00	980.00	
18409-18409	учебное посс	Ищейнов В.Я.	Международная защита конфиденциальной информации	2009	32.973.2	Русский	1	1450.00	1450.00	

Итого экземпляров: 31, Сумма: 62150.00

Библиотечное дело ver.10.0.142 Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина»

Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

Поступление в фонд

Реестр приходных накладных

Реестр приходной накладной 96 ID/73 записи/113 записей/22086 байт/10 полей

№ п/п	№ накладной	Дата накладной	Источник поступления	Колич.	Сумма (тенге)
23	36	06-05-2010	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	15	9900.00
25	16	12-05-2010	ИП Семейкина	29	41720.00
26	17	14-05-2010	Замена	9	6530.00
27	18	19-05-2010	ИП Семейкина	151	312710.00
24	37	07-05-2010	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	7	18960.00
28	от 21.05.2010	21-05-2010	Кн. магазин	7	3500.00
29	Акт№2	24-05-2010	Дарение	2	0.00
30	19	25-05-2010	КГУ	30	24000.00
31	38	25-05-2010	КФ ГОУ ВПО ЧелГУ	170	73950.00
32	18	19-05-2010	ИП Семейкина	5	750.00

Итого экземпляров: 151, Сумма: 312710.00

Перечень литературы к накладной № 8 от 19-05-2010 от ИП Семейкина

Элементы приходной накладной 1884 ID/1730 записи/2317 записей/1373336 байт/43 полей

Инв. номер	Вид издания	Автор издания	Название издания	Год издания	ББК	Язык	Количество	Цена (тенге)	Сумма (тенге)	Название фонда
21557-21570	учебное посс	Иванчикова Т.В.	Речевая компетентность в лексическом и грамматическом аспектах	2010	74.58-4	Русский	14	1775.00	24850.00	Книжный фонд
	учебник		Предпринимательское право	2010	67.404.91	Русский	20	2950.00	59000.00	
	учебник		Международное публичное право	2010	67.91	Русский	6	3200.00	19200.00	
	учебник	Конин Н.М.	Административное право России	2010	67.401(2Рос)	Русский	10	1920.00	19200.00	
	коддекс		Комментарий к Уголовному кодексу	2010	67.408	Русский	2	4980.00	9960.00	
	учебник	Муратов С.А.	Семейное право	2010	67.404.5	Русский	8	2970.00	23760.00	
	учебник	Боголюбов С. А.	Земельное право	2010	67.407.1(2Рос)	Русский	10	2100.00	21000.00	
	учебное посс	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований	2010	72	Русский	10	1930.00	19300.00	
	учебник		Уголовное право Российской Федерации: Особенная часть	2010	67.408	Русский	3	3500.00	10500.00	
	учебное посс	Пипяева В.В.	Римское право в схемах и определениях	2010	67.3(0)323	Русский	10	620.00	6200.00	
	учебное посс	Шумилов А. Ю.	Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2-х кн. Кн.1.Общие вопросы	2010	67.410.212(01)	Русский	10	1300.00	13000.00	
	учебное посс	Шумилов А. Ю.	Оперативно-розыскная деятельность: вопросы и ответы. В 2-х кн. Кн. 2. Оперативные мероприятия	2010	67.410.212(01)	Русский	10	1300.00	13000.00	
	учебное посс	Ивашков С.М.	Криминология: практикум	2010	67.51	Русский	3	2870.00	8610.00	

Итого экземпляров: 151, Сумма: 312710.00

После заполнения необходимых полей, следует провести перечень литературы к накладной, нажав кнопку . Из предложенной формы Вам необходимо выделить нужные

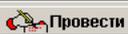
Поступление в фонд

Режим "Провести" - провести в инвентарную книгу и книгу суммарного учета (поступление в фонд). Режим "Пересчет итогов" - пересчет итогов в книге суммарного учета (поступление в фонд).

Все строки
 Текущая строка

Книжный фонд
 Фонд электронных дисков (АВД)
 Фонд временного хранения
 Фонд брошюр

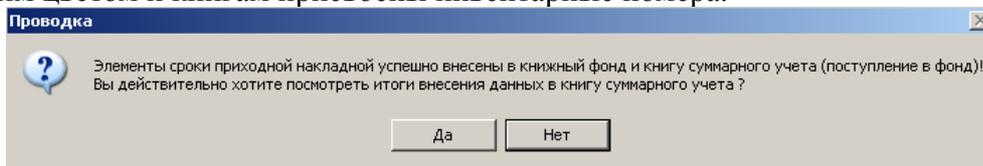
Период инвентарных номеров
 с 24016 по 24023
 Выбрано номеров: 8



параметры (кликом мыши).

Далее нажать кнопку .

Появится следующее сообщение о подтверждении проведения операции. Строки будут выделены желтым цветом и книгам присвоены инвентарные номера.



Таким образом, созданы соответствующие записи в инвентарной книге и книге суммарного учета.

2.2 Выбытие из фонда.

Реестр актов на списание

Документ «Выбытие из фонда» предназначен для ввода литературы, подлежащей списанию по тем или иным причинам, с последующим процессом заполнения соответствующих отчетов.

Документ «Выбытие из фонда» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Выбытие из фонда.

Использование формы «Выбытие из фонда» позволяет автоматически формировать следующую работу библиотекаря:

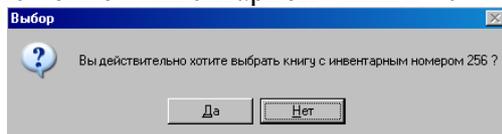
- заполнение поля инвентарной книги (№ акта выбытия),
- заполнения книги суммарного учета (выбытие изданий).

Документ имеет две основные части: реестр актов на списание и перечень литературы к соответствующему акту на списание.

Начало работы начинается с добавления очередного акта с помощью нажатия клавиши  соответствующей реестру. Необходимо заполнить следующие поля: «№ акта», «Дата акта». Количество и сумма акта заполняются автоматически из табличной части, относящейся к перечню литературы. Далее нажимаете мышкой кнопку , соответствующую перечню литературы к акту.

Встав на ячейку с инвентарным номером, наберете инвентарный номер книги подлежащий списанию. После все данные книги заполнятся автоматически. Укажите причину выбытия.

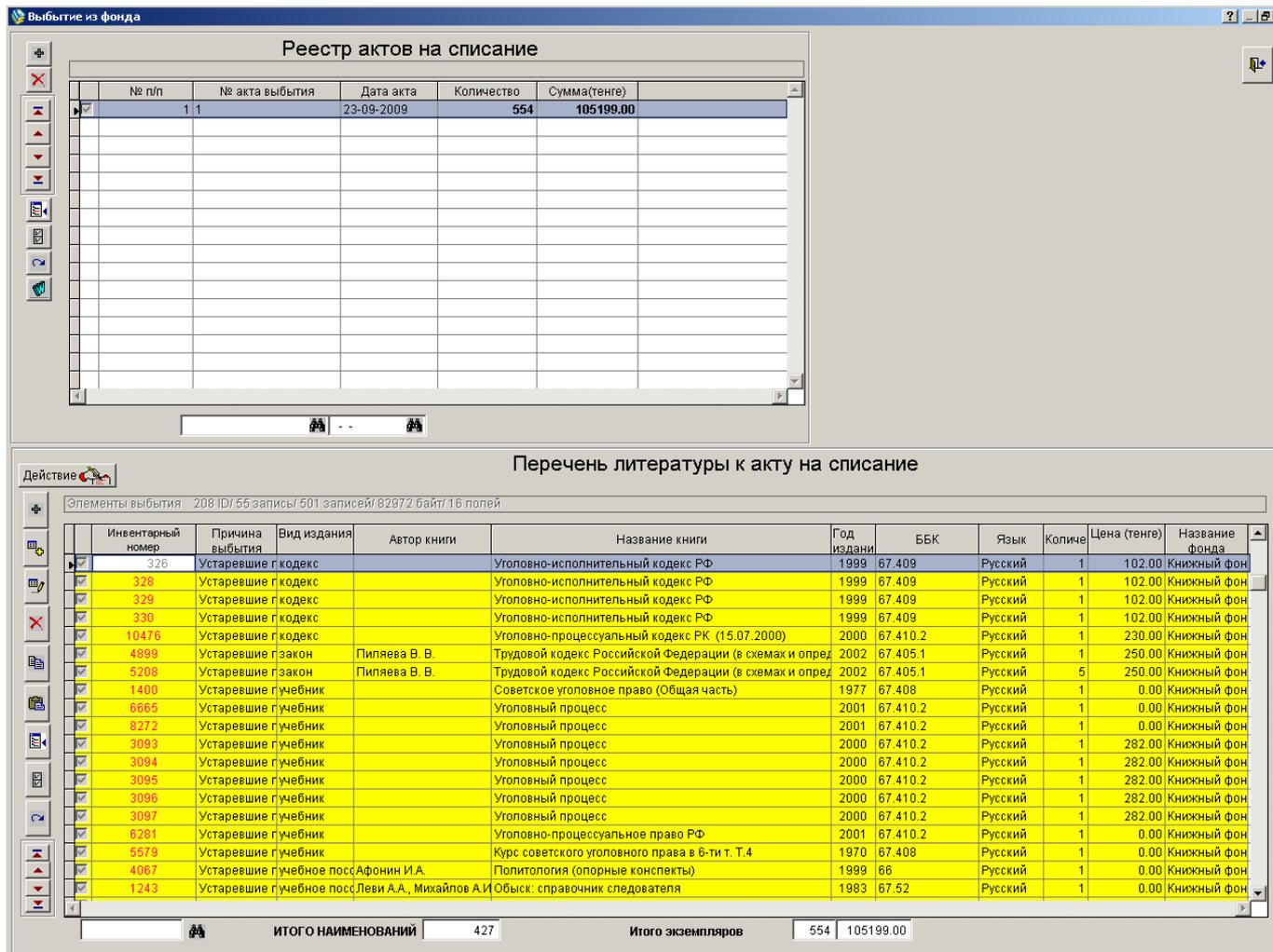
Возможно выбрать литературу на списание из инвентарной книги. Достаточно двойным кликом мыши нажать в поле «Инвентарный номер» в перечне литературы к акту на списание. Найдя нужную литературу закройте окно инвентарной книги с помощью кнопки . Появится



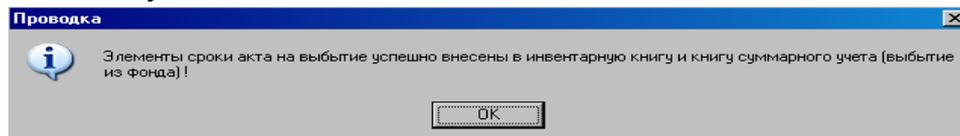
соответствующее сообщение

Нажав кнопку “Да”, вы тем самым подтвердите выбранный номер литературы.

Внимание !!! Разрешается однократное внесение издание в акт на выбытие. Повторное занесение не разрешается.



После заполнения необходимых полей, следует провести акта на списание, нажав кнопку . Появится следующее сообщение о подтверждении проведения операции. Строки будут выделены желтым цветом. В инвентарной книги, книге суммарного учета будут произведены соответствующие записи



2.3 Книжный фонд, Фонд электронных дисков (АВД), Фонд временного хранения, Фонд брошюр.

Документ «Книжный фонд» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Книжный фонд.

Документ «Фонд электронных дисков (АВД)» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Фонд электронных дисков.

Документ «Фонд временного хранения» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Фонд временного хранения.

Документ «Фонд брошюр» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Фонброшюр.

Вышеперечисленные документы предназначены для создания электронного библиотечного фонда.

Рассмотрим на примере создания, заполнение формы Документа «Книжный фонд». Создание прочих фондов аналогично работе с формой Документ «Книжный фонд». Внешний вид документа представляет собой табличную часть и имеет следующий вид.

Библиотечное дело ver.10.0.142 Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина»

Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

Книжный фонд

Поступление в фонд Выбытие из фонда Фонд (полностью)

Книжный фонд: 6142 ID/3873 записи/22793 записей/13563603 байт/46 полей

Дата зап. в инв. кн.	№ зап. в кн. сум.уч.	Инвентарный номер	Отм. о пров.	Автор издания	Название издания	Год издани	Цена (тенге)	Количество экземпляров	ББК	Место издания	Издательство	№ акта выбытия	держак	Вид издания
26-09-2008		16693	<input type="checkbox"/>	Рождественский Р.	210 шагов: Поэма	1979	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Мол.гвардия				Рус
26-09-2008		16694	<input type="checkbox"/>	Кольцов А. В.	Сочинения	1984	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Правда				Рус
26-09-2008		16695	<input type="checkbox"/>	Батрицкий Э.	Стихотворения и поэмы	1987	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Правда				Рус
26-09-2008		16696	<input type="checkbox"/>	Лесков Н. С.	Избранные сочинения	1979	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Худож.лит.				Рус
26-09-2008		16697	<input type="checkbox"/>	Джалиль М.	Костер над обрывом	1987	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Правда				Рус
26-09-2008		16698	<input type="checkbox"/>	Михайлов М. Л.	Избранное	1979	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Худож.лит.				Рус
26-09-2008		16699	<input type="checkbox"/>	Загоскин М. Н.	Сочинения Т. 2	1988	0.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Худож.лит.				Рус
06-10-2008		16701	<input type="checkbox"/>		Криминалистика	2008	2200.00	1	67.52	М.	Высш.образование		учебник	Рус
06-10-2008		16702	<input type="checkbox"/>	Петрушевская Л. С.	Боляня Паржа: повести и рассказы	2007	600.00	1	84(2Рос=Рус)М.	Эксмо				Рус
06-10-2008		16703	<input type="checkbox"/>	Введенская Л. А.	Риторика и культура речи	2008	1500.00	1	83.7		Феникс		учебное пособи	Рус
06-10-2008		16704	<input type="checkbox"/>		Трудовой кодекс РК. Постатейный практический комментарий	2007	5000.00	1	67.405.1	Алматы	МЦФЭР-Казахстан		кодекс	Рус
06-10-2008		16705	<input type="checkbox"/>	Елисеева Е. Л.	История экономических учений: конспект лекций	2008	500.00	1	65.02	М.	Эксмо			Рус

Поиск Читатели (книга на руках) Книгообеспеченность Календарь событий

Инвентарный номер: Автор, сведения об ответст-ти:

№ зап. в кн. сум.уч.: Название издания:

Дата зап. в инв. кн.: Содержание:

Расширенный поиск ISBN:

Сведения об ответст-ти: **предисл. Г.П. Лазаренко**
 ББК: **83.3(2Рос=Рус)6 История русской литературы XX века**
 Место издания: **М.**
 Издательство: **АСТ; Олимп**
 Вид издания: **учебное пособие**
 Язык: **Русский**
 Примечание: **250 "золотых" сочинений / предисл. Г.П. Лазаренко. - М.: АСТ; Олимп, 1996.**
 Объем страниц: **560 с.**

Опишем операции доступные в этом документе:

1. Кнопка  добавляет новую строку с очередным инвентарным номером. Откроется следующее окно.

Библиотечное дело ver.9.0.376 АВТ

Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

Описание издания - редактировать

Инвентарный номер: 25536 Дата, время: 19-05-2009 Количество экземпляров: 11

Основные поля ввода: Дополнительные поля ввода: Читатели: Книгообеспеченность:

Библиотечное дело ver.10.0.142 Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина»

Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

Описание издания - редактировать

17 18473,25456-25470

Основные поля ввода: Дополнительные поля ввода: Читатели: Книгообеспеченность:

Инвентарный номер	25470
Дата зап. в инв. кн.	29-04-2009
Вид издания	учебник
Автор издания	Найдыш В. М.
Второй автор	
Третий автор	
Сведения об ответст-ти	
Название издания	Концепции современного естествознания
Свед.относящ.к заглав.	
Сведения об издании	3-е изд., перераб и доп
Серия	
Обозначение материала	Текст
Место издания	М.
Издательство	Инфра-М
Год издания	2009
Объем страниц	704
Объем печатлистов	56.00
Гриф	
ISBN	978-5-16-002918-4
Цена (тенге)	1800.00
Количество экземпляров	1
Тираж издания	600
Рубрика	Концепция современного естествознания
Ключевое слово	
Индекс ББК	20я73
Индекс УДК	
Авторский знак	H20
Язык текста	Русский
Краткое содержание	
Примечание	
Иллюстрация	<input type="checkbox"/>
Переплет	<input checked="" type="checkbox"/>
HTML ссылка	UОпесякниги978-5-16-002918-4index.htm

Описание документа представляет собой совокупность строк, которые нужно заполнить.

Некоторые правила работы с формой:

2.3.1 Общее описание формы “Описание документа”

1. Такие ячейки с элементами, как “Вид издания”, “Место издания”, “Язык текста”, “Издательство” содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

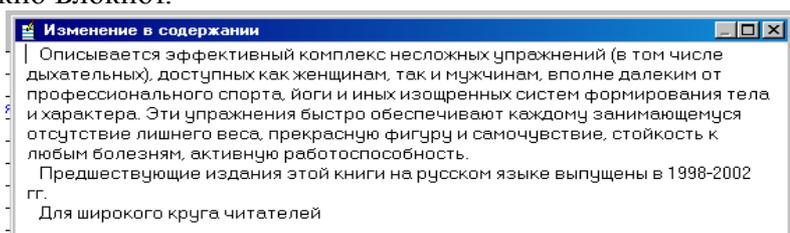


2. Заполнение ячеек «Автор книги», «Свед. об ответ.», «Название книги», «Свед. об издан.», «Заголовок». Необходимо дважды щелкнуть мышкой на соответствующем поле и откроется справочник, из которого выбирается нужное значение. Доступно так же просто набирать соответствующий текст в поле.

3. Ячейки «Год издания», «Объем страниц», «ISBN», «Цена», «Кол-во экз.», «Индекс ББК» имеют числовой тип.

4. Ячейки «Ключевое слово», «Примечание» имеют строковый тип. Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена.

5. Ячейка «Краткое содержание» тоже имеет строковый тип. Нажав мышкой на этом поле, откроется окно Блокнот.



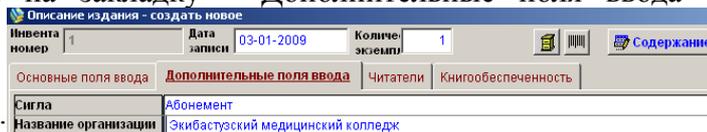
Заполнение окна осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена. Далее общепринятым способом закройте окно “Изменение в содержании” нажав .

6. Поле “Авторский знак” заполняется автоматически при вводе автора книги”.

7. Поле “Иллюстрация” и “Переплет” заполняются следующим образом, кликнуть мышкой на соответствующем чеките **Иллюстрация**

8. Перейдя на закладку “Книгообеспеченность” вы можете закрепить книгу за той или иной дисциплиной. Аналогично кликните мышкой на чекитах, соответствующие той или иной специальности. (В начале работы с программой специальности у вас будут отсутствовать. Закройте все окна программы и заполните справочник “Специальностей”.)

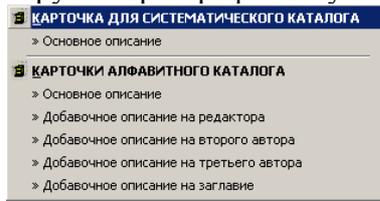
9. Перейдя на закладку “Дополнительные поля ввода” вы можете внести следующую



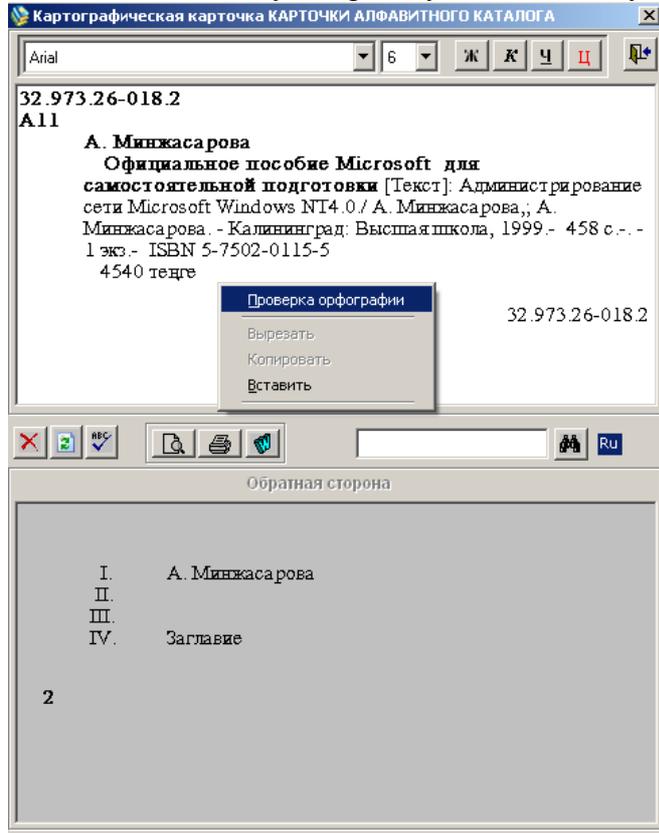
информацию: . После нажмите кнопку , соответствующий форме “Описание документа”. Далее заполнится строка в табличной части перечня литературы.

2. Кнопка  открывает описание существующего документа. Можно заполнить пустые поля. Если вам необходимо обновить каталожную карточку – нажмите кнопку .
3. Кнопка  очищает только поля таблицы.

4. Кнопка  просмотр истории значений текущей строки.
5. Кнопка  формирует картографическую карточку. При нажатии на кнопку 



появляется меню . С помощью клавиши мыши выберите необходимую карточку. Выйдет следующая форма.

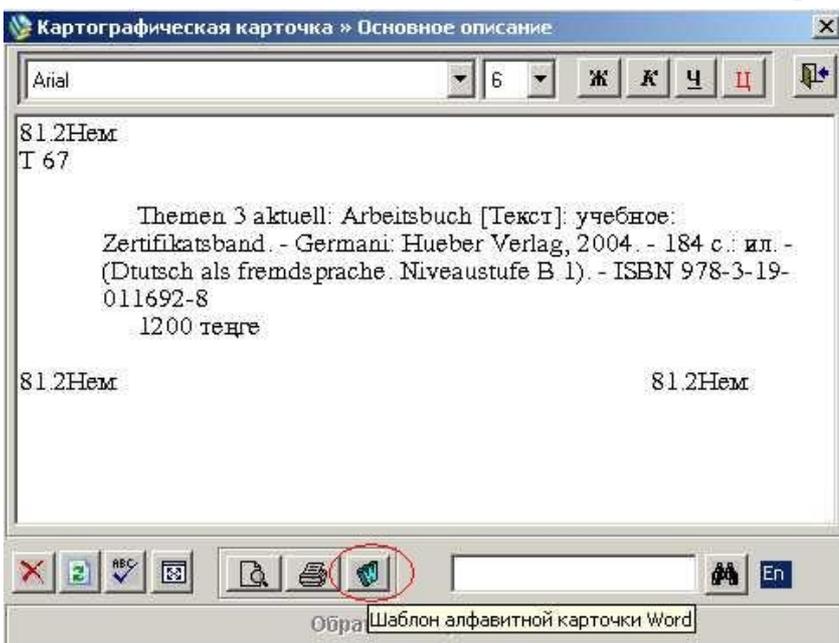


Изменить содержимое карточки пользователь может самостоятельно.

Встав на любое место на поле каталожной карточки, нажмите правую кнопку мыши и выберите Проверка орфографии.

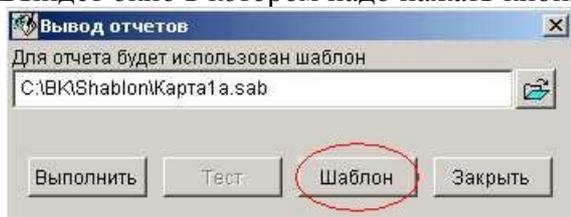
Далее появится сообщение . Произведите нужные вам операции (например, заменить).

2.3.1.1 Шаблон карточки

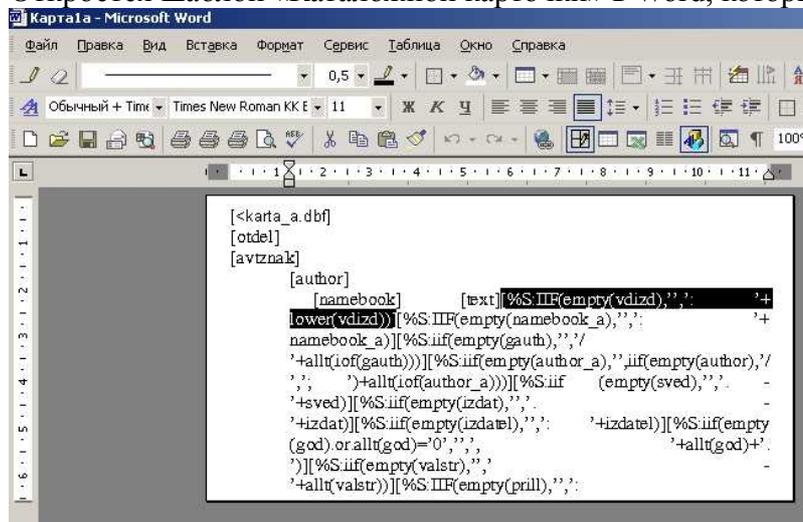


Сформируйте каталожную карточку и нажмите на кнопку "Шаблон алфавитной карточки WORD" – далее «Лицевая сторона»

Выйдет окно в котором надо нажать кнопку «Шаблон»

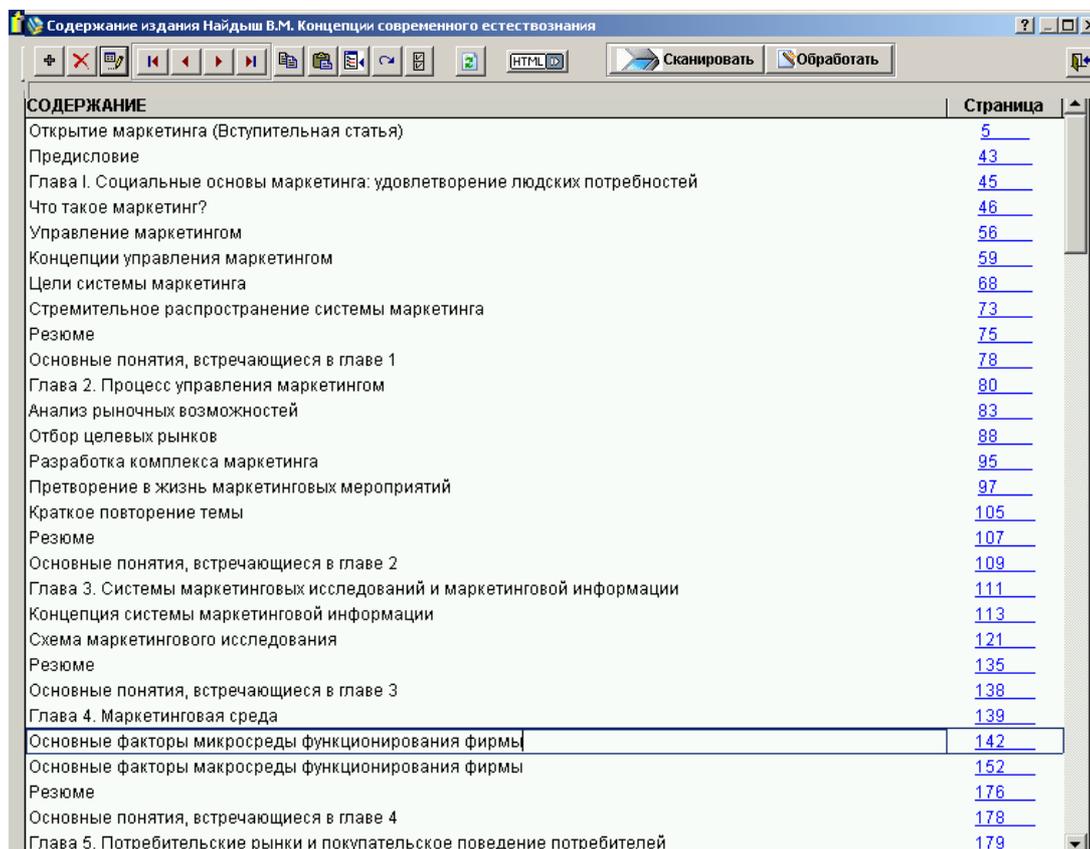


Откроется шаблон «Каталожной карточки» в Word, который легко можно редактировать.



2.3.1.2 Содержание документа

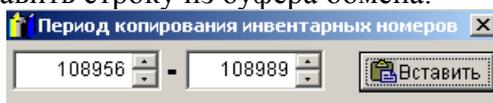
В описание документа добавлена кнопка  **Содержание**. Нажав на кнопку, вы сможете создать полнотекстовый вариант содержания (оглавления) книги с указанием соответствующих страниц. Содержание книг так же учитывается при поиске в книжном каталоге. Для этого достаточно щелкнуть на кнопку . Появится строка, которую необходимо заполнить, далее нажмите кнопку Enter и укажите страницу. Оглавление книги входит в алгоритм поиска в книжном фонде.



СОДЕРЖАНИЕ	Страница
Открытие маркетинга (Вступительная статья)	5
Предисловие	43
Глава I. Социальные основы маркетинга: удовлетворение людских потребностей	45
Что такое маркетинг?	46
Управление маркетингом	56
Концепции управления маркетингом	59
Цели системы маркетинга	68
Стремительное распространение системы маркетинга	73
Резюме	75
Основные понятия, встречающиеся в главе 1	78
Глава 2. Процесс управления маркетингом	80
Анализ рыночных возможностей	83
Отбор целевых рынков	88
Разработка комплекса маркетинга	95
Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий	97
Краткое повторение темы	105
Резюме	107
Основные понятия, встречающиеся в главе 2	109
Глава 3. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации	111
Концепция системы маркетинговой информации	113
Схема маркетингового исследования	121
Резюме	135
Основные понятия, встречающиеся в главе 3	138
Глава 4. Маркетинговая среда	139
Основные факторы микросреды функционирования фирмы	142
Основные факторы макросреды функционирования фирмы	152
Резюме	176
Основные понятия, встречающиеся в главе 4	178
Глава 5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей	179

6. При создании книжного фонда встречаются книги, имеющие множество инвентарных номеров. Рассмотрим копирование описание книги на другие инвентарные номера:

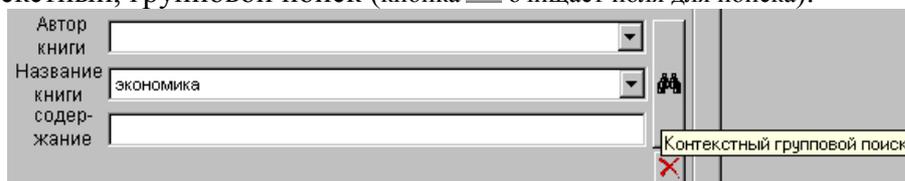
- встаньте мышкой на строку с той книгой, копию которой нужно создать на другие инвентарные номера,
- нажмите кнопку  - копировать текущую строку в буфер обмена ;
- нажмите кнопку  - добавить, вставить строку из буфера обмена.



- далее появится окно сообщения
- задайте нужный вам период копирования инвентарных номеров и нажмите кнопку .
- в книжном фонде будут созданы соответствующие записи, при этом все данные копируемой книги будут сохранены.

7. Если кнопки “Поступление в фонд”, “Выбытие из фонда” выделены жирным шрифтом  тогда, вы можете обратиться к книге суммарного учета (часть 1,2 соответственно) нажав на активную кнопку.

8. В нижней части таблицы присутствуют поля для поиска. Можете использовать Контекстный, групповой поиск (кнопка  очищает поля для поиска).



Заполните поля для поиска и нажмите кнопку . Появится список найденной литературы.

Результат группового поиска следующих строк ЭКОНОМИКА

Инв. номер	Автор	Название книги	Год	Екз.
2576-2577	Бердалиев	Қазақстан экономикасын басқару негіздері	2001	2
2304		Занимательная экономика	1989	1
849		Казахско-русский терминологический словарь. Экономика	2000	1
4728	Агапова	Макроэкономика	2002	1
4727	Бугаян И.Р.	Макроэкономика	2000	1
2374	Хахонова	Международная экономика	2002	1
2521-2522	Золотов	Менеджмент и экономика физ. воспитания и спорта	2001	2
1934		Микроэкономика	2002	1
4862	Вечканов	Микроэкономика	2003	1
4806-4807	Мамыров	Микроэкономика	2000	2
699-700		Мировая экономика и международные экономические отношения	2000	2
2026	Акопова	Мировая экономика и международные экономические отношения	2001	1
994-1002	Бобылев	Мировая экономика и международные экономические отношения	1997	9
4718	ВКолесов В.П.	Мировая экономика и международные экономические отношения	2001	1
2022-2024	Воронин	Мировая экономика и международные экономические отношения	2001	3
2093	Ламакин	Мировая экономика и международные экономические отношения	2000	1
2094	Пузакова	Мировая экономика и международные экономические отношения	2001	1
993,2097	Стрыгин	Мировая экономика и международные экономические отношения	2001	2

Найдено 47 объектов

Основные данные: Дата записи: 16-11-2007, Цена: 480.00 тенге, ББК: 65.000 Экономика. Экономические науки, Место издания: Алматы

Содержание

Каталожная карточка

Название поля	Значение поля	Кто изменил	Дата изменения
Бердалиев			
Қазақстан экономикасын басқару негіздері: [Текст]: - Алматы: 2001. - с. - ISBN - - - 480.00 тенге			
65.0	65.0		
1 экз.			

История значений

По списку вы можете перемещаться с помощью клавиш клавиатуры. Двойной щелчок мыши по строке возвращает вас в книжный фонд.

8. Просмотр и печать инвентарной книги .

Для просмотра или печати инвентарной книги нажмите следующие кнопки



Библиотечное дело ver.10.0.142 Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина»
 Ввод данных Каталог Отчет Справочники Администратор Помощь Окна Язык Выход

Описание издания - редактировать

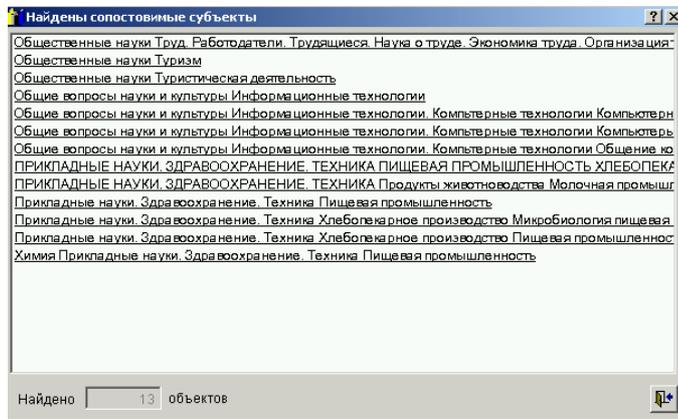
17 18473,25455-25470

Основные поля ввода | Дополнительные поля ввода | Читатели | Книгообеспеченность

Инвентарный номер	25470
Дата зап. в инв.кн.	29-04-2009
Вид издания	учебник
Автор издания	Найдыш В.М.
Второй автор	
Третий автор	
Сведения об ответств-ти	
Название издания	Концепции современного естествознания
Свед.относющ.к заглав.	
Сведения об издании	3-е изд., перераб.и доп
Серия	
Обозначение материала	Текст
Место издания	М.
Издательство	Инфра-М
Год издания	2009
Объем страниц	704
Объем печатлистов	56.00
Гриф	
ISBN	978-5-16-002918-4
Цена (тенге)	1800.00
Количество экземпляров	1
Тираж издания	600
Рубрика	Концепция современного естествознания
Ключевое слово	
Индекс ББК	20я73
Индекс УДК	
Авторский знак	Н20
Язык текста	Русский
Краткое содержание	
Примечание	
Иллюстрация	<input type="checkbox"/>
Переплет	<input checked="" type="checkbox"/>
HTML ссылка	D:\bki\ISBN\978-5-16-002918-4\index.htm

Некоторые правила работы с формой:

1. Дважды щелкните мышкой по полю “Вид издания”. Откроется справочник. Дважды щелкните мышкой по полю “Учебное” (или другое наименование в зависимости от ситуации),
2. Мышкой встаньте в поле “Автор книги”. И простым набором символов наберите автора. Автор автоматически будет добавлен в справочник. И в дальнейшей работе можете снова писать его или выбирать из справочника. Нажмите кнопку Enter.
3. “Сведения об ответств.” Аналогично пункту 2. Нажмите кнопку Enter.
4. “Название книги”. Аналогично пунктам 2 и 3. Нажмите кнопку Enter.
5. “Продолжение заглавия”. Аналогично пунктам 2 и 3 и 4. Нажмите кнопку Enter.
6. “Сведения об издании” и “Заголовок”. Аналогично пунктам 2 и 3, 4 и 5. Нажмите кнопку Enter.
7. Дважды щелкните мышкой по полю “Место издания”. Откроется справочник. Дважды щелкните мышкой по полю М. (или другое издание). (Если нужного издания нет, добавьте его в справочник (подр. См. инструкцию). Для этого нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника. Вы заметите, что активной стала кнопка  (Добавить строку). Нажмите эту кнопку . Строка станет темно-синим цветом. Просто наберите нужное место издания и строка заполнится).
8. Дважды щелкните мышкой по полю “Издательство”. Откроется справочник. Дважды щелкните мышкой по нужному полю. Нам нужно найти издательство “Колос”. Для этого наберите нужное вам слово или его часть в поле . Курсор сам встанет на строку с такими начальными буквами. Или другой вариант нажмите кнопку . Появится список найденных вариантов, выберите мышкой нужный вам.
9. Курсор перешел в поле “год издания”. Наберите цифры года. Курсор сам перейдет на следующую строку.
10. Цифрами наберите количество страниц. Нажмите кнопку Enter.
11. Аналогично заполните поле ISBN. Нажмите кнопку Enter.
12. Аналогично заполните поле Цена. Нажмите кнопку Enter.
13. Поле количество по умолчанию всегда 1. Но вы можете изменить его.
14. Дважды щелкните мышкой по полю “Рубрика”. Откроется справочник. Дважды щелкните мышкой по нужному полю. Нам нужно найти рубрику “Прикладные науки”. Для этого наберите нужное вам слово или его часть в поле . Нажмите кнопку . Появится список найденных вариантов, выберите мышкой нужный вам.



15.

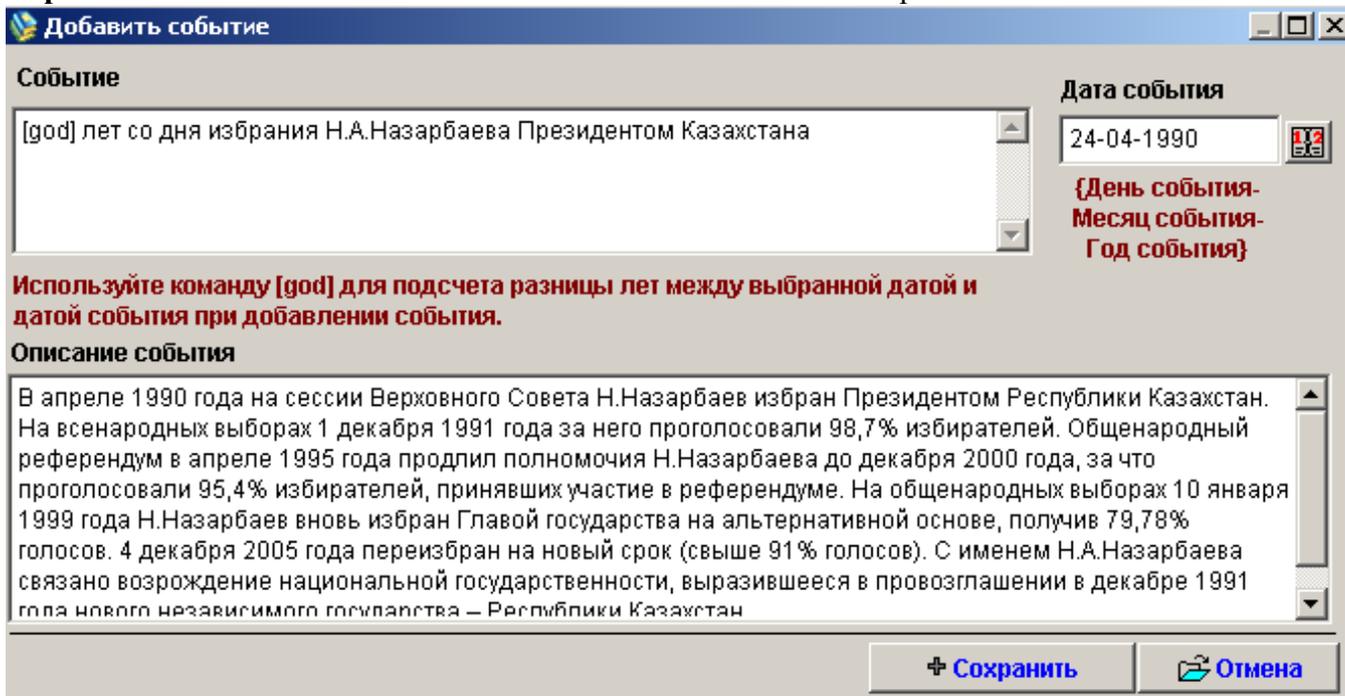
16. Если нет нужной рубрики. Добавьте ее в справочник. Аналогично пункту 7.
17. **15.** Ключевое слово поле заполняется простым набором символов через пробел. Нажмите кнопку Enter.
18. Индекс ББК тоже можете набрать простым набором символов. Если его в справочнике нет, программа сама добавит его в справочник. Так же можете автоматически определить индекс ББК, для чего щелкнуть мышью по полю . Нажмите кнопку Enter.
19. Индекс УДК аналогично набираете простым набором символов. Нажмите кнопку Enter.
20. Поле “Авторский знак” определяется автоматически.
21. Дважды щелкните мышью по полю “Язык текста”. Дважды щелкните по нужному полю, например “Русский”.
22. Один раз нажмите мышью по полю “Краткое содержание”. Откроется окно, в котором простым набором символов с клавиатуры набираете текст. Используя клавишу Enter, текст можно оформить в виде абзацев.
23. Ячейка “Примечание” имеет строковый тип. Его заполнение осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре.
24. В случае, если книга иллюстрированная, заполните поле “Иллюстрация”. Для этого кликните мышью на соответствующем чекбоксе .
25. С помощью кнопки  можно сформировать и отпечатать “Картографические карточки”.
26. С помощью кнопки  можно сформировать и отпечатать “Книжный формуляр”.
27. С помощью кнопки  “Календарь знаменательных дат” можно подвязать литературу к знаменательной дате. Откроется следующее окно:

- ✓ Для удобства внесите корень слова – Знаменательной даты,  нажмите кнопку . Откроется окно со списком событий где встречается заданное поисковое слово.

Кликом мыши, выберите нужное вам событие. Например (см. рис.) на 10 ноября три события. Однократным нажатием мыши выберите нужное событие одно из трех. Строка будет помечена “*”.

- ✓ Если вам известна дата, достаточно нажать в ЛЕВОМ углу кнопку  и ввести дату события. Месяц обязательно выбрать из справочника (месяц нельзя указывать цифрами). Однократным нажатием мыши выберите нужное событие одно из предлагаемых. Строка будет помечена “*”.
- ✓ Отсутствующее событие необходимо добавить с помощью кнопки  в ПРАВОМ углу. Откроется форма “Добавить событие”:

Вариант № 1- заполнения события с автоматическим отсчетом времени.



Добавить событие

Событие
[god] лет со дня избрания Н.А.Назарбаева Президентом Казахстана

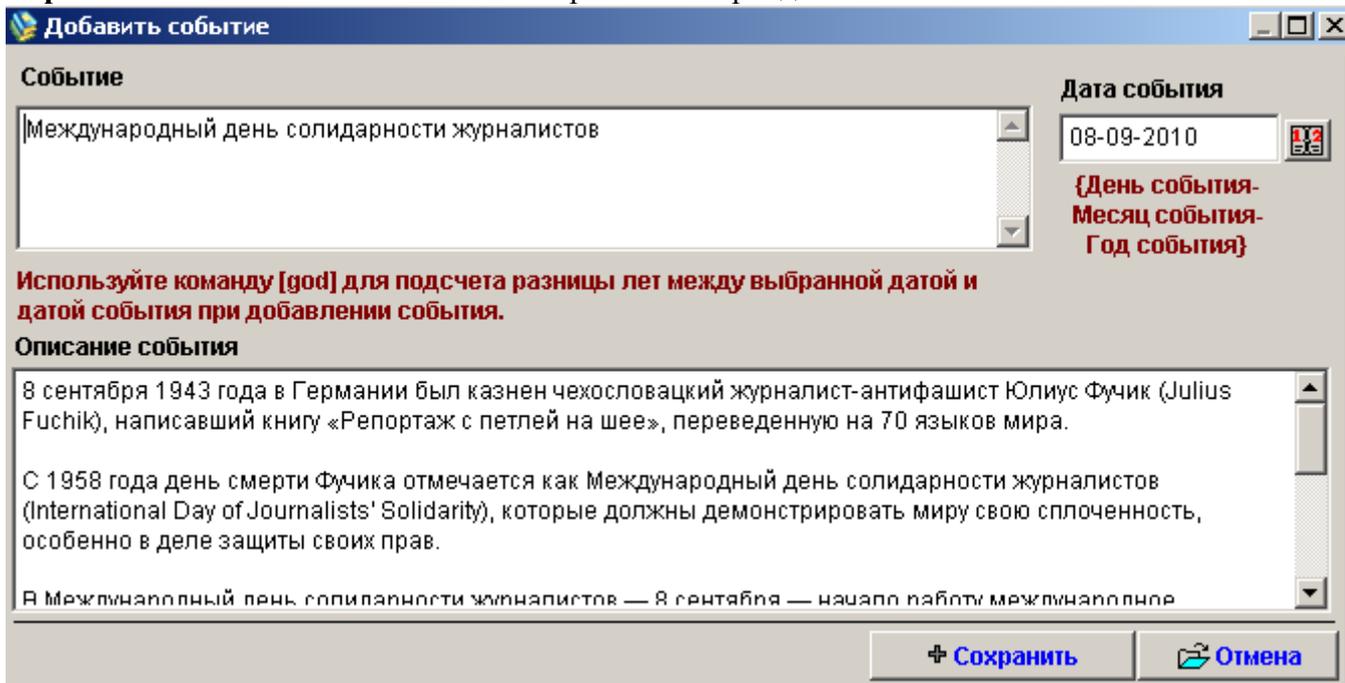
Дата события
24-04-1990
{День события-
Месяц события-
Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события
В апреле 1990 года на сессии Верховного Совета Н.Назарбаев избран Президентом Республики Казахстан. На всенародных выборах 1 декабря 1991 года за него проголосовали 98,7% избирателей. Общенародный референдум в апреле 1995 года продлил полномочия Н.Назарбаева до декабря 2000 года, за что проголосовали 95,4% избирателей, принявших участие в референдуме. На общенародных выборах 10 января 1999 года Н.Назарбаев вновь избран Главой государства на альтернативной основе, получив 79,78% голосов. 4 декабря 2005 года переизбран на новый срок (свыше 91% голосов). С именем Н.А.Назарбаева связано возрождение национальной государственности, выразившееся в провозглашении в декабре 1991 года нового независимого государства – Республики Казахстан

+ Сохранить **Отмена**

Вариант № 2- заполнения события без признаков периода.



Добавить событие

Событие
Международный день солидарности журналистов

Дата события
08-09-2010
{День события-
Месяц события-
Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события
8 сентября 1943 года в Германии был казнен чехословацкий журналист-антифашист Юлиус Фучик (Julius Fuchik), написавший книгу «Репортаж с петлей на шее», переведенную на 70 языков мира.
С 1958 года день смерти Фучика отмечается как Международный день солидарности журналистов (International Day of Journalists' Solidarity), которые должны демонстрировать миру свою сплоченность, особенно в деле защиты своих прав.
В Международный день солидарности журналистов — 8 сентября — начало работы международного

+ Сохранить **Отмена**

Примечание: подробнее о работе с документом “Календарь Знаменательных Дат” см. на стр. 36

2.4 Реестр журналов и газет

Документ “Реестр журналов и газет” позволяет сформировать фонд журналов и газет.

Документ можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Реестр журналов и газет.

Документ имеет две основные части: реестр журналов, газет и перечень статей к соответствующему периодическому изданию.

The screenshot shows two windows from the 'Реестр журналов и газет' application. The top window displays a list of journals with columns for issue number, title, type, language, issue number, date, quantity, year, price, and notes. The bottom window shows a detailed view of an article with columns for issue number, rubric, author, article title, pages, annotations, and keywords.

№ п/п	Наименование журнала, газеты	Вид издания	Язык	Номер издания	Дата издания	Количество экземпляров	Год издания	Цена (тенге)	Примечание	Содерж
112	Административное право и процесс	Журналы	Русский	6	--	1	2008			
131	Административное право и процесс	Журналы	Русский	1	--	1	2009			
329	Административное право и процесс	Журналы	Русский	2	--	1	2009			
421	Административное право и процесс	Журналы	Русский	3	--	1	2009			
499	Административное право и процесс	Журналы	Русский	4	--	1	2009			
566	Административное право и процесс	Журналы	Русский	5	--	1	2009			
690	Административное право и процесс	Журналы	Русский	6	--	1	2009			
846	Административное право и процесс	Журналы	Русский	1	--	1	2010			
895	Административное право и процесс	Журналы	Русский	2	--	1	2010			
1037	Административное право и процесс	Журналы	Русский	3	--	1	2010			

№ п/п	Рубрика	Автор	Название статьи	Страницы	Аннотации	Ключевое слово
1	Административное право	Бахрак Д. Н.	Административно-процессуальная деятельность государственной администрации	2-6		
2	Административная ответственность	Якимов А. Ю.	О применении судьями судов общей юрисдикции отдельных норм Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении	7-10		административные правонарушения
3	Административное право	Сужарев А. С.	Проблемы формирования понятийного аппарата в теории административного права	10-14		государственное управление
4	Организация и деятельность милиции	Нагорных Р. В.	О содержании административно-правового механизма формирования и реализации кадровой политики в правоохранительных органах	15-18		правоохранительная деятельность
5	Административное право	Ордина О. Н.	Актуальные проблемы кодификации российского административного законодательства	19-21		кодификация административного права
6	Административная ответственность	Поздняков М. Л.	К вопросу о целесообразности надзорной стадии в административном судопроизводстве	22-23		административное право
7	Управление в области государственного контроля	Попова Н. Ф.	Полномочия милиции общественной безопасности по обеспечению специальных административно-правовых режимов	24-25		специальные административные режимы
8	Административная ответственность	Шайхутдинова Т. Ф., Зырямова А. Р.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях требует оптимизации	25-27		административные правонарушения
9	Судебная система Республики Казахстан	Ельчибаев Б. З.	Становление и развитие судебной системы Республики Казахстан	30-32		судебная система
10	Управление в сфере хозяйственной деятельности	Кургеева О. Н.	О необходимости административно-правового регулирования оборота этилового спирта и алкогольной продукции	32-34		этиловый спирт, алкогольная продукция
11	Управление здравоохранением	Шилук Т. О.	Государственный контроль и надзор в области здравоохранения	34-35		контрольно-надзорная деятельность

Начало работы начинается с добавления очередного журнала с помощью нажатия клавиши

соответствующей реестру журналов и газет. Откроется следующее окно:

The screenshot shows the 'Описание газеты или журнала' application window. It contains a form with various fields for entering journal information, such as date, issue number, title, and price. The form is organized into sections like 'Основные поля ввода' and 'Читатели'.

Дата, время записи	21-07-2009 12:05
№ п/п	421
Наименование издания	Административное право и процесс
Свед.относящ.к источ.	21-07-2009 12:05
Индекс издания	84287
Номер издания	3
Дата издания	--
Месяц издания	
Год издания	2009
Вид издания	Журналы
Место издания	
Издательство	
Язык	Русский
Объем страниц	0
Количество экземпляров	1
Цена (тенге)	0.00
ISBN	2071-1166
Примечание	
Содержание	
Сигла	
Название организации	Костанайский филиал ГОУ ВПО «Челябинского Государственного Университета»
HTML ссылка	\\Олеся\жкниги\2009\index.htm

Необходимо заполнить нужные поля: «Наименование журнала, газеты», «Вид издания», «Язык», «Номер издания», «Кол-во экз.», «Год издания», «Цена» и др.

Далее нажимаете мышкой кнопку соответствующую перечню статей к периодике. Откроется следующее окно “Описание статьи”.

Описание статьи	
Дата издания	- -
Название журнала	Административное право и процесс
Номер издания	3
Месяц издания	
Год издания	2009
№ п/п	7
Рубрика	Управление в области государственной безопасности
Автор статьи	Попова Н. Ф.
Второй автор	
Третий автор	
Сведения об ответст-ти	
Название статьи	Полномочия милиции общественной безопасности по обеспечению специальных административно-правовых режимов
Свед.относящ.к заглав.	
Обозначение материала	Текст
Страницы	24-25
Индекс ББК	67.401.132
Индекс УДК	
Авторский знак	
Ключевое слово	специальные административно-правовые режимы, режим взрывчатых веществ, оборот наркотиков
Аннотация	

Описание статьи представляет собой совокупность строк, которые подлежат заполнению. Некоторые правила работы с формой:

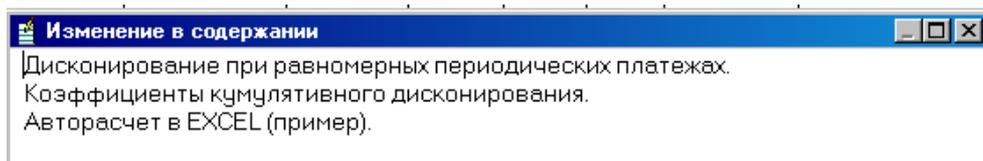
1. Такие ячейки с элементами, как “Дата записи в журнале”, “Название журнала”, “Номер издания”, “Год издания” имеют справочный характер и в “Описание статьи” не корректируется, так как вводятся из верхней табличной части.

2. Такие ячейки с элементами, как “Рубрика”, “Автор статьи” содержат управляющий элемент – поле со списком. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из списка, в поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

3. Заполнение ячеек «Автор статьи». Необходимо дважды щелкнуть мышкой на соответствующем поле и откроется справочник, из которого выбирается нужное значение.

4. Ячейки «Ключевое слово», “Аннотация”, “Страницы”, “Название статьи” имеют строковый тип. Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена.

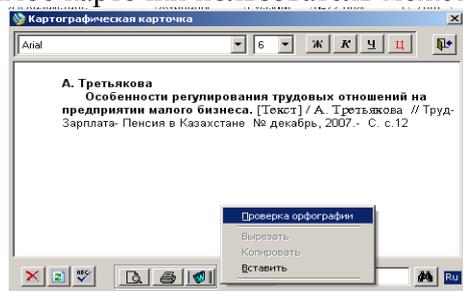
5. Ячейка “Аннотация” тоже имеет строковый тип. Нажав мышкой на этом поле, откроется окно Блокнот.



Заполнение окна осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена. Далее общепринятым способом закройте окно “Изменение в содержании” нажав .

6. В “Описании статьи” вы так же можете сформировать и отпечатать каталожную карточку на статью из журнала с помощью кнопки .

Выдет следующая форма на заполнение отсутствующих элементов. Изменить содержимое карточки пользователь может самостоятельно.



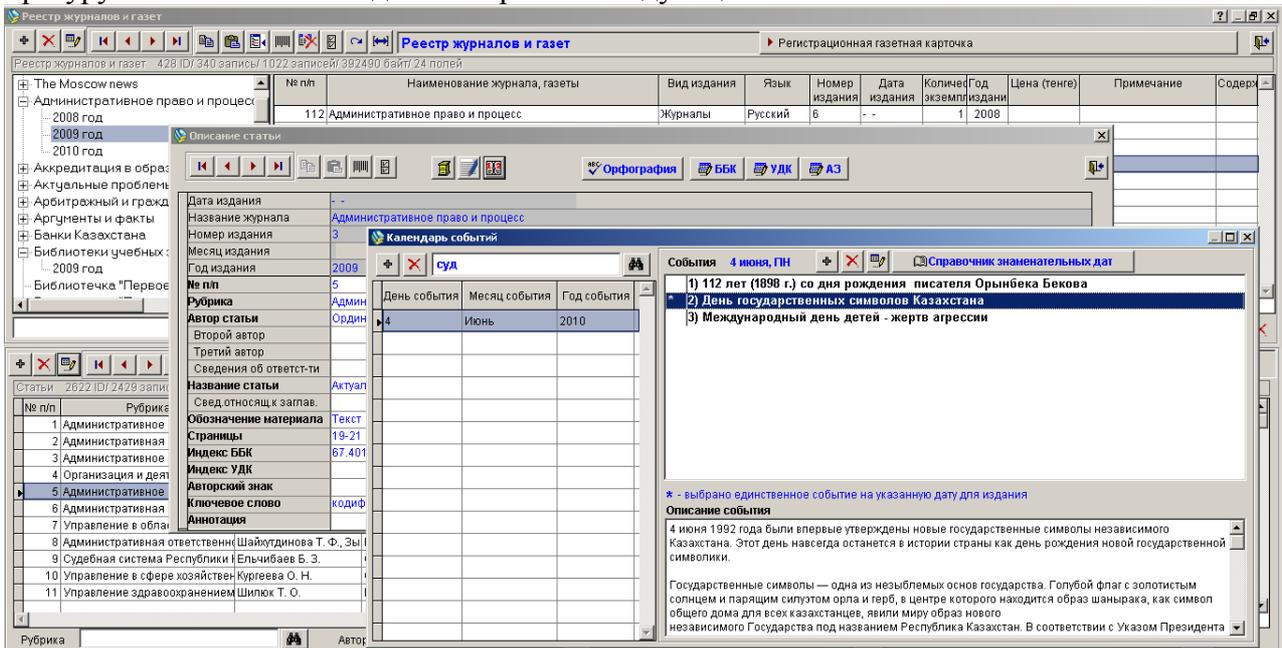
В последующем при закрытии карточки вся дополнительная информация сохраняется и при необходимости к ней вновь можно обратиться и напечатать.

Встав на любое место в поле каталожной карточки, нажмите правую кнопку мыши и выберите орфографический контроль.

Далее появится сообщение. Произведите нужные вам операции (например, заменить).

Далее общепринятым способом закройте окно “Картографическая карточка” нажав .

7. С помощью кнопки  “Календарь знаменательных дат” можно подвязать литературу к знаменательной дате. Откроется следующее окно:



Для удобства внесите корень слова – Знаменательной даты,  нажмите

кнопку . Откроется окно со списком событий где встречается заданное поисковое слово.

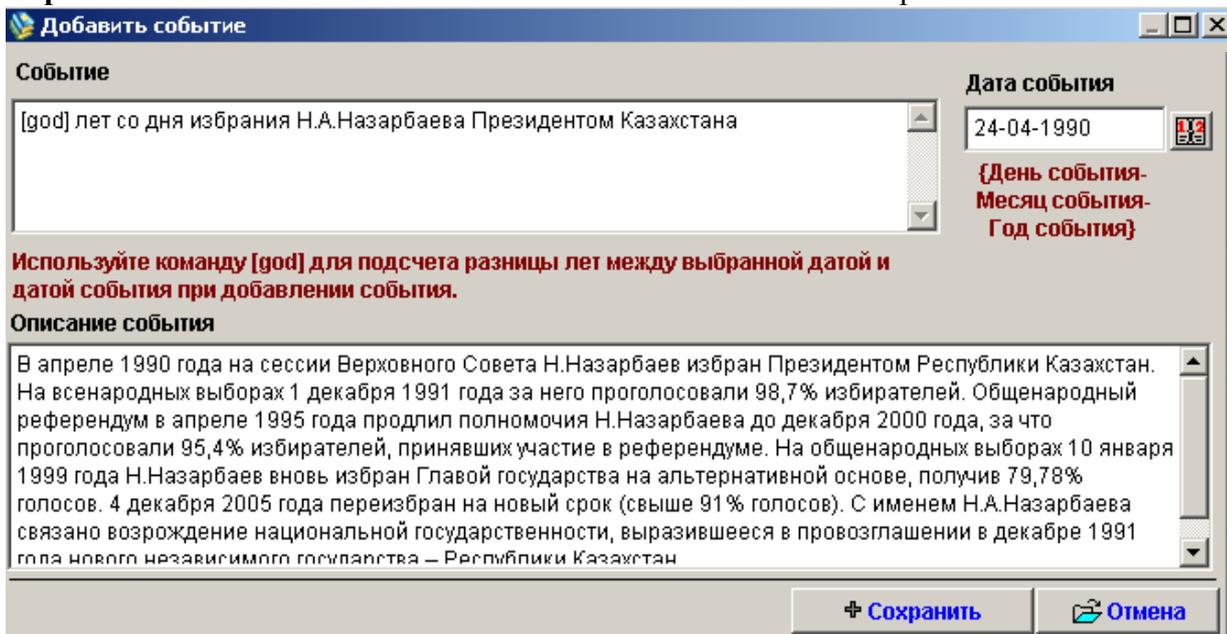
Кликом мыши, выберите нужное вам событие. Например (см. рис.) на 10 ноября три события. Однократным нажатием мыши выберите нужное событие одно из трех. Строка будет помечена

“*”.

✓ Если вам известна дата, достаточно нажать кнопку  в ЛЕВОЙ части формы и ввести дату события. Месяц обязательно выбрать из справочника (месяц нельзя указывать цифрами). Однократным нажатием мыши выберите нужное событие одно из предлагаемых. Строка будет помечена “*”.

✓ Отсутствующее событие необходимо добавить с помощью кнопки  в ПРАВОЙ части формы. Откроется форма “Добавить событие”:

Вариант № 1- заполнения события с автоматическим отсчетом времени.



Вариант № 2- заполнения события без признаков периода.

Событие
Международный день солидарности журналистов

Дата события
08-09-2010
{День события-
Месяц события-
Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события
8 сентября 1943 года в Германии был казнен чехословацкий журналист-антифашист Юлиус Фучик (Julius Fuchik), написавший книгу «Репортаж с петлей на шее», переведенную на 70 языков мира.
С 1958 года день смерти Фучика отмечается как Международный день солидарности журналистов (International Day of Journalists' Solidarity), которые должны демонстрировать миру свою сплоченность, особенно в деле защиты своих прав.
В Международный день солидарности журналистов — 8 сентября — начало работы международного

+ Сохранить **Отмена**

Примечание: подробнее о работе с документом “Календарь Знаменательных Дат” см. на стр. 36

После нажмите кнопку , соответствующую форме “Описание статьи”. Далее заполнится строка в табличной части перечня статей.

Доступны следующие поля для поиска в реестре журналов и газет:

- «Дата записи в журнале», «Порядковый номер», «Наименование журнала»

Внимание !!! Каждая строка реестра журналов и газет должна быть уникальна.

Уникальность объединяет «Наименование журнала, газеты», «Год издания», «Номер издания»

Нажав кнопку  **Регистр. газетная карточка** вы сможете получить печатную форму регистрационной газетной карточки.

Регистрационная газетная карточка

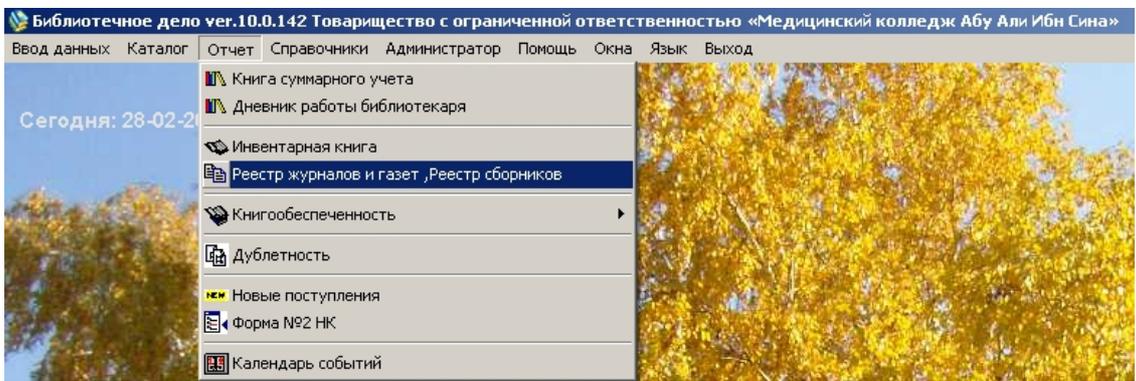
Название: **Комсомольская правда** 2008 год

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Январь												17																			
Февраль																															
Март																															
Апрель													18																		
Май																															
Июнь						45																	17								
Июль																															
Август																															
Сентябрь																															
Октябрь																															
Ноябрь																															
Декабрь																															

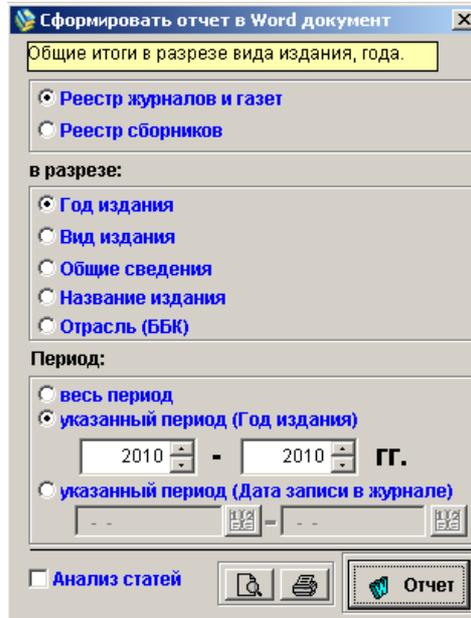
Заполняется она автоматически, на основе введенных вами данных в реестр документов. Так же возможно внести недостающие вам номера вручную. Вся информация при этом сохраняется и к ней вновь можно обратиться.

Просмотр и печать реестра журналов и газет .

Реестр можно сформировать, используя пункт главного меню программы Отчет → Реестр журналов и газет, реестр сборников.



Откроется следующее окно.



Помечая нужные опции, можно сформировать реестры газет и журналов за любой период, с анализом статей и т.п. Для просмотра или печати реестра журналов и газет нажмите кнопку



Пример №1:

Microsoft Word window showing a table titled 'Реестр журналов и газет'.

№ п/п	Дата записи в журнале	Наименование журнала, газеты	Вид издания	Язык	Номер издания	Кол-во экзем.	Год издания	Цена, (тенге)	Примечание
1		DAZ	Газеты	Немецкий		1	2010		
2		Moscow news	Газеты	Английский		1	2010		
3		Break out	Журналы	Английский	1,78	2	2010		
4		The Moscow news		Английский		1	2010		
5		Административное право и процесс	Журналы	Русский	1,2,3	3	2010		
6		Аккредитация в образовании	Журналы		апрель	1	2010		
7		Арбитражный и гражданский процесс	Журналы	Русский	1,2,3,4	4	2010		
8		Аргументы и факты	Газеты	Русский		1	2010		
9		Банки Казахстана	Журналы	Русский	1,2,3,4,5	5	2010		
10		Библиотечка "Первое сентября". Литература	Журналы		32	1	2010		
11		Библиотечка "Первое сентября". Русский язык	Журналы	Русский	32	1	2010		
12		Бюллетень Верховного Суда РК	Журналы	Русский	1,2,3,4	4	2010		
13		Бюллетень Верховного Суда РФ	Журналы	Русский	1,2,3	3	2010		
14		Вестник КазНУ. Серия экономическая	Журналы	Русский	1,2	2	2010		

Пример №2.

Наименование издания: Административное право и процесс									
14		Административное право и процесс	Журналы	Русский	6	1	2008		
15		Административное право и процесс	Журналы	Русский	1,2,3,4,5,6	6	2009		
16		Административное право и процесс	Журналы	Русский	1,2,3	3	2010		
ИТОГО по наименованию издания Административное право и процесс						10			
Наименование издания: Аккредитация в образовании									
17		Аккредитация в образовании	Журналы	Русский	21,25	2	2008		
18		Аккредитация в образовании	Журналы	Русский	11,31,35	3	2009		
19		Аккредитация в образовании	Журналы		апрель	1	2010		
ИТОГО по наименованию издания Аккредитация в образовании						6			
Наименование издания: Актуальные проблемы российского права									
20		Актуальные проблемы российского права	Журналы	Русский	4	1	2008		
ИТОГО по наименованию издания Актуальные проблемы российского права						1			
Наименование издания: Арбитражный и гражданский процесс									
21		Арбитражный и гражданский процесс	Журналы	Русский	1,10,11,12,2,3,4,5,6,7,8,9	12	2009		
22		Арбитражный и гражданский процесс	Журналы	Русский	1,2,3,4	4	2010		
ИТОГО по наименованию издания Арбитражный и гражданский процесс						16			
Наименование издания: Аргументы и факты									
23		Аргументы и факты	Газеты	Русский	1,2,3,4,5,6	1	2009		

№ п/п	Журнал или газета	Журнал или газета	Расширенный тур	Стр.	Расширенный тур	Дополнит. язык	Расширенный тур	Год	Всего (стр.)	Всего (стр.)
Всего туров:										
1					Русский		4	2009		
2		Русский язык "Первое сентября"		18	Русский		1	2009		
3		Путь в Казахстан		2	Русский		2	2009		
Всего туров Библиотека Барнаула							7			
Всего туров Газеты:										
4		Мирские люди	Газеты	Русский	1,2,3,4,1,2,3,4		2	2009		
5		На Мировые люди	Газеты	Русский			1	2009		
6		Аргументы и факты	Газеты	Русский	1,2,3,4,5,6,7		1	2009		
7		Взгляд Казахстана	Газеты	Русский	1-10		1	2009		
8		Закон и факт	Газеты	Русский	1,2,3,4,5		1	2009		
9		Казахстанская правда	Газеты	Русский			1	2009		
10		Космонавт	Газеты	Русский			1	2009		
11		Космонавт	Газеты	Русский			1	2009		
12		Космонавт	Газеты	Русский			1	2009		
13		Литература "Первое сентября"	Газеты	Русский	11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30		17	2009		
14		Литература "Первое сентября"	Газеты	Русский	22,23,24		3	2009		
15		Литература Библиотека "Первое сентября"	Газеты	Русский	10,20,31		3	2009		
16		Литература Библиотека "Первое сентября"	Газеты	Русский	21		1	2009		
17		Литература Библиотека "Первое сентября"	Газеты	Русский	23,24		2	2009		
Всего туров Библиотека Барнаула Газеты							86			
Всего туров Журналы:										
18		Литература Библиотека "Первое сентября"	Газеты	Русский	25,26,27,28,29,30		5	2009		
19		Путь	Газеты	Русский			2	2009		
20		Последний звонок	Газеты	Русский	1,10,11,12,2,3,4,5,6,7,8,9		12	2009		
21		Русский язык	Газеты	Русский	3		1	2009		
22		Русский язык "Первое сентября"	Газеты	Русский	13,14		2	2009		
23		Русский язык "Первое сентября"	Газеты	Русский	21		1	2009		
24		Русский язык "Первое сентября"	Газеты	Русский	10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30		17	2009		
25		Русский язык "Первое сентября"	Газеты	Русский	17		1	2009		
26		Русский язык Библиотека "Первое сентября"	Газеты	Русский	23,24,25,26,27,28,29,30		8	2009		
27		Крилатская азбука	Газеты	Русский			1	2009		
Всего туров Библиотека Барнаула Журналы							86			
28		Административное право и процесс	Журналы	Русский	1,2,3,4,5,6		6	2009		
29		Аккредитация в образовании	Журналы	Русский	11,31,35		3	2009		
30		Арбитражный и гражданский процесс	Журналы	Русский	1,10,11,12,2,3,4,5,6,7,8,9		12	2009		
31		Взгляд Казахстана	Журналы	Русский	1,10,11,12,2,3,4,5,6,7,8,9		12	2009		
32		Библиотека учебная азбука	Журналы	Русский	1,2,29,30,31,31,31		8	2009		
33		Библиотека "Российский язык"	Журналы	Русский	24		1	2009		

2.5 Реестр посещений читального зала.

Документ «Реестр посещений читального зала» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Реестр посещений читального зала.

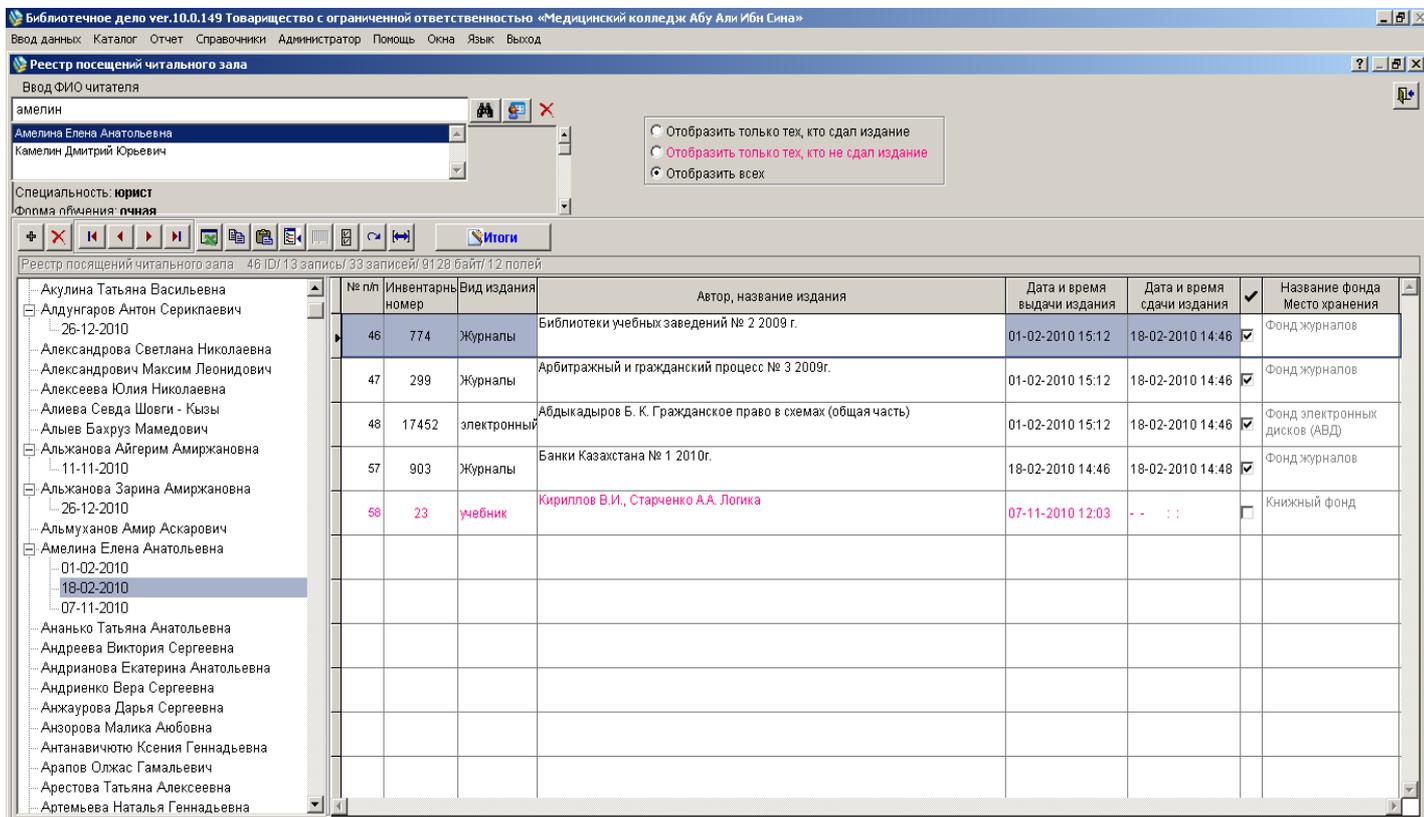
Использование формы «Реестр посещений читального зала» позволяет решить следующие поставленные задачи, с автоматическим заполнением дневника работы библиотеки :

- часть 1. учет состава читателей, посещаемости и справок
- часть 2. учет выдачи документов.

Начало работы начинается с выбора читателя. Достаточно набрать фамилию или имя читателя

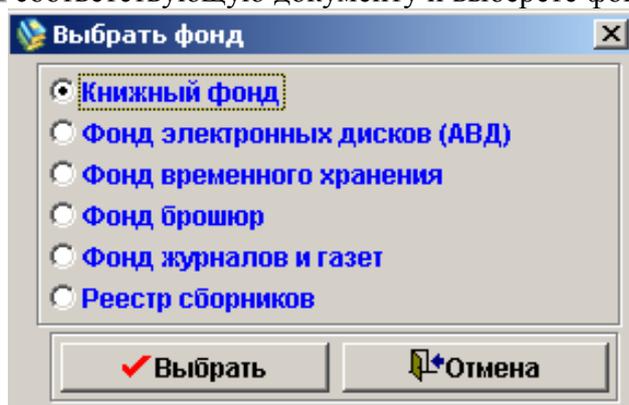
бект
Бектурганов Алмат Исмураевич

в поле Бектуров Кайрат Исмураевич [Контекстный поиск строки в справочнике]. Отсутствующего читателя добавьте с помощью кнопки . Откроется справочник «Список читателей». Занесите нового читателя с помощью кнопки . Появится сообщение – подтверждение.



Далее:

1. Нажмите кнопку  соответствующую документу и выберите фонда.



2. Двойным щелчком мыши выберите издание.
3. Если установлен сканер штрих-кода, то выборка библиотечных изданий по штрих кодам производится автоматически.
4. В случаи сдачи литературы, необходимо проставить галочку мышкой в поле  .

Менеджер сообщений.

В программе «Библиотечное дело» имеется менеджер сообщений, который сообщает о не сданной литературы, журналов и газет в срок. Способ и период оповещения определяется в файле bk.ini:

timemess=3600000 – период оповещения 1 час (миллисекунды)

modemess=1 – оповещения в виде сообщений Windows

modemess=2 – оповещения в системном tree Windows.

При этом способ оповещения определяется пользователем системы.

2.6 Календарь знаменательных дат.

Документ “Календарь знаменательных дат” можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Календарь знаменательных дат.

Добавить событие

Событие

Дата события

{День события-
 Месяц события-
 Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события

В апреле 1990 года на сессии Верховного Совета Н.Назарбаев избран Президентом Республики Казахстан. На всенародных выборах 1 декабря 1991 года за него проголосовали 98,7% избирателей. Общенародный референдум в апреле 1995 года продлил полномочия Н.Назарбаева до декабря 2000 года, за что проголосовали 95,4% избирателей, принявших участие в референдуме. На общенародных выборах 10 января 1999 года Н.Назарбаев вновь избран Главой государства на альтернативной основе, получив 79,78% голосов. 4 декабря 2005 года переизбран на новый срок (свыше 91% голосов). С именем Н.А.Назарбаева связано возрождение национальной государственности, выразившееся в провозглашении в декабре 1991 года нового независимого государства – Республики Казахстан

+ Сохранить **Отмена**

Вариант № 2- заполнения события без признаков периода.

Добавить событие

Событие

Дата события

{День события-
 Месяц события-
 Год события}

Используйте команду [god] для подсчета разницы лет между выбранной датой и датой события при добавлении события.

Описание события

8 сентября 1943 года в Германии был казнен чехословацкий журналист-антифашист Юлиус Фучик (Julius Fuchik), написавший книгу «Репортаж с петлей на шее», переведенную на 70 языков мира.

С 1958 года день смерти Фучика отмечается как Международный день солидарности журналистов (International Day of Journalists' Solidarity), которые должны демонстрировать миру свою сплоченность, особенно в деле защиты своих прав.

В Международный день солидарности журналистов — 8 сентября — начало работы международного

+ Сохранить **Отмена**

Ближайшие события

8 сентября
 * 630 лет назад, в 1380 году в междуречье Дона, Неправды и Красивой Мечи произошла Куликовская битва:

8 сентября
 * 87 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатовича ГАМЗАТОВА (1923)

8 сентября
 * Бородино

8 сентября

- просмотреть ближайшие события

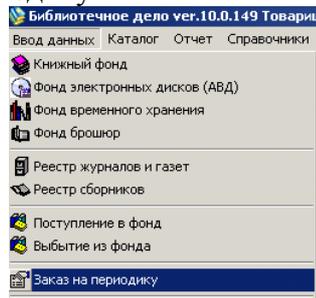
Календарь_01-03-2011 - Microsoft Word

Важные даты в период с 24.04.2011 по 30.04.2011 гг.

Дата	Событие	Ссылки, библиографические ссылки, электронные материалы, информация о мероприятиях, на сайте к которым выставляется
АПРЕЛЬ		
24 апреля	112 лет со дня рождения русского писателя, переводчика, литературоведа Владимира Ефимовича НАВОКОВА (1899-1977)	
24 апреля	129 (1882) со дня рождения Георгия Дмитриевича Гребеншикова, писателя	
24 апреля	21 лет со дня избрания Н.А. Назарбаева Президентом Казахстана	1) XXI век: мировая элита о Н. А. Назарбаеве [Текст] : прочая. - А., 2005. 2) Казахстан на пути ускоренной экономической и политической модернизации. Комментарии к Посланию Президента РК Н. А. Назарбаева народу Казахстана [Текст] : монография. - Астана, 2005. - 96 с. 3) Касымбеков М.Б., Шельф В.Н. Первый Президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев [Текст] : Хроника деятельности (01.01.2002 - 31.12.2003) / М.Б. Касымбеков, В.Н. Шельф. - Астана : Елорда, 2004. - 630 с. 4) Президент Нурсултан Назарбаев и Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева [Текст] : прочая / сост. С. Абдыманов, С. Сейнерстов. - Астана : Атамұра, 2006. - 115 с. 5) Сағдыбеков Ж. Нурсултан Назарбаев: Законы лидерства [Текст] : прочая : научно-популярное издание / Ж. Сағдыбеков. - Астана : Куплет, 2005. - 608 с.
24 апреля	79 лет со дня рождения писателя и журналиста Камула Смайлалову	
24 апреля	86 лет со дня рождения скульптора, автора памятников, установивших в городах Восточно-Казахстанской области Геология	
25 апреля	111 лет со дня рождения писателя и переводчика Кадыра Бастаковича Тайымалова (1900-1937)	
25 апреля	113 лет со дня рождения Василия Васильевича Веприкова, композитора, заслуженного деятеля искусств Казахстана	
25 апреля	118 лет со дня рождения одного из основоположников казахского театра, народного артиста СССР (1939), лауреата Государственной премии СССР (1952) Камыбала Курашмыбаева (1893-1968)	
25 апреля	121 лет со дня рождения одного из руководителей национально-освободительного восстания 1916 года, участника борьбы за установление и укрепление Советской власти в Казахстане Токаша Босова.	
25 апреля	131 лет со дня рождения народного акына Сапаргали Алшобетова (1880-1957)	
25 апреля	96 лет (1915-1988) со дня рождения Героя Социалистического Труда, Почетного гражданина г. Усть-Каменогорска Васи́я Дми́триевича Дегтарева	
25 апреля	Всемирный день породечных городов	
26 апреля	108 лет со дня рождения учено-медика Епископы Алмагалины Саявасковой (1903-1971)	
26 апреля	79 лет со дня рождения архитектору, лауреату Государственной премии Казахстана (1990) Шота (ист. имя - Шот-Аман) Уалиялинову	
26 апреля	82 лет назад умер Мухамеджан Сералин (1872-1929), известный	

2.7 Заказ на периодику

Сформировать заказ на периодику можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Заказ на периодику



Заказ на периодику

№ п/п	Приходный ордер №	Дата	Источник поступления	С месяца	С года	По месяц	По год	Название организации	Количес- комплект	Сумма (тенге)
1	1	17-05-2010	АО "Казпочта"	Июль	2010	Декабрь	2010	Жанаозенский колледж нефти и газа им.Турмаганбетулы	34	317357.11

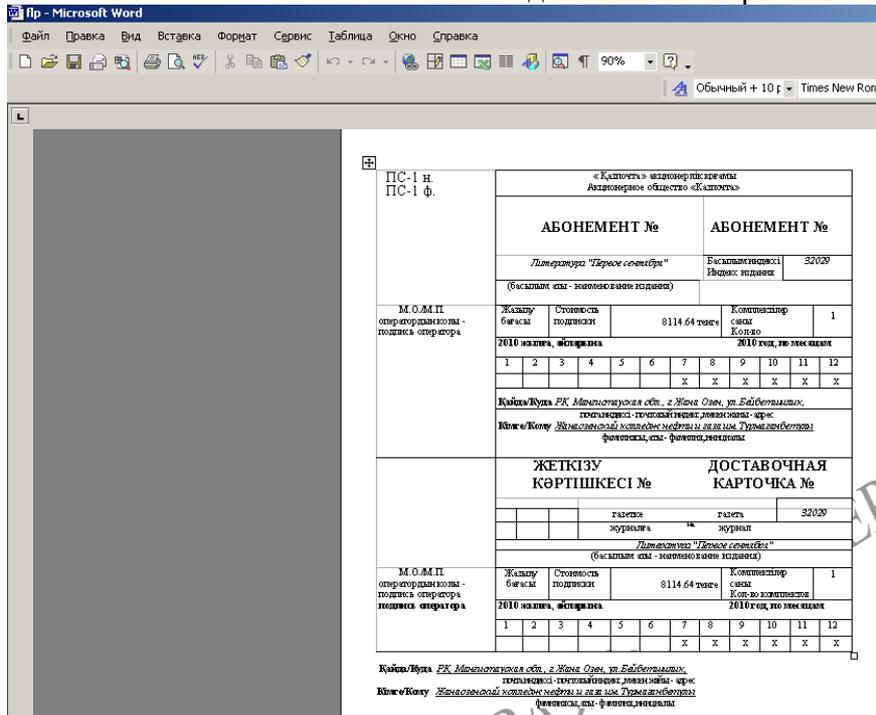
Перечень элементов заказа на периодику

Пр	Индекс издания	Наименование издания	На сколько месяцев	Количество комплектов	Подписная плата за один комплект (тенге)	Подписная плата за все комплекты (тенге)
	32029	Литература "Первое сентября"	6	1	8114.64	8114.64
	32383	Русский язык "Первое сентября"	6	1	8114.64	8114.64
	20077	The Moscow news	6	1	3138.66	3138.66
	710011	Вестник МУ. Серия 11. Право	6	1	10581.90	10581.90
	70997	Вестник МУ. Серия 6. Экономика	6	1	10581.90	10581.90
	47817	Вестник МУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация	6	1	5778.12	5778.12
	71114	Российский экономический журнал	6	1	4739.58	4739.58
	79243	Современное право	6	1	21121.56	21121.56
	71027	Финансы	6	1	8416.56	8416.56
	84287	Арбитражный и гражданский процесс	6	1	0.00	0.00
	84287	Административное право и процесс	6	1	6903.00	6903.00
	79245	Свободная мысль	6	1	3381.80	3381.80

Итого количество наименований: 36 Итого экземпляров: 34 317357.11 317357.11

Документ имеет две основные части: реестр заказов на периодику и перечень подписных изданий к соответствующему заказу.

Начало работы начинается с добавления очередного заказа с помощью нажатия клавиши  соответствующей верхнему реестру. Необходимо заполнить следующие поля: «Приходный №», «Дата», «Источник поступления», «Период подписки» (данный период будет выставлен для всех подписных изданий именно этого заказа). Если период подписки не одинаков, то необходимо сформировать несколько заказов. Количество и сумма накладной заполняются автоматически из табличной части, относящейся к перечню литературы. Далее нажимаете мышкой кнопку  соответствующую перечню элементов заказа на периодику. Добавится новая строка. Двойным кликом мыши щелкните по полю «Наименование издания», «Количество комплектов», «Подписная цена за 1 комплект». Кнопка  позволяет отпечатать доставочные карточки.



Кнопка  позволяет отпечатать заказ формы № ПС-7.

№ ПС-7 формасы
форма № ПС-7

Төлөндү тенге _____
 Оплачено тенге _____
 Кіріс ордер № 1
 Приходный ордер № 17.05.2010

 иль-подпись

Кимге АО "Казпочта"
 Кому _____ ("Союзтечат" бөлүмүнүн аты – наомоване фирмала (структурного подразделения))

ТАПСЫРЫС
 ЗАКАЗ

газет журналдарга жазылуу на газеты и журналы по подписке	Июль-Декабрь айы-месяц	2010 ж. 2010 г.
--	---------------------------	--------------------

жылданды Жанаозенский колледж нефти и газа им. Турмаганбетулы
 принятой _____ "Союзтечат" кашметерлері аркылы, иргандык таратушы аркылы
 общественным распространителем, приемщиком подписки ОАО «Казпочта»

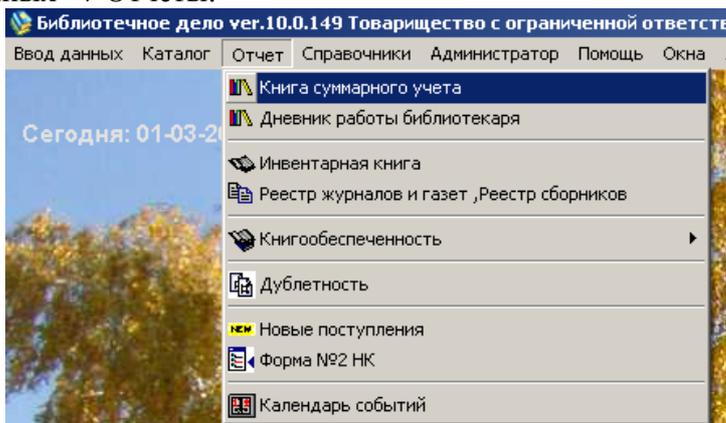
киспорун, уйбун, меземе аты – казеноване предприятия, организация учреждения

Басылым индексі Индекс издания	Басылым аты Наименование издания	Канша айна На сколько месяцев	Комплект аны Количество комплектов	Бір комплект жазылымнын багасы Подписная плата за один комплект (тенге)	Барлык комплекттердин жазылуу багасы подписная плата за все комплекты (тенге)
32029	Литература "Первое сентября"	6	1	8114.64	8114.64
32383	Русский язык "Первое сентября"	6	1	8114.64	8114.64
20077	The Moscow news	6	1	3138.66	3138.66
710011	Вестник МУ. Серия 11. Право	6	1	10581.90	10581.90
70997	Вестник МУ. Серия 6. Экология	6	1	10581.90	10581.90
47817	Вестник МУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация	6	1	5778.12	5778.12

3. ОТЧЕТЫ

3.1 Книга суммарного учета Поступление в фонд

Отчет «Книга суммарного учета» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Отчеты.



Реестр книги суммарного учета (поступления в фонд) формируется как с ввода данных через реестр приходных накладных, так и вручную. Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью.

Внимание!!! При первоначальном формировании книги необходимо внести остатки по поступлению в книжный фонд (заполнение остатков на первой записи реестра).

Левая страница.

Дата записи	№ записи по порядку	Источник поступления	№ сопроводительного документа	Дата сопроводительного документа	Изда- ния	Поступ- ления	Уплате- ны	Лоплате- ны	Всего	Нау- чные	В том числе	Число изда- ния	По видам	Изда- ные
03-12-2007	65	ИП Нуралимова Гаухар Инесовна	56	24-11-2007	3	3	10508.00		3	3	0	0	0	0
24-11-2007	66	ГКП ПКО Казнаобразование	255	12-11-2009	3	3	365.00		3	3	0	0	0	2
03-12-2007	67	ИП Лепетин Андрей Григорьевич	255	12-12-2001	2	80	4235.00		2	80	1	0	65	0
25-11-2007	68	Айтишева Кулямза Жижановна	256	12-12-2007	2	3	508.00		2	3	0	0	0	0
28-11-2007	73	ГКП ПКО Казнаобразование	46	25-11-2006	1	1	35.00		1	1	0	0	0	1
02-12-2007	74	ГКП ПКО Казнаобразование	56/8	01-12-2007	1	5	1250.00		1	5	0	0	0	1

Правая страница.

Язык	Издан	Общее количество	Есть	Поступивших	Изданий по отраслям	Из них по языкам	А	В	Д	Примечание
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	80	0	0	0	0	0	80	
0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	

Просмотр и печать реестра.

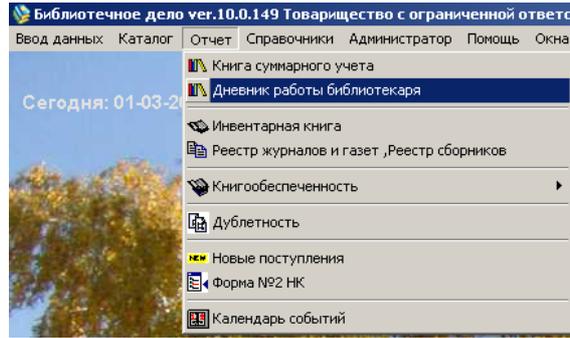
При печати данного реестра последовательно выходят левая и правая страницы, при этом возможна постраничная печать, печать за определенный период. Поставив галочку в поле



вы сможете просмотреть и отпечатать отчет на казахском языке.

3.4 Дневник работы библиотекаря

Отчет «Дневник работы библиотекаря» можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Отчеты.



Реестр дневника (рассмотрим на примере новой формы) формируется как с ввода данных через реестр посещения читателей, так и вручную.

Внимание!!! При первоначальном формировании книги необходимо внести остатки по поступлению в книжный фонд (заполнение остатков на первой записи реестра).

Начало работы начинается с добавления очередного дня с помощью нажатия кнопки соответствующей документу. Далее необходимо нажать кнопку **Пересчет итогов**. В дальнейшем если в течении этих дней производились изменения посещения читателей достаточно нажать вновь кнопку **Пересчет итогов** и итоги за все дни будут пересчитаны. Данные внесенные вручную не пересчитываются. Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью.

Часть 1. Учет состава читателей, посещаемости и справок				Часть 2. Учет выдачи документов											Часть 3. Учет массовой работы							
П	ДН	Дата	Всего читателей	По формулярам (прошедших переинвентаризацию)	Число новых читателей	В том числе										Преподавателей	Прочих	Число посещений	Выдано справок		Примечание	
						Очная форма обучения				Заочная форма обучения									Устных	Письменных		
						1 год обучения (I курс)	2 год обучения (II курс)	3 год обучения (III курс)	4 год обучения (IV курс)	1 год обучения (I курс)	2 год обучения (II курс)	3 год обучения (III курс)	4 год обучения (IV курс)	5 год обучения (V курс)								
П	ЧТ	29-11-2007	6	2	1	2												5	3	0	Мен	
П	ПН	30-11-2007	0																			Мен
П	СБ	01-12-2007	1																			Мен
П	ВС	02-12-2007	1							1												Мен
П	ПН	03-12-2007																				Мен
П	ВТ	04-12-2007	1			1																Мен
П	СР	05-12-2007																				Мен

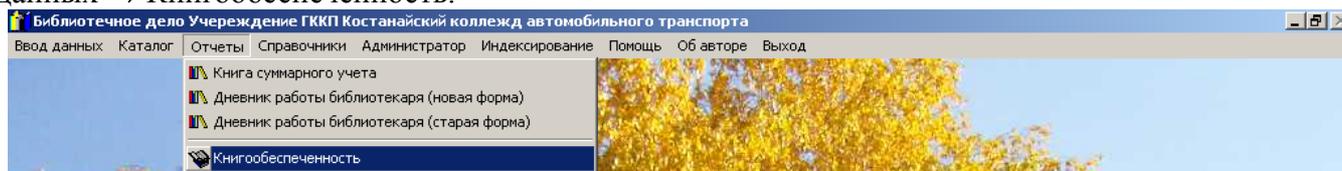
Просмотр и печать реестра.

При печати данного реестра выходит одна страница, при этом возможна постраничная печать, печать за определенный период. Поставив галочку в поле **Каз. яз.** вы сможете просмотреть и отпечатать отчет на казахском языке.

Қазақша жұмыс күнделігі																			
1 бөлім. Оқушылар құрамы тіркеу																			
ПРИЛОЖЕНИЕ 9																			
Апта күндері	Күні	Оқырман саны	Формуляр бойынша	Жаңа оқырмандар саны	Оның ішінде										Оқытушылар	Басқада	Қатысқандар саны	Берілген анықтамалар	
					Күндізгі оқу бөлімі				Сырттай оқу бөлімі									Ауызша	Жазбаша
					1 жылдық оқу (I курс)	2 жылдық оқу (II курс)	3 жылдық оқу (III курс)	4 жылдық оқу (IV курс)	1 жылдық оқу (I курс)	2 жылдық оқу (II курс)	3 жылдық оқу (III курс)	4 жылдық оқу (IV курс)	5 жылдық оқу (V курс)						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ЧТ	29-11-2007	6	2	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	5	3	0	
Всего за месяц		6	2	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	5	3	0	
СБ	01-12-2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
ВС	02-12-2007	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ВТ	04-12-2007	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего за месяц		3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	

3.5 Книгообеспеченность

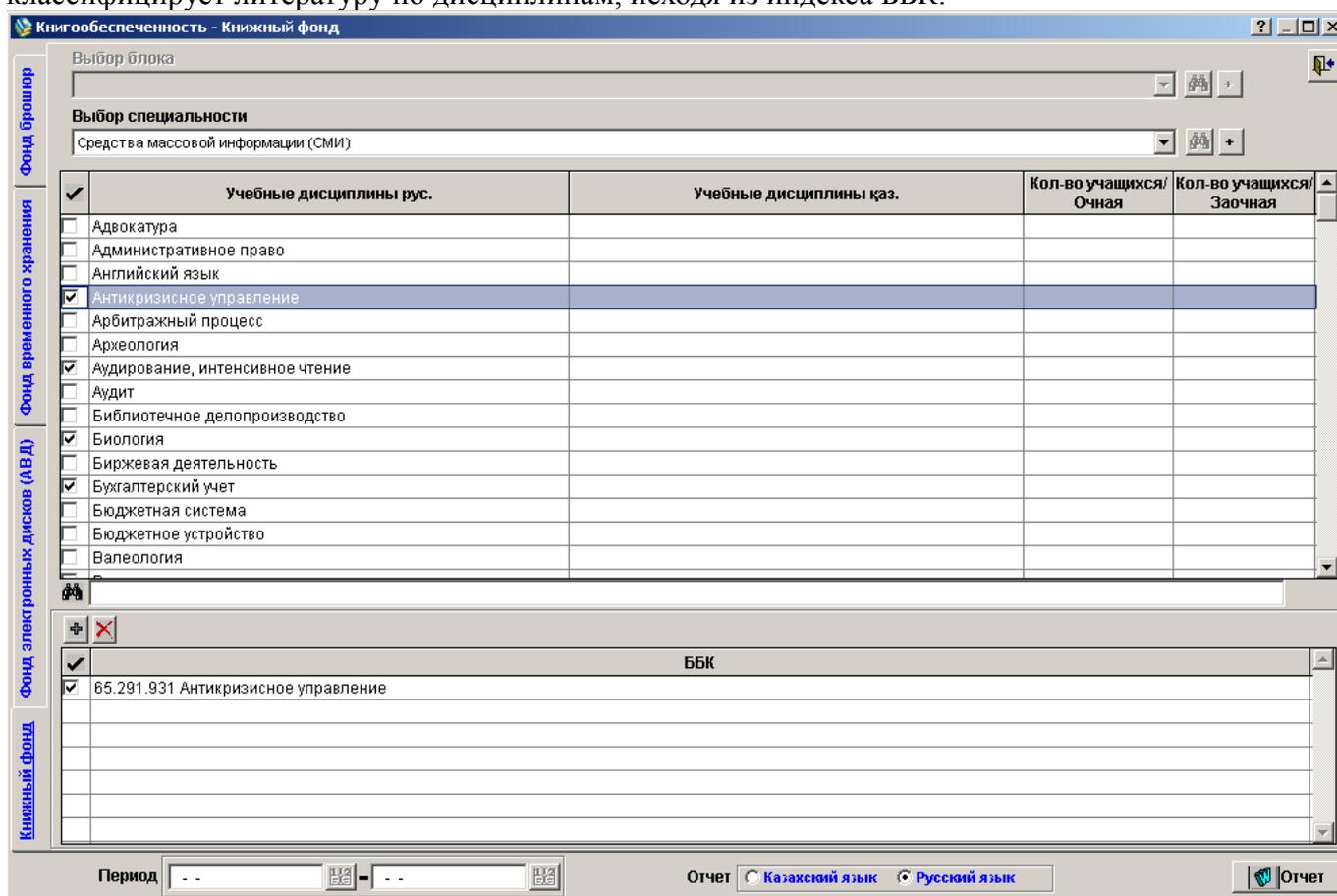
Модуль Книгообеспеченность можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Книгообеспеченность.



Использование модуля позволяет решить следующие поставленные задачи библиотекаря:

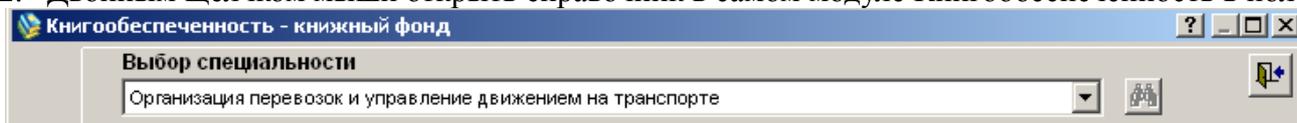
- введение учета книгообеспеченности по учебным дисциплинам,
- вести статистику по разным уровням – специальности, дисциплинам,

Отличительно, что после настройки специальности и соответствующие ей дисциплины, статистика формируется автоматически на основе библиографических описаний книжных изданий. Проще, вам не придется дополнительно заносить данные фонда – система сама классифицирует литературу по дисциплинам, исходя из индекса ББК.



Работа прежде начинается с того, что вам изначально нужно заполнить справочник “Специальностей” с помощью двух вариантов:

1. Открыть справочник, используя пункт главного меню программы Справочники → Справочник Специальностей. Заполнить все специальности единожды.
2. Двойным щелчком мыши открыть справочник в самом модуле Книгообеспеченность в поле



И произвести нужные действия, например, создать новую специальность.

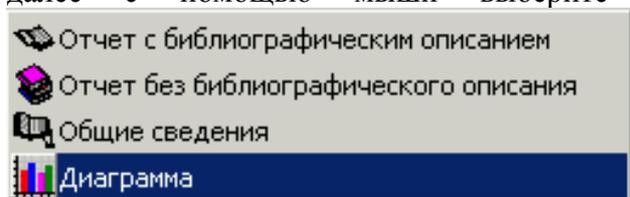
Выбрав нужную специальность настройте к ней соответствующие дисциплины. Необходимо кликнуть мышкой на соответствующем чекбоксе

<input checked="" type="checkbox"/>	Дорожно- строительные материалы
<input checked="" type="checkbox"/>	Дорожные машины
<input checked="" type="checkbox"/>	Дорожные машины,автомобили и трактора
<input type="checkbox"/>	Ғылым
<input type="checkbox"/>	Ғылыми -ақпаратқызметі
<input type="checkbox"/>	Әдебиеттану
<input type="checkbox"/>	Әскер ісі. Әскери ғылым
<input type="checkbox"/>	Жер туралы ғылым (геология, геофизика, геология және география)
<input type="checkbox"/>	Изыскания и проектирование автомобильных дорог
<input checked="" type="checkbox"/>	Иностранный язык
<input checked="" type="checkbox"/>	Информатика
<input checked="" type="checkbox"/>	Искусственные сооружения

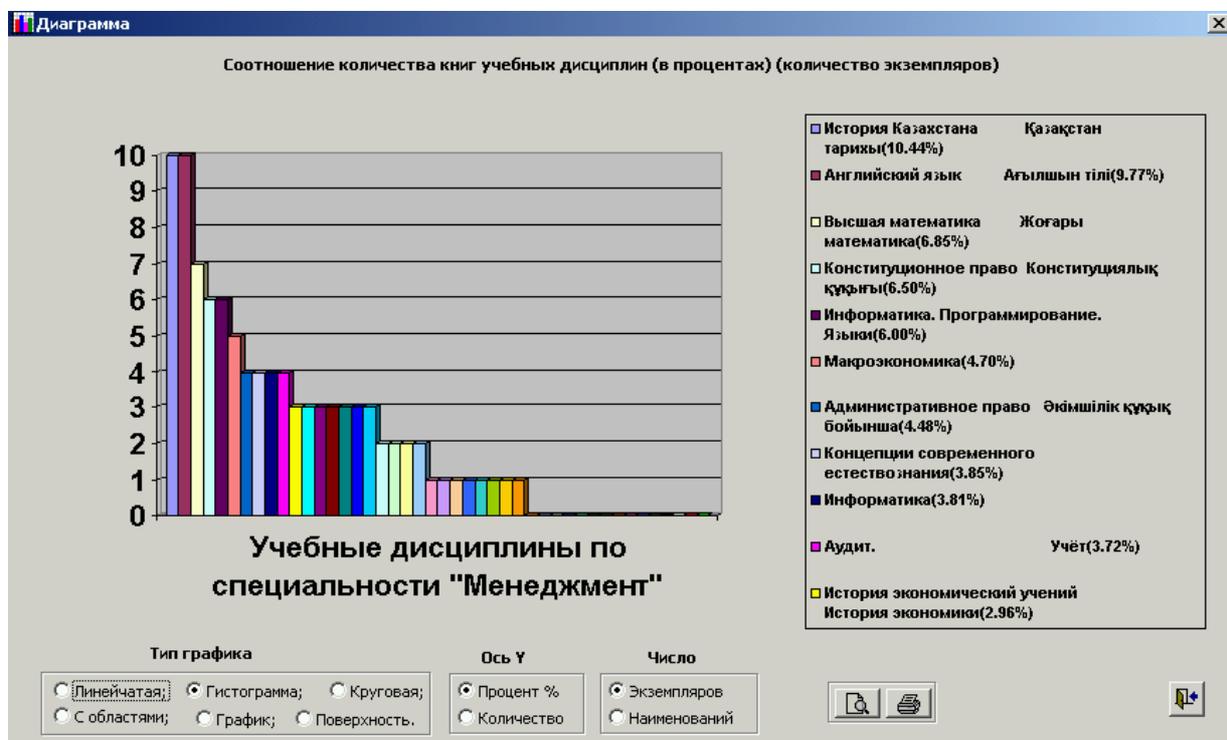
Выбранные значения, по умолчанию, будут использоваться при выводе печатной формы отчета. Данные настройки делаются единожды. Сформировать отчет “Книгообеспеченность” можно по различным фондам. Для чего необходимо встать на закладку с нужным фондом и нажать одну из кнопок    .

3.5.1 Анализ книгообеспеченности по дисциплине с помощью диаграмм.

Для этого необходимо нажать одну из кнопок   на форме “Книгообеспеченность”, далее с помощью мыши выберите из появившегося подменю “Диаграмма”



На экран будет выведена следующая форма:



Пользователь может выбрать иные параметры диаграммы:

- определить тип графика,
- выводить книжный фонд в % или количестве,
- выводить книжный фонд в экземплярах или наименованиях литературы.

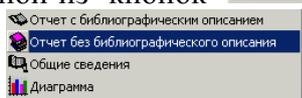
При изменении этих параметров диаграмма на экране меняется автоматически.

Диаграмму можете просмотреть отпечатать с помощью кнопок  .

Просмотр и печать отчета.

При нажатии одной из кнопок     выходит сообщение о выборе того или иного

вида отчетности



Выберите нужный Вам вариант, щелкнув на строке мышкой.

При печати книгообеспеченности выходит одна страница, при этом возможна постраничная печать, печать за определенный период. Поставив галочку в поле Каз. яз. вы сможете просмотреть и отпечатать отчет на казахском языке.

С помощью кнопки  вы сможете увидеть на экране сформировавшийся отчет.

Вариант 1. Отчет с библиографическим описанием.

Просмотр отчета - report18.frx - Библиотечное дело ver.7.0.271 Учреждение Костанайский Социально-Технический Университет им.Э.Алдамжара

Ввод данных Каталог Отчеты Справочники Администратор Помощь Об авторе Выход

Специальность "Менеджмент"

Предмет	Инвент. номер	Шифр книги	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика книг информационных ресурсов	Кол-во экз-в
Автоматиза	14153	0.0	Бекбаев А. Автоматты реттеу теориясы : - Алматы 2005. - с.	1
	14798-14802	32.0	Бекбаев А.и др. Автоматты реттеу теори. . : - Алматы 2005. - с.	5
	14783-14797	32.0	Волобуева О.П. Основы теории управления : - Алматы 2005. - с.	15
	10082-10085	22.0	Келим Ю.М. Типовые элементы : - Москва 2002. - с.	4
	14866-14867	0.0	Лепешкин А. Гидравлические и пнев... : - Москва 2005. - с.	2
	14350	32.0	Лепешкин А.В. Гидравлические : - Москва 2005. - с.	1
	10210	32.0	Шандров Б.В. Автоматизация производства : - Москва 2002. - с.	1
Аграрное право Аграрлық құқық	12686	67.0	Аграрное право : - Алматы 2003. - с.	1
	12729-12730	67.0	Жетписбаев Б. Аграрное право : - Алматы 2002. - с.	2

Вариант 2. Отчет без библиографического описания.

Просмотр отчета - report18.frx - Библиотечное дело Учреждение ГККП Костанайский колледж автомобильного транспорта

Ввод данных Каталог Отчеты Справочники Администратор Индексирование Помощь Об авторе Выход

Специальность 0705002 "Экономика, бухгалтерский учет и.."

Предмет	Инвент. номер	Автор	Название книги	Год издания	Кол-во экз-в
Автоматическая обработка экономической информации	921	Г. А. Титоренко	Автоматизированные информационные технологии в экономике.	2003	15
	922	К. В. Балдин	Информационные системы в экономике.	2004	5
Анализ финансовой отчетности	923	А. Д. Шеремет.	Методика финансового анализа.	1995	3
	925	А. Н. Чечевицына	Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	2002	3
	932	Бачурин И. В.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций.	2004	1
	928	В. В. Ковалев	Анализ хозяйственной деятельности предприятия. 2004	2004	4
	926	Г. В. Савицкая.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия. :Учебник	2004	8
	931	Л. И. Кравченко.	Теория анализа хозяйственной деятельности.	2004	2
	924	Н. П. Любушин.	Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.	2001	1

Вариант 3. Общие сведения.

Просмотр отчета - report21.frx - Страница 1 - Библиотечное дело ver.7.0.271 Учреждение Костанайский Социально-Технический Университет

Ввод данных Каталог Отчеты Справочники Администратор Помощь Об авторе Выход

75%

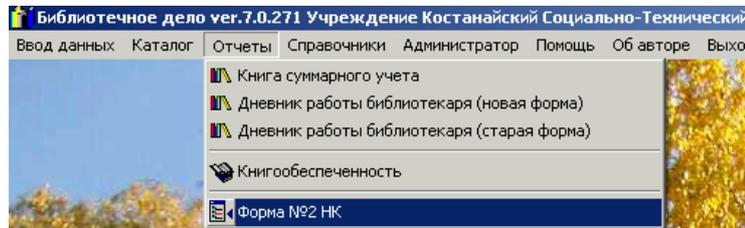
Специальность "Менеджмент"

№ п/п	Наименование дисциплины	кол-во назв.	кол-во экз.
1	Автоматика	7	29
2	Аграрное право Аграрлық құқық	4	10
3	Адвокатура және адвокаттық қызмет	5	5
4	Административное право Құқық бойынша	35	100
5	Алгебра	25	53
6	Аналитическая и физическая химия	12	15
7	Анатомия человека Адам анатомиясы	7	7

№ п/п	Наименование дисциплины	кол-во назв.	кол-во экз.
22	Гражданское-процессуальное право Азаматтық іс жүргізу құқық	19	56
23	Делопроизводство	3	5
24	Деньги. Кредит. Банки. несме, банкрот	7	18
25	Деревообработка	5	8
26	Детали машин	13	14
27	Дипломатическое и консульское право Дипломатиялық және екілдік	1	9

3.6 Статистическая отчетность Форма № 2-НК “Деятельность библиотеки”

Отчет можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Отчеты.



С помощью кнопок вы можете задать период, просмотреть и отпечатать отчет.

Просмотр отчета - report22.frx - Библиотечное дело ver.7.0.271 Учреждение Костанайский Социально-Технический Университет им.З.Алданджара

Ввод данных Каталог Отчеты Справочники Администратор Помощь Об авторе Выход

100%

12. Деятельность библиотеки

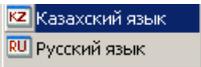
А	Код строки	Количество
Фонд библиотеки, экз.	01	24318
Из общего библиотечного фонда-учебников, экз.	02	0
Количество читателей, человек	03	2
Количество посещений за год	04	
Число книговыдач за год, книг	05	3
Из общего числа книговыдач количество учебников, книг	06	0

3.7 Работа с шаблонами выходных форм

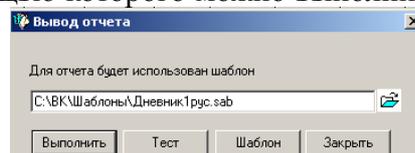
В программе “Библиотечное Дело” возможно сформировать, отпечатать отчеты библиотекаря в формате Word. При желании пользователь может самостоятельно изменить шаблон отчета (достаточно, знание и навыки работы с программой Word).

Для этого выполните следующие действия:

- ✓ нажмите кнопку  на панели инструментов окна Формы отчета. Рассмотрим на примере книги суммарного отчета.

- ✓ Откроется окно , с помощью левой кнопки мыши выберите нужный вам язык.

- ✓ Программа выдаст следующее сообщение, с помощью которого можно выполнить следующие операции:



- нажав кнопку **Выполнить** отчет сформируется в программе Word. В дальнейшем вы можете в обычном режиме с помощью программы Word сохранить его или что-либо видоизменить.

Кітапхана жұмысының күнделігі
1 бөлім. Оқырмандар құрамын тіркеу

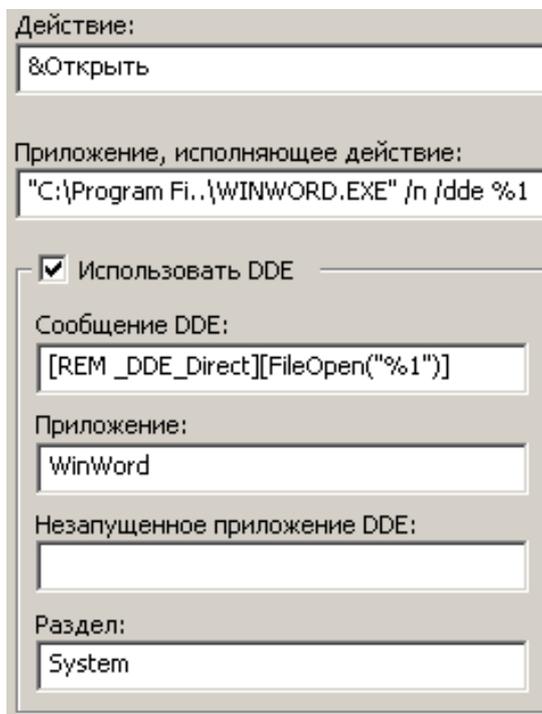
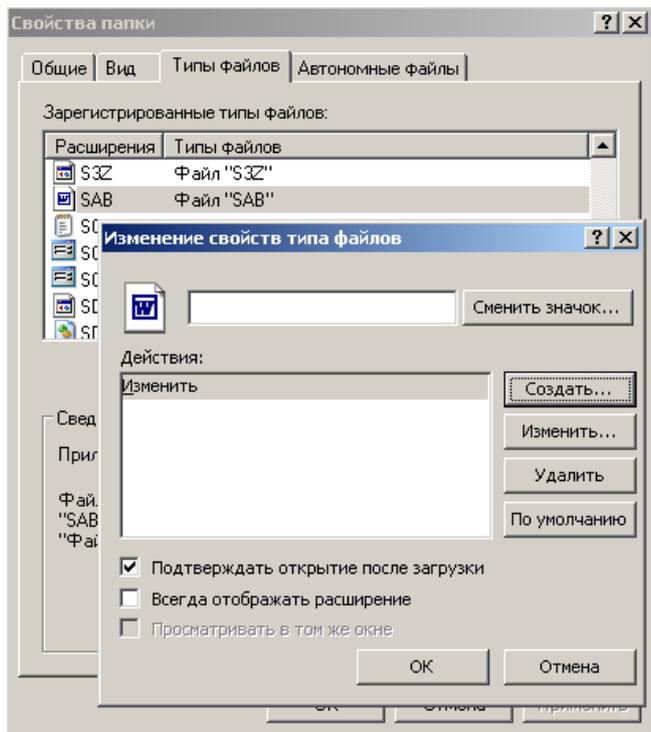
Апта күндері	Күнi	Оқырман саны	Формулар бойынша	Жаңа оқырмандар саны	Оның ішінде										Оқытушылар	Басқада	Қатыс-қандар саны	Бер аны
					Күндізгі оқу бөлімі				Сырттай оқу бөлімі									
					1 жылдық оқу (I курс)	2 жылдық оқу (II курс)	3 жылдық оқу (III курс)	4 жылдық оқу (IV курс)	1 жылдық оқу (I курс)	2 жылдық оқу (II курс)	3 жылдық оқу (III курс)	4 жылдық оқу (IV курс)	5 жылдық оқу (V курс)					
ПН	25.07.2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого за месяц		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого с начала года		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- кнопка “Тест” предназначена для тестирования шаблона,
- кнопка “Шаблон” предназначена для открытия шаблона отчета в формате Word. Здесь пользователь может откорректировать содержание формы отчета (шапки). **Внимание!!! Обратите внимание что, результат ячейки должен соответствовать шапке форме.**
- кнопка “Закреть” предназначена для закрытия формы “Вывод отчета”.

Настройка открытия шаблона (sab) с помощью MS WORD

В свойствах папки текущего браузера найдите зарегистрированный тип файла с расширением **sab**. Нажмите кнопку 'Дополнительно'. Далее необходимо создать дополнительное действие 'Открыть'

со следующими параметрами:

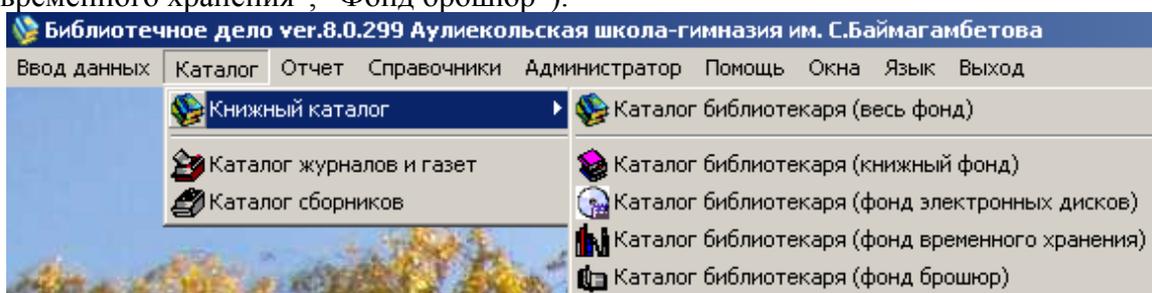


Действие ‘Открыть’ необходимо создать ‘По умолчанию’

4. Каталоги

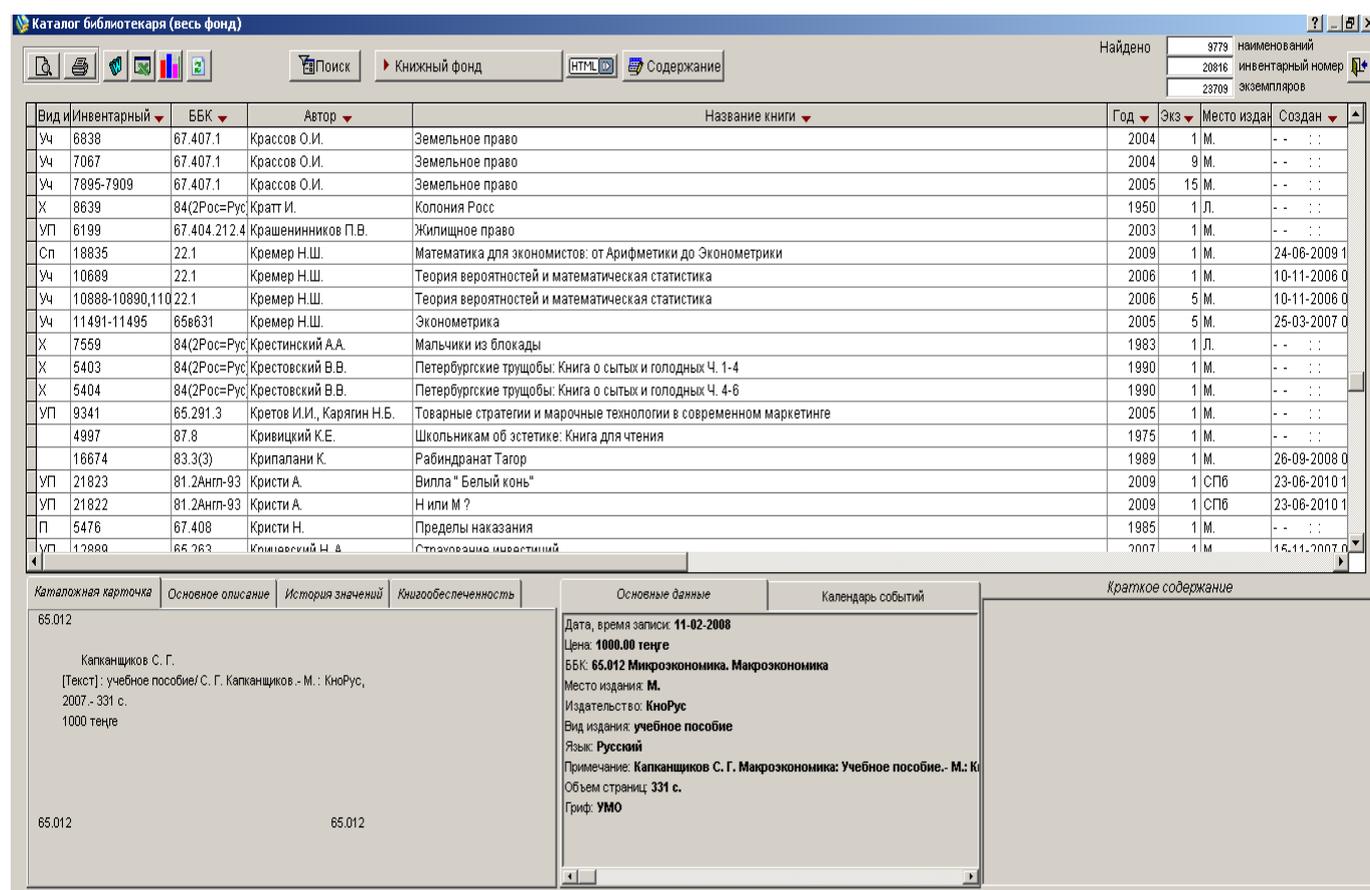
4.1 Книжный каталог (фонд книг, дисков, брошюр и временного хранения).

Книжный каталог можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных → Книжный каталог (фонд книг и дисков). Данный каталог включает в себя литературный фонд, созданный с помощью трех документов (“Книжный фонд”, “Фонд электронных дисков (АВД)”, “Фонд временного хранения”, “Фонд брошюр”).



Использование каталога позволяет решить следующие поставленные задачи библиотекаря и читателя

- формирование каталога по автору,
- формирование каталога по ББК,
- расширенные возможности поиска литературы по тем или иным критериям.



Вид и Инвентарный	ББК	Автор	Название книги	Год	Экз	Место издан	Создан
Уч 6838	67.407.1	Крассов О.И.	Земельное право	2004	1	М.	-- :--
Уч 7067	67.407.1	Крассов О.И.	Земельное право	2004	9	М.	-- :--
Уч 7895-7909	67.407.1	Крассов О.И.	Земельное право	2005	15	М.	-- :--
Х 8639	84(2Рос=Рус)	Крафт И.	Колония Росс	1950	1	Л.	-- :--
УП 6199	67.404.212.4	Крашенинников П.В.	Жилищное право	2003	1	М.	-- :--
Сп 18835	22.1	Кремер Н.Ш.	Математика для экономистов: от Арифметики до Эконометрики	2009	1	М.	24-06-2009 1
Уч 10689	22.1	Кремер Н.Ш.	Теория вероятностей и математическая статистика	2006	1	М.	10-11-2006 0
Уч 10888-10890,110	22.1	Кремер Н.Ш.	Теория вероятностей и математическая статистика	2006	5	М.	10-11-2006 0
Уч 11491-11495	65в631	Кремер Н.Ш.	Эконометрика	2005	5	М.	25-03-2007 0
Х 7559	84(2Рос=Рус)	Крестинский А.А.	Мальчики из блокады	1983	1	Л.	-- :--
Х 5403	84(2Рос=Рус)	Крестовский В.В.	Петербургские трущобы: Книга о сытых и голодных Ч. 1-4	1990	1	М.	-- :--
Х 5404	84(2Рос=Рус)	Крестовский В.В.	Петербургские трущобы: Книга о сытых и голодных Ч. 4-6	1990	1	М.	-- :--
УП 9341	65.291.3	Кретов И.И., Карягин Н.Б.	Товарные стратегии и марочные технологии в современном маркетинге	2005	1	М.	-- :--
4997	87.8	Кривицкий К.Е.	Школьникам об эстетике: Книга для чтения	1975	1	М.	-- :--
18674	83.3(3)	Крипалани К.	Рабиндранат Тагор	1989	1	М.	26-09-2008 0
УП 21823	81.2Англ-93	Кристи А.	Вилла "Белый конь"	2009	1	СПб	23-06-2010 1
УП 21822	81.2Англ-93	Кристи А.	Н или М ?	2009	1	СПб	23-06-2010 1
П 5476	67.408	Кристи Н.	Пределы наказания	1985	1	М.	-- :--
УП 17880	65.763	Кривороский Н.В.	Стимулы и мотивации	2007	1	М.	15.11.2007 0

Каталожная карточка | Основное описание | История значений | Книгообеспеченность

65.012

Капканщиков С. Г.
(Текст) : учебное пособие / С. Г. Капканщиков. - М. : КноРус, 2007. - 331 с.
1000 тенге

65.012

65.012

Основные данные

Дата, время записи: 11-02-2008
Цена: 1000.00 тенге
ББК: 65.012 Микроэкономика. Макроэкономика
Место издания: М.
Издательство: КноРус
Вид издания: учебное пособие
Язык: Русский
Примечание: Капканщиков С. Г. Макроэкономика: Учебное пособие.- М.: КноРус, 2007. - 331 с.
Гриф: УМО

Краткое содержание

4.1.1 Анализ библиотечного фонда с помощью диаграмм.

На панели меню данной формы добавлена кнопка  - “Диаграмма”. С помощью ее вы сможете наглядно проанализировать наличие литературы всего книжного фонда (найденной литературы по заданным критериям поиска) по следующим признакам в %:

- по виду издания,
- по году издания,

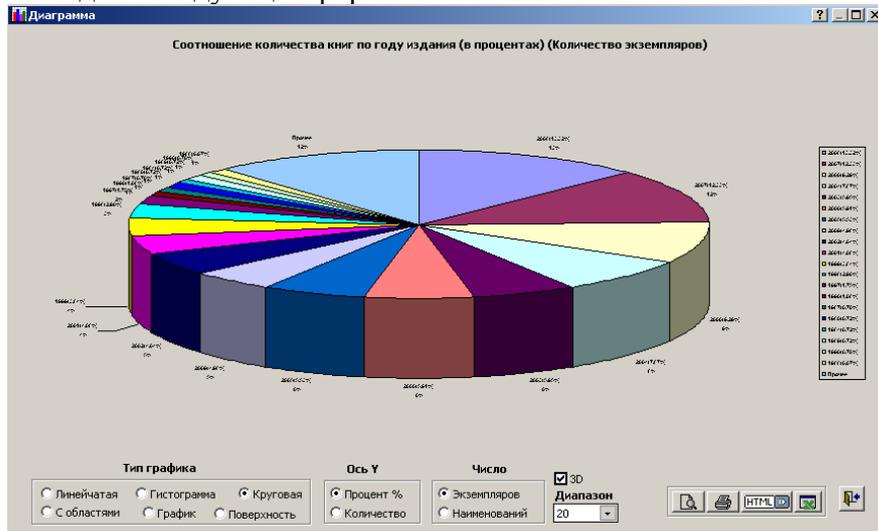
- по месту издания,
- по языку текста издания.
- по индексу ББК,

Для этого необходимо нажать кнопку , далее с помощью мыши выберите необходимую

- диаграмма по виду издания
- диаграмма по году издания
- диаграмма по месту издания
- диаграмма по ББК

диаграмму

На экран будет выведена следующая форма:



Пользователь может выбрать иные параметры диаграммы:

- определить тип графика,
- выводить книжный фонд в % или количестве,
- выводить книжный фонд в экземплярах или наименованиях литературы.

При изменении этих параметров диаграмма на экране меняется автоматически.

Диаграмму можете просмотреть отпечатать с помощью кнопок .

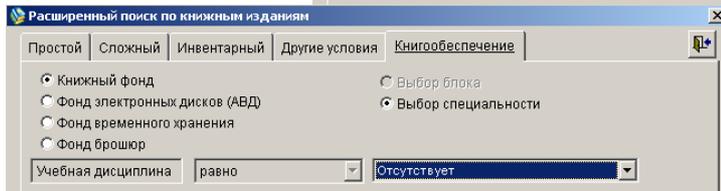
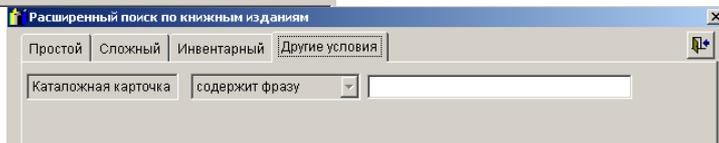
4.1.2 Поиск в библиотечном каталоге.

Окно поиска вызывается с помощью кнопки .

Появится окно, в котором вы можете задать критерии поиска. Нажав кнопку “Найти” сформируется список найденной литературы.

Вид И	Инвентарный	ББК	Автор	Название книги	Год	Экз	Место изда	Создан
П	8300	66.2 (5 Каз)		XXI век: мировая элита о Н. А. Назарбаеве	2005	1	А.	05-11-2009 1
П	1041-1043	66		Жана элемдел жана Казахстан: Казахстан республикасынын Президенті Нурсултан Назарбаевтын Казахстан Халкына җ	2007	3	Астана	03-09-2007 0
М	8262	66		Казахстан на пути ускоренной экономической и политической модернизации. Комментарий к Посланию Президента РК	2005	1	Астана	- - - -
УМ	1340-1341	65.9(5Каз)		Новое десятилетие-новый экономический подъем-новые возможности Казахстана :Послание Президента РК Н.А. Наза	2010	2	Костанай	07-04-2010 1
	1038-1040	66		Новый Казахстан в новом мире: Послание Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева народу Казахстан	2007	3	Астана	03-09-2007 0
П	18120	74.58		Президент Нурсултан Назарбаев и Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	2006	1	Астана	16-03-2009 1
	6977	66	Касымбеков М.Б., Шепель В	Первый Президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев	2004	1	Астана	- - - -
П	18514	66.2 (5 Каз)	Назарбаев Н.	Мы строим новое государство: труды и речи	2000	1	М.	12-05-2009 1
М	1099	66	Назарбаев Н.	Пять лет независимости	1996	1	Алматы	- - - -
	4023	66.2 (5 Каз)	Назарбаев Н. А.	В потоке истории	1999	1		19-03-2009 1
	5099	66.2 (5 Каз)	Назарбаев Н. А.	К свободному, эффективному и безопасному обществу. Послание Президента страны народу Казахстана	2000	1	Костанай	- - - -
П	12888	63.3(5Каз)	Назарбаев Н. А.	Казахстанский путь	2006	1	Караганда	15-11-2007 0
	372	66.2 (5 Каз)	Назарбаев Н.А.	К свободному, эффективному и безопасному обществу	2000	1	Костанай	- - - -

Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью.



Далее нажмите мышкой кнопку “Найти”. На экране появится список книг, соответствующие критериям поиска.

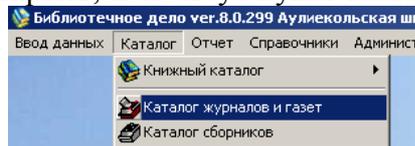
Например, можно задать поиск книг, у которых отсутствуют признаки книгообеспеченности.

Вид и Инвентарный	ББК	Автор	Название книги	Год	Экз	Место издан	Создан
Н 18511	63.0		100 великих загадок XX века	2009	1	М.	11-05-2009 1
Сп 17645	85.0		100 лучших национальных парков: величайшие сокровища человечества на пяти континентах	2006	1	Мир книги	07-02-2009 1
П 8300	66.2 (5 Каз)		XXI век: мировая элита о Н. А. Назарбаеве	2005	1	А.	05-11-2009 1
УП 5719	67.911.19		Актуальные вопросы международного воздушного права	1973	1	М.	10-03-2009 1
17977	67.404		Актуальные вопросы российского частного права	2008	1	М.	10-03-2009 1
М 19816	66.6		Алаш. Желтоқсан. Тауелсіздік	2009	1	Костанай	25-12-2009 1
К 19152	67.711.2		Арбитражный процессуальный кодекс РФ	2009	1	М.	02-10-2009 0
Уч 19184	65.290		Бизнес-планирование	2009	1	М.	13-10-2009 1
Сп 19258	53.59		Большая энциклопедия народной медицины	2009	1	М.	26-10-2009 1
Сп 19813	81.2Нем-4		Большой современный немецко-русский - русско-немецкий словарь: 160 000 слов	2009	1	Ростов н/д	25-12-2009 1

Далее, двигаясь по списку книг, поочередно нажимать кнопку **Книжный фонд** и добавлять в описание книг признаки книгообеспеченности.

4.2 Каталог журналов и газет

Книжный каталог можно открыть, используя пункт главного меню программы Ввод данных →



Каталог журналов и газет.

Использование каталога позволяет

решить следующие поставленные задачи библиотекаря и читателя

- формирование каталога по рубрике,
- формирование каталога по автору,
- расширенные возможности поиска статей по тем или иным критериям.

Номер ст.	Рубрика	Автор	Название статьи	Страниц	Количес	Название издания	Номер	Год
201		Адильбеков С.	Информационная политика в странах развитой демократии	4-11	1	Саясат	11	2008
1142		Батталова Ж.	В зеркале прессы: методы измерения толерантности и интолерантности	38-42	1	Мысль	3	2009
2010		Исхакова Л.	Дорогая редакция. Издание корпоративной газеты для персонала	45-48	1	Банни Казахстана	5	2009
2199						1 Бюллетень Верховного Суда РК	3	2009
2355		Михеева В. И.	Место понятия "муниципальные выборы" в федеральном законодательстве	15-17	1	Конституционное и муниципал	9	2009
368		Нуртязина К.Б.	Формирование портфеля ценных бумаг в условиях неопределенности	64-74	1	Вестник МУ. Серия Б. Экономика	5	2008
2259		Ребель Г.	Уроки Шолохова	34-47	1	Литература "Первое сентября"	10	2009
1195	Авторское право	Афанасьева В. И.	Становление и развитие советского изобретательного права (1917-1924гг.)	89-92	1	Государство и право	2	2009
1801	Авторское право	Бабаджанян Е. Л.	Некоторые вопросы реализации права на обнародование произведений как личного нематериального	62-64	1	Правовая реформа в Казахста	1	2009
2202	Авторское право	Братусь Д.	Служебные и неслужебные произведения	89-72	1	Юрист РК	6	2009
2688	Авторское право	Брилев В.В.	Законодательство, судебная практика и публичные интересы в сфере авторского права	13-17	1	Российский судья	7	2009
2348	Авторское право	Макаренко Е.	Охрана интеллекта (по Костанайской обл. из оборота изъята контрафактная продукция)	5	1	Юридическая газета		2009
2427	Авторское право	Федотов С., Иванов	Защитим права авторов вместе	28-30	1	Законность	6	2009
2033	Авторское право	Цзинь Шу	Приемлемы и авторское право: исторический обзор	95-99	1	Государство и право	4	2009
169	Авторское право	Шербак Н. В.	Условия охраноспособности объектов авторского права	30-48	1	Вестник МУ. Серия 11. Право	5	2008
1184	Адвокатура		Кодекс поведения адвоката	83-93	1	Юрист РК	3	2009
884	Адвокатура	Воронов А.А.	Развитие адвокатуры как науки	18-21	1	Современное право	12	2008
2132	Адвокатура	Плетень А.С.	К вопросу о содержании понятия "квалифицированная юридическая помощь"	7-11	1	Современное право	5	2009
1779	Адвокатура	Тыныбеков С.	Правовой статус общественных объединений адвокатов	3-6	1	Правовая реформа в Казахста	1	2009
2959	Административная с					1 Заңгер	45	2009
1385	Административная с		Концепция реформирования института административной ответственности в Украине	56-60	1	Юрист РК	4	2009
660	Административная (Гурулев Д.		Защита прав несовершеннолетних в арбитражном судопроизводстве	24-27	1	Законность	2	2009
629	Административная (Дерюга А. Н.		Проект "Правил межотраслевого учета административных правонарушений"	13-17	1	Административное право и пра	1	2009
630	Административная (Ершов О. Г.		Об административной ответственности за нарушение нормативных документов в области	18-20	1	Административное право и пра	1	2009
631	Административная (Жданова А. Н.		О концепции индивидуализации административной ответственности граждан	20-23	1	Административное право и пра	1	2009
2125	Административная (Князева И.Н.		О дополнениях, внесенных в главу 30 Кодекса РФ об административных правонарушениях	15-16	1	Российский судья	4	2009
421	Административная (Носков Б. П.		К вопросу об административной ответственности юридических лиц	14-17	1	Административное право и пра	6	2008
1758	Административная (Нудель С. Л.		Проблемы привлечения к административной ответственности за нецелевое использовани	16-18	1	Административное право и пра	2	2009

Окно поиска вызывается с помощью кнопки

Расширенный поиск

Появится окно в котором вы можете задать критерии поиска. Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью.

Расширенный поиск по статьям

Простой | Сложный | Другие условия

проценты

Эвристический анализ

Поиск информации по корням слов реестра статей. Для поиска необходимой информации используйте краткие словосочетания и корни слов. Пример: найти следующее тему в статьях 'Семейные отношения ИЛИ воспитание ребенка', в области поиска 'сем отно ИЛИ воспит ребен' 'Молекулярная физика И астрономия', в области поиска 'молекул физик И астроном'

Найти

Расширенный поиск

Простой | Сложный | Другие условия

Рубрика статьи: начинается с [Новый типовой план счетов в Казахстане] И

Автор статьи: начинается с [] И

Название статьи: начинается с [] И

Аннотация статьи: содержит фразу [] И

Ключевое слово в стат: содержит фразу [] И

Название журнала: начинается с [] И

Год издания: равно [] И

Найти

Далее нажмите мышкой кнопку "Найти". На экране появится список статей, соответствующие критериям поиска.

Результат поиска! - Windows Internet Explorer

http://kosstu.kz/biblio/foxisapi.dll/foxweb.server.search?cmd=%E8%F1%F2%EE%F0%E8%FF start.vhod.ru

Вернуться в окно поиска

Результаты поиска информации по базе данных Библиотеки

Элемент поиска: истор*

12:36:28 Найдено записей в книжном фонде: 508

Автор	Название книги	Год	ББК	Место издания	ISBN	Фонд
история философии		2007	87	Москва		Фонд дисков
	БЕСТУЖЕВ - ЛАДА И.В. ИСТОРИЯ ТВОИ	1988	87.0	Москва		Книжный фонд
	ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ: СБОРНИК ТИПОВЫХ	1999	74.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.1	1955	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.2	1956	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.3	1957	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.4	1958	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.5	1958	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.6	1959	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.7	1960	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.8	1961	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.9	1962	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.10	1965	63.0	Москва		Книжный фонд
	Всемирная история т.9	1962	63.0	Москва		Книжный фонд
	ГОСО Бакалав. 050114 история	2006	0.0	Астана		Книжный фонд
	Гос.общеобязательный стандарт РК история и география 030640	2001	74.0	Астана		Книжный фонд

Готово Интернет

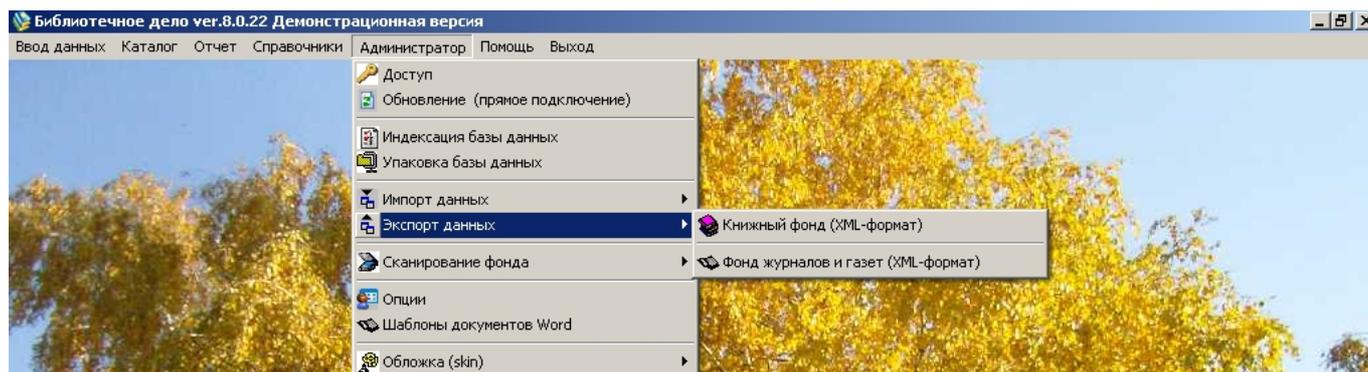
6. Экспорт библиографических данных.

С помощью данной функции возможно:

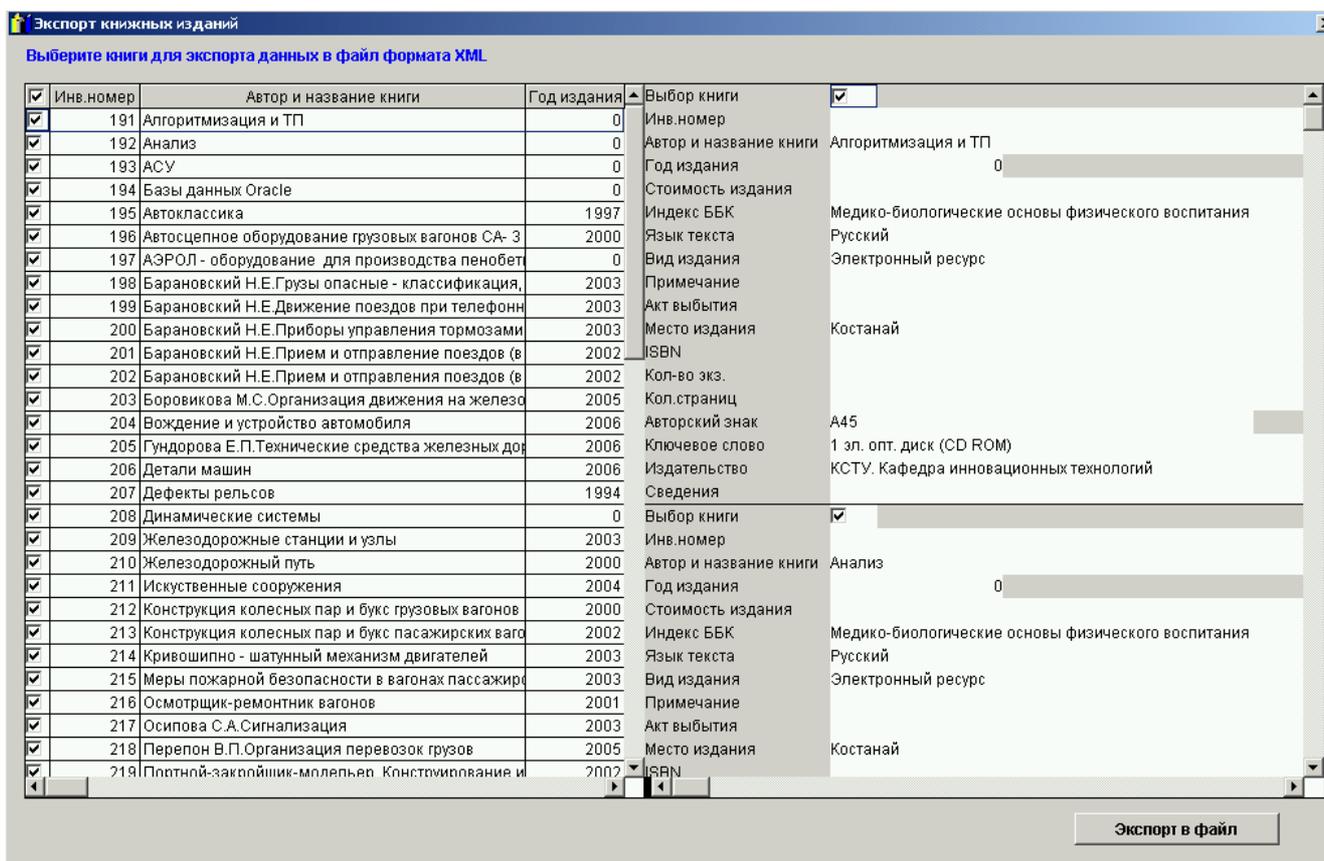
- обмениваться электронными библиографическими данными между учебными заведениями,
- обновлять базу данных библиотечного фонда своего учебного заведения на другом компьютере, который не находится в интегральной компьютерной сети.

Данная функция доступна через пункт главного меню программы (при этом все окна программы должны быть закрыты):

- Администратор → Экспорт данных → Фонд журналов и газет.
- Администратор → Экспорт данных → Книжный фонд.



При выборе меню, касающихся книжного фонда, на экран будет выведена следующая форма:



1. Возможности работы с формой:

- если напротив книги стоит признак значить эта книга будет экспортирована в файл,
- если напротив книги отсутствует признак значить эта книга не будет экспортирована в файл,
- данный признак (“галочка”) устанавливается с помощью мыши,
- можно убрать признак (“галочка”). Для этого уберите признак (“галочка”) в верхнем левом углу

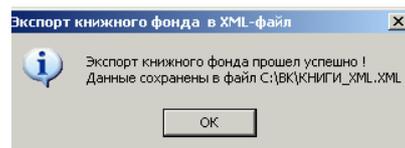
формы (возле ячейки “Инвентарный номер” 191 | Алгоритмизация и ТП | 0). Далее отметить только необходимую литературу.

- в случаи если вы хотите обновить базу книжного фонда на другой компьютер своего учебного заведения, вам необходимо сразу перейти к пункту 2. “Формирования “Экспорт файла”.

2. “Формирования “Экспорт файла”.

- Отметив необходимый фонд нажмите кнопку **Экспорт в файл**.
- Откроется форма “сохранить как”. Укажите наименование файла и нужный вам путь (по умолчанию наименование файла “книги_xml”, путь “C:/BK”).
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- В дальнейшем этот файл можете импортировать.

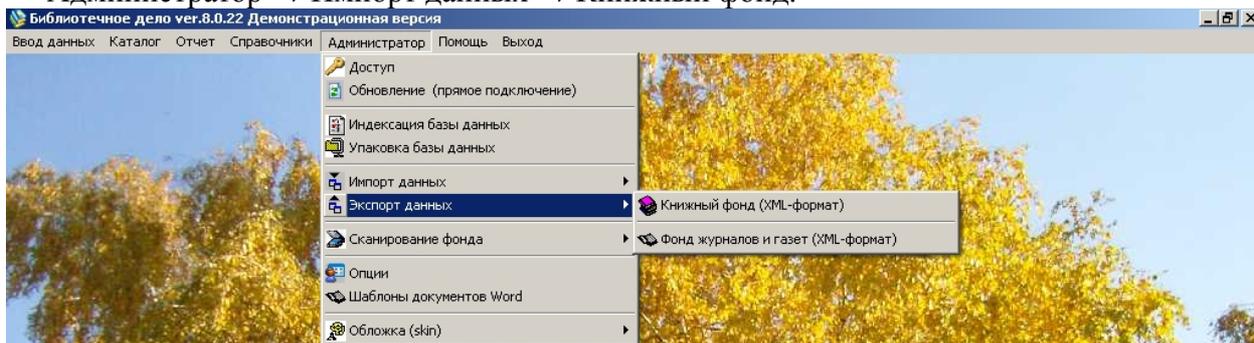
- На экран будет выведено следующее окно сообщение
- Нажмите кнопку “ОК”.



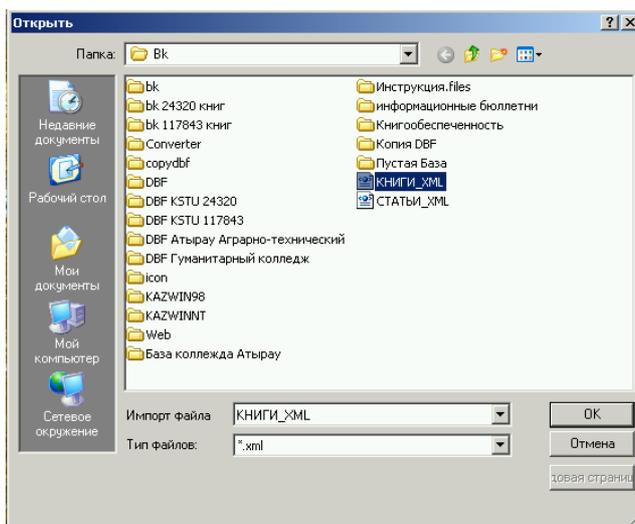
При выборе меню, касающихся фонда журналов и газет, на экран будет выведена следующая форма:

Данная функция доступна через пункт главного меню программы (при этом все окна программы должны быть закрыты):

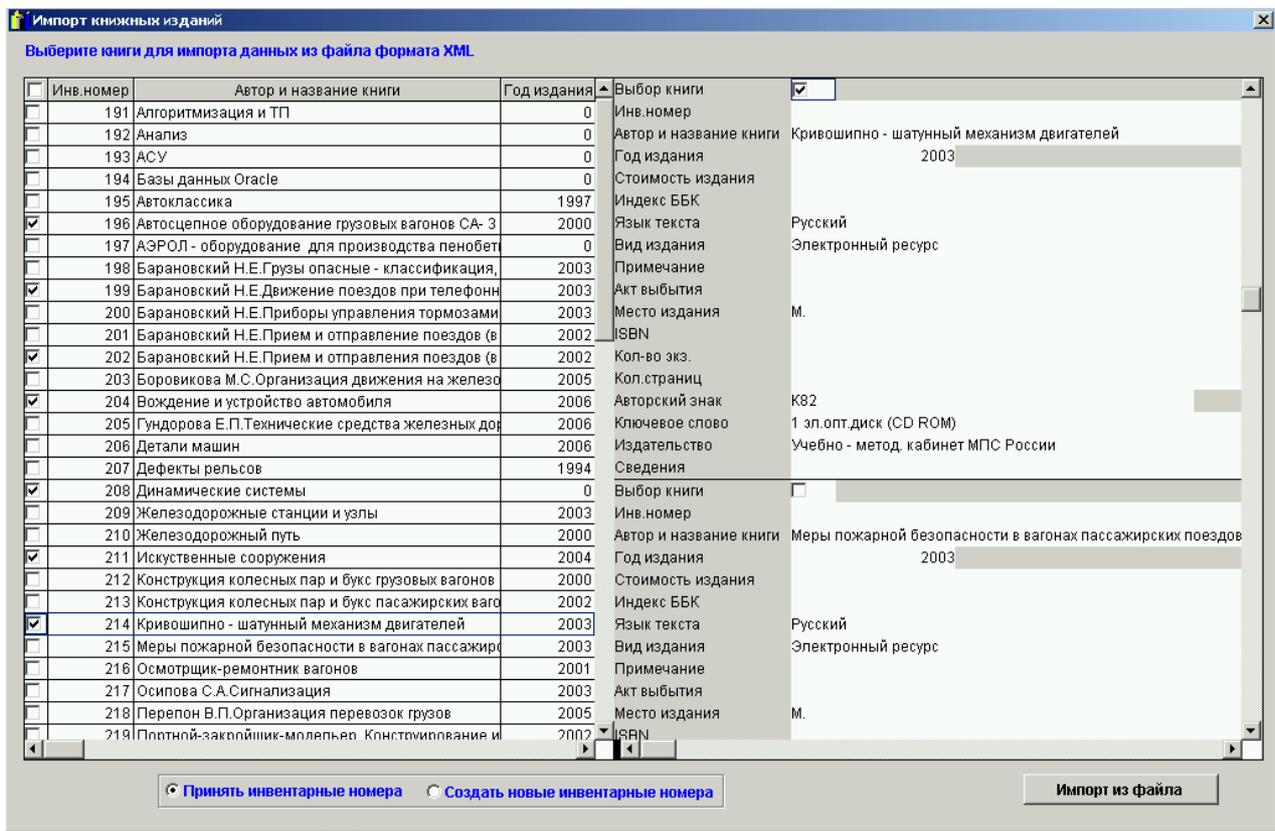
- Администратор → Импорт данных → Фонд журналов и газет.
- Администратор → Импорт данных → Книжный фонд.



При выборе меню, касающихся книжного фонда, на экран будет выведена следующая форма “Открыть”:



- выберите файл, который нужно импортировать (в нашем случае файла “книги_xml”, его путь “C:/Bk”),
- нажмите кнопку .
- откроется следующая форма “Импорт книжных изданий”:



1. Возможности работы с формой:

- если напротив книги стоит признак значить эта книга будет импортирована в базу,
- если напротив книги отсутствует признак значить эта книга не будет импортирована в базу,
- данный признак (“галочка”) устанавливается с помощью мыши,
- можно убрать признак (“галочку”). Для этого уберите признак (“галочка”) в верхнем левом углу

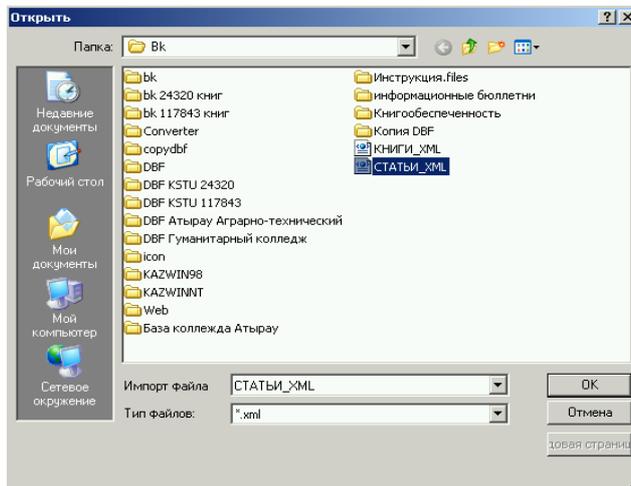
формы (возле ячейки “Инвентарный номер” Инв.номер Автор и название книги Год издания). Далее отметить только необходимую литературу.

- в случаи если вы хотите обновить базу книжного фонда на другой компьютер своего учебного заведения, вам необходимо сразу перейти к пункту 2. “Формирования “Импорт файла”.

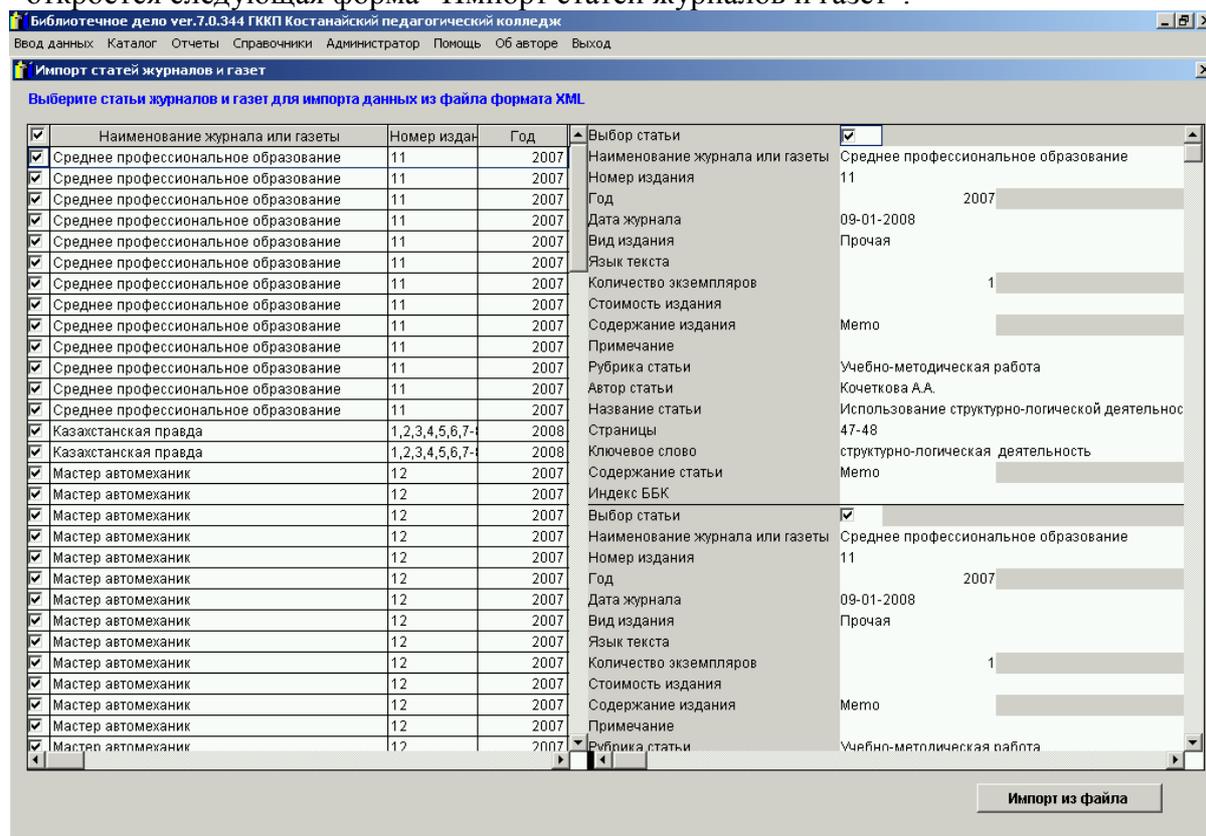
2. “Формирования “Импорт файла”.

- Отметьте мышкой признак **Принять инвентарные номера** **Создать новые инвентарные номера**
- Отметив необходимый фонд “галочкой” нажмите кнопку **Импорт из файла**
- На экран будет выведено следующее окно сообщения
- Нажмите кнопку “ОК”.

При выборе меню, касающихся фонда журналов и газет, на экран будет выведена следующая форма:



- выберите файл, который нужно импортировать (в нашем случае файла “статьи_xml”, его путь “C:/Bk”),
- нажмите кнопку
- откроется следующая форма “Импорт статей журналов и газет”:



1. Возможности работы с формой:

- если напротив журнала, газеты стоит признак значить они будут импортированы в базу,
- если напротив журнала, газеты отсутствует признак значить они не будут импортированы в базу,
- данный признак (“галочка”) устанавливается с помощью мыши,
- можно убрать признак (“галочку”). Для этого уберите признак (“галочка”) в верхнем левом углу формы (возле ячейки “Наименование журнала или газеты” Наименование журнала или газеты).
Дальше отметить только необходимый фонд.
- в случае если вы хотите обновить базу на другой компьютер своего учебного заведения, вам необходимо сразу перейти к пункту 2. “Формирования “Импорт файла”.

2. “Формирования “Импорт файла”.

- Отметив необходимый фонд “галочкой” нажмите кнопку
- На экран будет выведено следующее окно сообщение “Импорт статей журналов и газет прошел успешно!”.
- Нажмите кнопку “OK”.

Глава 8. Электронная библиотека (книжный фонд).

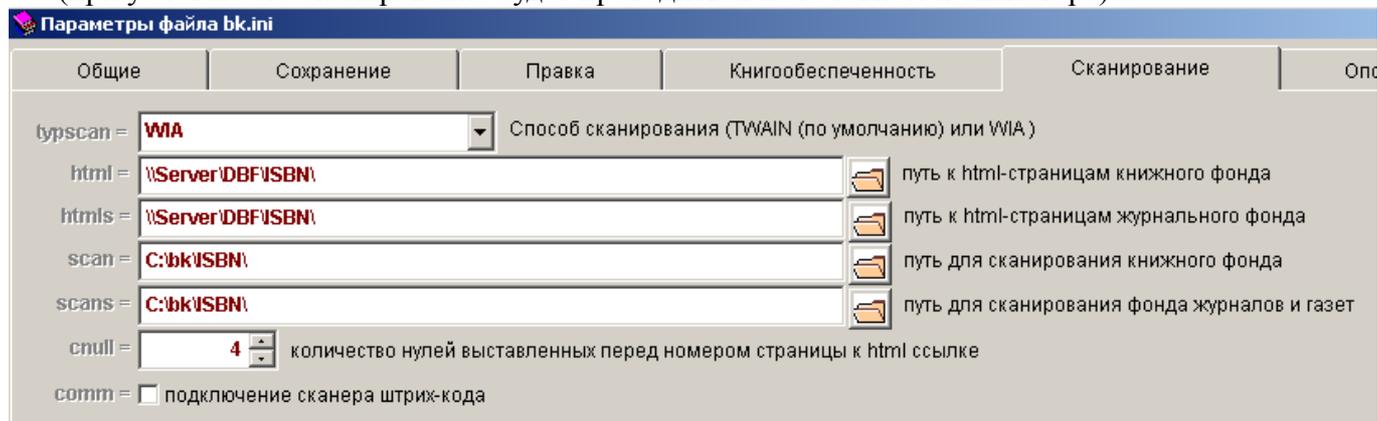
Электронная библиотека – это создания электронного варианта книжного издания в формате html страницы. Создание электронной книги можно использовать на любом компьютере без предварительной установки и настройки.

Можно организовать удаленный доступ к электронному библиотечному фонду через интернет или интранет, сохранять на компакт-диск или другой внешний носитель. Электронная книга имеет ссылки по содержанию (оглавлению). Предусмотрен переход в любой раздел книги, листание страниц, переход в указанную страницу.

Важно отметить, что поиск литературы организован так же по содержанию. В связи с чем повышается вероятность найти большее количество книг по тем или иным тематикам. На базе электронных книг возможно создать электронную библиотеку на Web-сайте.

Настройка опции сканирования.

- Откройте "Опции" в меню "Администратор"
- Выберите закладку "Сканирование"
- Для параметров html, htmls необходимо установить значение [\\Server\DBF\ISBN\](#) (где **Server** - имя вашего головного компьютера в сети)
- Для параметров scan, scans необходимо установить значение **C:\bk\ISBN** (при условии что сканирование будет проводиться на головном компьютере)



- Далее нажимаем кнопку "Сохранить и Выйти".
- Перезапускаем программу с новыми параметрами

Внимание ! Пути описанный в html, htmls и scan, scans - одни и те же папки для отсканированных страниц. Отличие в том, что html, htmls - это путь до папки через сетевое имя сервера.

8.1 Сканирование страниц книги.

Возможны 2 способа сканирования изданий.

I способ. Сканирование через форму "Содержание" (рекомендуется).

Данная функция доступна через кнопку  **Содержание** вызванную в «Описание издания» или в «Описание газета или журнала»

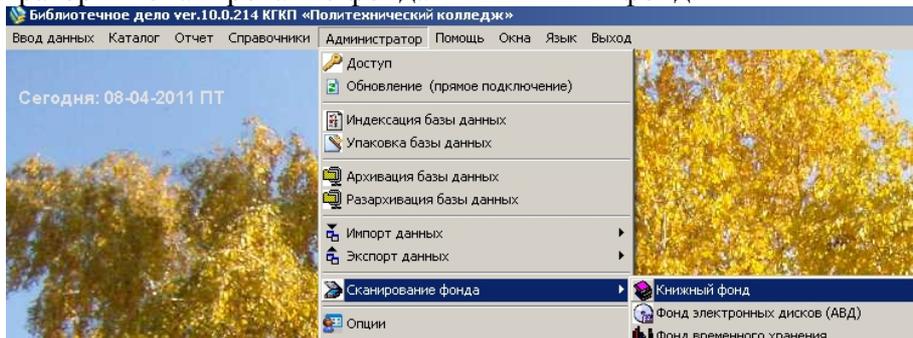
1. В книжном фонде выберите строку с нужным вам изданием и нажмите кнопку  - «Редактировать» и откроется форма описания издания.
2. Обязательно заполнить поле **ISBN** для книжного издания. После чего автоматически сформируется путь куда будут сохраняться отсканированные страницы. **HTML ссылка**
 - * **HTML ссылка** для книжного издания (по умолчанию) формируется по правилу:
 - html параметр из опций +\ ISBN издания + \index.htm
 - * **HTML ссылка** для журнального издания (по умолчанию) формируется по правилу:
 - htmls параметр из опций +\ название издания+\номер_год издания + \index.htm
3. Далее нажмите кнопку  **Содержание** вызванную в «Описание издания» или в «Описание газета или журнала». Откроется форма:

Содержание	Страница	Ссылка	Сохранить	Печать
I. Концепция курса литературы средних веков и эпохи Возрождения	6	0006.htm		
Рабочая программа. Лекции	8	0008.htm		
Темы практических занятий	11	0011.htm		
Методические рекомендации к проведению лекций и практических занятий	12	0012.htm		
II. Практические занятия	15	0015.htm		
Занятие 1. Своеобразие воплощения представлений о мире и человеке в народном героическом э	15	0015.htm		
Англо-саксонский эпос «Беовульф» (Вариант занятия)	16	0016.htm		
«Старшая Эдда» (Вариант занятия)	19	0019.htm		

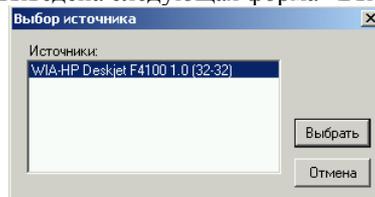
II способ. Сканирование через меню "Администратор".

Данная функция доступна через пункт главного меню программы:

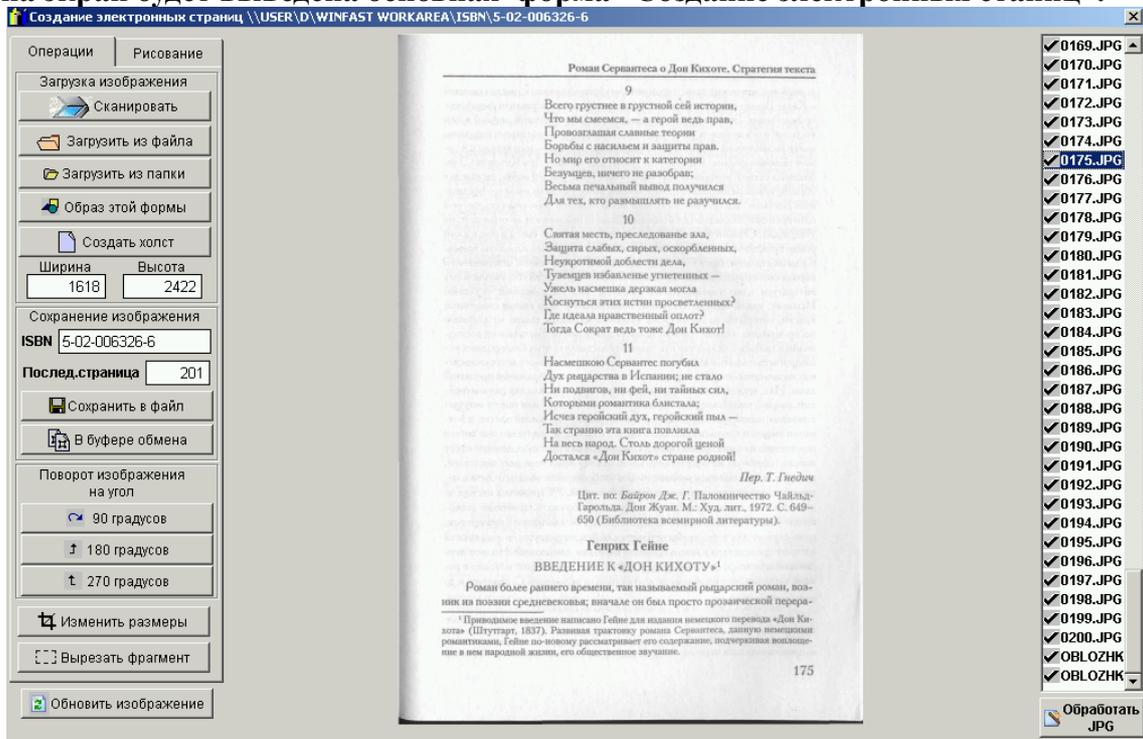
- Администратор → Сканирование фонда → Книжный фонд.



При выборе данного меню на экран будет выведена следующая форма "Выбор источника" (сканера):

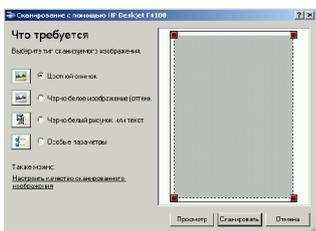


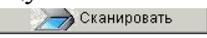
Далее на экран будет выведена основная форма "Создание электронных страниц".



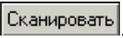
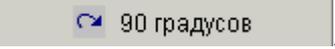
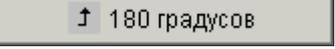
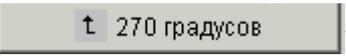
Рассмотрим порядок работы с формой:

1. Необходимо указать ISBN книжного издания.



2. Поле “Последующая страница” заполняется автоматически с каждой новой отсканированной страницей. Важно отметить, что имя файла отсканированной страницы должно соответствовать порядковому номеру самой страницы книги. В дальнейшем это необходимо для верного формирования содержания книги.
3. Положите страницу книги в сканер для сканирования. Нажмите мышкой кнопку . Откроется окно “сканирование с помощью ...” (данная форма принимает различный вид, в зависимости от типа драйвера (сканера)).

Мышкой выберите тип сканированного изображения. (Цветной снимок рационально использовать для обложки. Черно-белое изображение рационально использовать для обычных страниц (в данном случае требуется меньше времени для процесса сканирования)). Страница отобразится на экране.

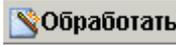
4. Нажмите кнопку .
5. В случае необходимости измените поворот изображения с помощью соответствующих кнопок на данной форме (, , ).
6. Нажмите кнопку . Откроется окно “Сохранить как”. Имя файла автоматически присваивается по указанному номеру страницы и сохраняется в папке с именем ISBN. Путь выдается так же автоматически. (Путь к базе данных отсканированных страниц прописывается в файле С bk.....).
7. Нажмите кнопку  или  в зависимости от ситуации.
8. В правой части добавится созданный вами новый файл. Встав на него мышкой, можно просмотреть его содержание.
9. Повторите операции с пп.3 – пп.7.
10. Нажмите кнопку  в правой нижней части данной формы. Отсканированные страницы книги преобразуются в html-формат. Обработанные страницы в данный формат будут выделены красным цветом.

8.2 Создание и обработка содержания книги (html-формат)

1. Заполните содержание книги, начиная с первой страницы. Данный раздел создания содержания книги описан в разделе “Книжный фонд” стр. 23 настоящей инструкции.

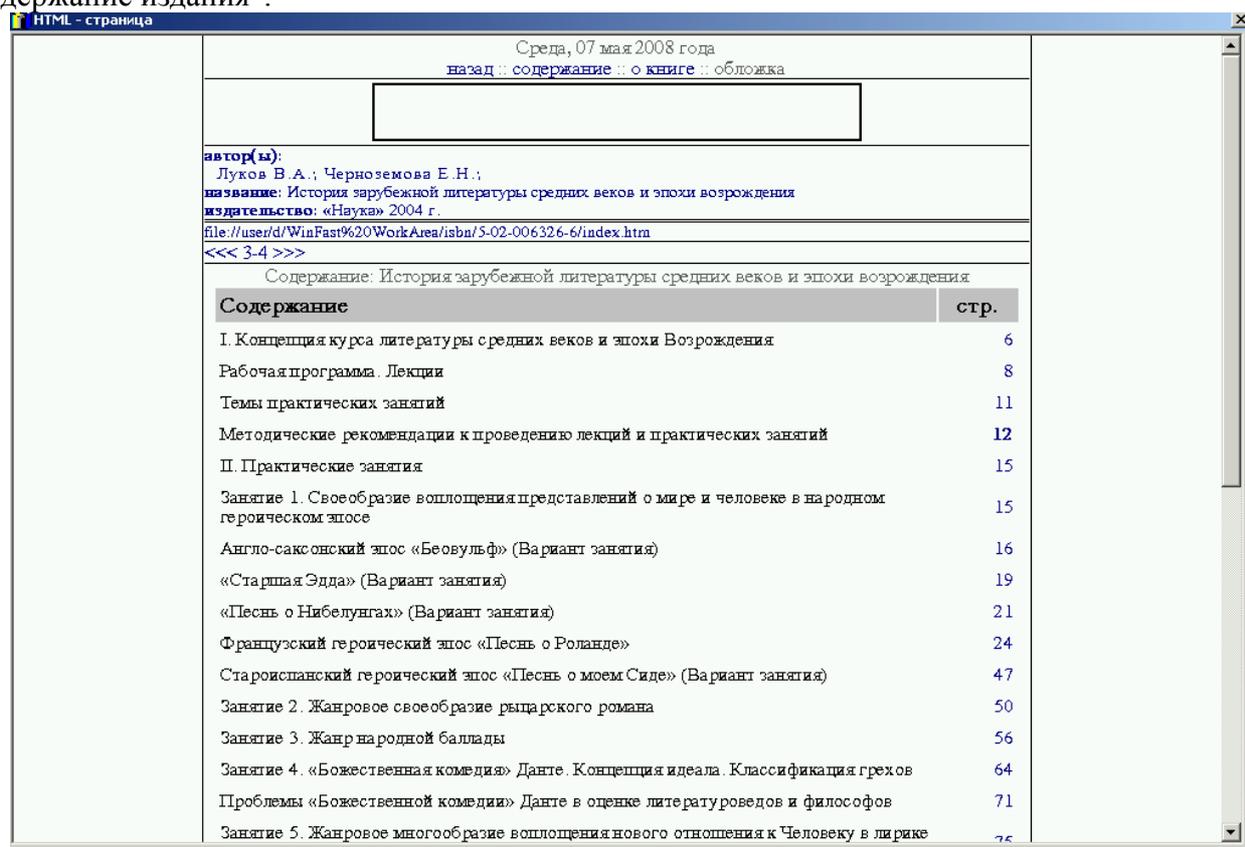
Содержание может выглядеть следующим образом:

Содержание издания Черноземова Е.Н. Пример-История зарубежной литературы средних веков и эпохи возрождения				
Содержание книги 2306 ID/ 1 запись/ 28 записей/ 9100 байт/ 7 полей				
Содержание	Страница	Ссылка	Сохранить	Печать
I. Концепция курса литературы средних веков и эпохи Возрождения	6	0006.htm		
Рабочая программа. Лекции	8	0008.htm		
Темы практических занятий	11	0011.htm		
Методические рекомендации к проведению лекций и практических занятий	12	0012.htm		
II. Практические занятия	15	0015.htm		
Занятие 1. Своеобразие воплощения представлений о мире и человеке в народном героическом э	15	0015.htm		
Англо-саксонский эпос «Беовульф» (Вариант занятия)	16	0016.htm		
«Старшая Эдда» (Вариант занятия)	19	0019.htm		
«Песнь о Нибелунгах» (Вариант занятия)	21	0021.htm		
Французский героический эпос «Песнь о Роланде»	24	0024.htm		
Староиспанский героический эпос «Песнь о моем Сиде» (Вариант занятия)	47	0047.htm		
Занятие 2. Жанровое своеобразие рыцарского романа	50	0050.htm		
Занятие 3. Жанр народной баллады	56	0056.htm		
Занятие 4. «Божественная комедия» Данте. Концепция идеала. Классификация грехов	64	0064.htm		
Проблемы «Божественной комедии» Данте в оценке литературоведов и философов	71	0071.htm		
Занятие 5. Жанровое многообразие воплощения нового отношения к Человеку в лирике Петрарки	75	0075.htm		

2. Нажмите кнопку  на форме “Содержание издания”. Таким образом, оглавление издания преобразуется в станицы html-формата.

3. Страницы книжного издания можно **сохранить** или **напечатать** на внешний носитель с помощью кнопок  

3. Просмотр обработанных html-страниц выполняется с помощью кнопки  на форме “Содержание издания”.

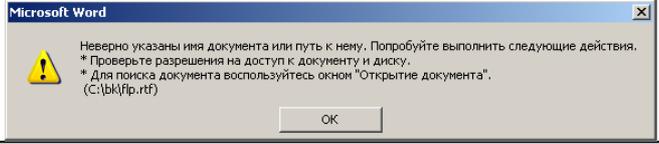
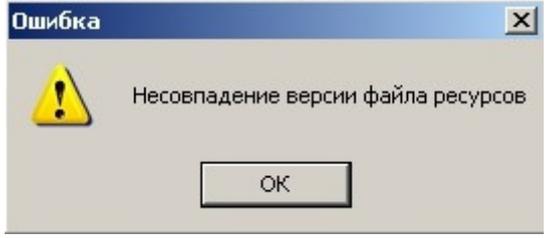


Клика мышкой на номере станицы, вы листаете электронный вариант книжного издания.

Вопросы – ответы (FAQ). В этой рубрике вы найдете ответы на часто задаваемые вопросы.

Проблема	Пути решения
При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы: – « <i>Ошибка в базе данных - После входа в программу выполните "Библиотечное дело-восстановление</i> » – « <i>Разрушены индексные файлы. Необходимо выполнить индексирование</i> ».	- с рабочего стола запустите ярлык “Библиотечное дело - восстановление”. Далее нажмите кнопку “Восстановить, обновить”. - выслать файл ошибок f_err.dbf (по умолчанию каталог c:\bk\) на электронный ящик разработчика.
При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы: -« <i>Невозможно загрузить 32-разрядную библиотеку DLLdll</i> » - « <i>Window требуется файл bk.exe. Чтобы найти его самостоятельно, нажмите кнопку Обзор</i> ».	- В окне панели управления выберите ярлык «Установка и удаление программы». Найдите строку bk.exe и нажмите кнопку «Изменить». Выберите (*) Исправить и нажмите кнопку «Далее»-«Установить».
При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы: -« <i>Ошибка в файле ресурсов.Перезаписать его новым, пустым файлом ?</i> » - « <i>Файл FOXUSER.DBF данных полей Метод отсутствует или недопустим</i> »	Необходимо удалить файлы foxuser.dbf, foxuser.fpt из рабочей папки программы. (по умолчанию c:\bk\).
При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы: - « <i>f_err.dbf - это не таблица</i> ».	- Удалите файл f_err.dbf (по умолчанию c:\bk\f_err.dbf)
При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы: -« <i>Exception occurred Error number 5 Application will</i>	- Повторите запуск программы снова. - Проверьте права на доступ к временной папке c:\Documents and Setting\ Локальный_пользователь \Local

<p><i>be terminated»</i></p> <p><i>-«Programm can't start. Error 2»</i></p>	<p><i>Settings\Temp\</i></p> <p>- Обратитесь к разработчику.</p> <p>- Включите программу bk.exe в список исключений антивирусной программы</p>
<p>- Меню и подменю запущенной программы выглядит в виде иероглифов.</p>	<p>Выберите Свойства:Экран на рабочем столе, затем закладку «Оформление», кнопку «Дополнительно». На элементе «Строка меню» установите другой шрифт, отличный от предыдущего.</p>
<p>При выборе пункта «Орфографический контроль» спадающего меню выходит сообщение: <i>-«Действие не может быть завершено, так как другая программа занята. Для перехода к этой программе воспользуйтесь кнопкой Переключиться»</i></p>	<p>- Нажмите комбинацию клавиш ALT+Tab. Удерживая клавишу ALT – выберите значек с логотипом WORD.</p>
<p>При экспорте или импорте данных базы данных возникает ошибка программы:</p> <p><i>– «Ошибка в базе данных - После входа в программу выполните "Библиотечное дело-восстановление»</i></p> <p><i>- «Для этой возможности необходим компонент MSXML4 SP1 или более новый.»</i></p>	<p>- Необходимо установить компоненту Microsoft XML (по умолчанию c:\bk\MSXML4.0\msxml.msi)</p> <p>- выслать файл ошибок f_err.dbf (по умолчанию каталог c:\bk\)</p>
<p>При печати выходных документов возникает ошибка программы:</p> <p><i>- «Ошибка загрузки драйвера принтера или принтер не подключен».</i></p>	<p>- Принтер отсутствует, либо отключен</p> <p>- Установите по умолчанию подключенный работающий принтер.</p>
<p>Скрыта кнопка html «Просмотр отсканированного текста» на соответствующих формах .</p>	<p>- в файле bk.ini (по умолчанию c:\bk\bk.ini) установите имя рабочей папки для следующих ключей html=Путь_к_рабочей_папке_отсканированных_книг htmls= Путь_к_рабочей_папке_отсканированных_журналов_и_газет</p>
<p>Скрыт пункт меню «Сканирование фонда» на главном меню «Администратор».</p>	<p>- в файле bk.ini (по умолчанию c:\bk\bk.ini) установите имя рабочей папки для следующих ключей scan=Путь_к_рабочей_папке_отсканированных_книг</p>
<p>Неотображаются диаграммы в соответствующих формах .</p>	<p>Установите компоненту Microsoft Graph раздела «Средства Office» MicrosoftOffice.</p>
<p>Неотображаются казахские буквы в тексте программы.</p>	<p>Установите шрифты драйвера казахского языка из папки KAZWINNT\setup.exe (по умолчанию c:\bk\KAZWINNT\setup.exe).</p>
<p>Не открывается шаблон каталожной карточки в приложении WORD.</p>	<p>Откройте любой шаблон *.sab находящийся в папке \Shablon (по умолчанию c:\bk\Shablon) через приложение Word . Также необходимо установить признак «Использовать ее для всех файлов такого типа».</p>
<p>Во время исполнения программы выходит следующая ошибка:</p> <p><i>- «Ошибка OLE код 0x80040154: Класс не зарегистрирован. Объект OLE игнорируется.Номер записи 4».</i></p>	<p>- Зарегистрируйте класс самостоятельно (regsvr32 nameclass.ocx)</p> <p>- Программа автоматически регистрирует необходимый класс под учетной записью администратора компьютера.</p>
<p>Где в интернете можно скачать обновления, какой объем и как часто ?</p>	<p>Обновления можно скопировать из папки по следующей ссылке: ftp://w311385:sj6m1kj3@kostanaysoft.far.ru/UpdateBk/ Общий объем – 30 Мб Обновления копировать еженедельно.</p>

<p>Как автоматически настроить программу на скачивание обновлений с ftp – сервера или удаленного каталога</p>	<p>Необходимо в файле c:\bk\chknew.ini указать путь к источнику обновлений UpdatePath=путь_к_источнику_обновлений путь_к_источнику_обновлений- представляет собой как путь к удаленному каталогу, так и путь к папке обновления на ftp-сервере (указан выше).</p>
<p>При открытии отчета в MS WORD выходит ошибка</p> 	<p>1) Попробуйте открыть отчет c:\bk\fp.rtf с помощью текстового редактора WORDPAD. 2) В данном файле необходимо заменить строку ‘\}’ на строку ‘\par}’. Значение брать без кавычек.</p>
<p>При работе с программой возникает ошибка: - «Ошибка OLE, код 0x80010105: Ошибка на сервере».</p>	<p>1) Переустановите Microsoft Office. 2) В Макросах постоянной защиты у Касперского (5.0) в строке "Копирование листов Excel" установить опцию "Разрешить".</p>
<p>При открытии описания картографической карточки – поле с описанием оказалось пустым, хотя карточка печатается и отображается в WORD.</p>	<p>- Зарегистрируйте класс самостоятельно (regsvr32 c:\windows\system32\richtx32.ocx) При успешной регистрации регистрации выходит сообщение: -«DllRegisterServer в c:\windows\system32\richtx32.ocx завершено успешно»</p>
<p>Медленно работает программа “Библиотечное дело” по сети. При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы: -«Programm can't start. Error 4»</p>	<p>В настройках антивирусной программы, в доверенной зоне необходимо создать для объектов по маске: *.dbf, *.cdx правила исключения.</p>
<p>Как настроить программу для работы в сети ?</p>	<p>Сделайте общий доступ к папке c:\bk\DBF на том компьютере, на который Вы в первый раз установили программу. На второй компьютер также установите программу, пока без запуска. Далее на втором компьютере открываем файл c:\bk\bk.ini и вносим изменения в соответствующий ключ dbasepath=Общий_путь_к_расшаренной_БД. И запускаем библиотечную программу на втором компьютере.</p>
<p>При формировании отчета в формате WORD возникает ошибка: - «Приложение или библиотека имя_файла.dll не является образом программы для Windows NT».</p>	<p>Если не открывается имя_файла.dll, то возможно, у Вас данный файл поврежден (например, был заражен вирусом и некорректно вылечен или не вылечен вовсе). Замените данный файл более новой версией.</p>
<p>При запуске программы выходит следующее сообщение ошибки программы:</p> 	<p>Необходимо удалить следующие файлы из папки c:\windows\system32 : - vfp9r.dll; - vfp9renu.dll; - vfp9rus.dll или заменить данные файлами, файлами другой версии от разработчика.</p>
<p>Каталожная карточка отображается верно, но не впечатывается в формат карточки (12.5*7.5 см.) при печати на принтер.</p>	<p>Необходимо установить следующие параметры для печати каталожной карточки (“Отступы”): Размер бумаги и поля: Ширина - 14.80 см., Высота – 10 см. Верхнее - 1.75 см., Нижнее - 1.75 см. Левое – 2.80 см., Правое - 0.70 см.</p>