

ЖШС «KostanaySoft»
Қазақстан Республикасы
110 000, Байтұрсынов көш., 45-58, Қостанай қ.,
БСН 100340017917
тел. (7142) 54-49-77, +7-705-540-98-73,
E-mail: kostanaysoft@mail.ru
Сайт www.kostanaysoft.com



ТОО «KostanaySoft»
Республика Казахстан,
г. Костанай, ул. Байтұрсынова, д.45-58,
БИН 100340017917,
тел. (7142) 54-49-77, +7-705-540-98-73,
E-mail: kostanaysoft@mail.ru
Сайт www.kostanaysoft.kz

Руководителю организации,
Руководителю кадровой службы
08 января 2024 г.

Наша компания **KostanaySoft** предлагаем Вам воспользоваться одним из самых современных способов ведения кадрового документооборота предприятий различных отраслей и типов собственности - Программой для ЭВМ «Кадровый учёт/Тұрақты есеп», которая полностью соответствует трудовому законодательству Республики Казахстан.

ТОО «KostanaySoft» является разработчиком программного обеспечения (далее ПО) «Кадровый учёт/Тұрақты есеп» и состоит в официальном реестре ИКТ-Компаний АО «Национального инфокоммуникационного холдинга «Зерде».

В соответствии с Законом «О языках в Республике Казахстан» пользователи программы могут выбрать интерфейс работы с базой данных на государственном (казахском) или русском языке.

ПО «Кадровый учёт» является лицензионным программным обеспечением, на которое зарегистрировано авторское право в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК (№ 1921/ИС000038 от 11 ноября 2014 г.).

**Модули программы строго соответствуют
трудовому законодательству
Республики Казахстан:**

Модули



1. Электронная картотека «Личного дела» работников с высокой степенью детализации (проверка ИИН).
Автоматический подсчет стажа общего, по профессии, на данном предприятии.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ВСЕМ ПРИКАЗАМ СОТРУДНИКА (СПИСОЧНЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ С АВТОМАТИЧЕСКИМ ЗАПОЛНЕНИЕМ ТАБЕЛЯ):

Командировка
Командировка (продление срока)
Неявка с разрешением администрации
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)
О внесении изменений в табель учета рабочего времени
О выходе из отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет
О доплате на время отпуска
О материальной помощи
О награждении почетной грамотой
О назначении на должность директора
О назначении ответств. За регистрацию ТД в ЕСУТД
О назначении ответств. За сохранность ТМЦ
О назначении ответств. Лица по воинскому учету
О наложении дисциплинарного взыскания (замечание)
О наложении дисциплинарного взыскания (выговор)
О наложении дисциплинарного взыскания (строгий выговор)
О передачи полномочий
О переносе выходного дня
О переносе дней трудового отпуска в связи с болезнью
О повышении квалификации с отрывом от производственного процесса
О поощрении работника
О предоставлении дня отдыха (неоплачиваемого) ст. 85 п.2 ТК РК

О предоставлении дня отдыха (оплачиваемого) др. ситуации
О предоставлении дня отдыха по донорской справке
О премировании tcel
О премировании по итогам года
О привлечении к материальной ответственности
О привлечении к сверхурочной работе
О приеме на работу
О продлении срока ТД (подписан ДС)
О продлении срока ТД без письмен. Увед. О прекращ. ТО ст.30 п.1 пп.2 (пролонгация)
О прохождении срочной воинской службы
О расширении зоны обслуживания и исполнении (замещении) обязанностей временно отсутствующего работника.
О смене вида работы по трудовому договору
О снятии дисциплинарного взыскания
О совмещении должностей
О создании согласительной комиссии по разрешению трудовых споров и Протокол общего собрания работников заседания комиссии по утверждению состава соглас. комис.
Об изменении кол-ва дней трудового отпуска по ТД
Об изменении оклада в связи со ШП
Об изменении условий труда
Об изменении фамилии
Об инвентаризации
Об объявлении простоя по вине работника

Работа современной кадровой службы обеспечивает рост эффективности вашего учреждения совместно с ИС «Кадровый учет» от KostanaySoft +7-705-540-98-73

Об объявлении простоя по вине работодателя
 Об объявлении простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника
 Об освоб. от работы выполнение госуд. И общественных обязанностей, предусм. Законодательством
 Об освоб. От работы ДОНОРА в день сдачи им крови
 Об отмене незаконного приказа о расторжении ТД (восстановление в должности)
 Об отмене доплаты за свомещение
 Об отстранении сотрудника от работы (алког., накрот, опьянение)
 Об отстранении сотрудника от работы (мед. осмотр)
 Об отстранении сотрудника от работы (проверка ТБ и ОТ)
 Об отстранения работника от работы (др.)
 Об утверждении инструкции по пожарной безопасности
 Об утверждении усл. обозн. в табеле рабочего времени
 Объявление благодарности
 Отзыв из отпуска в связи с переносом дней по болезни
 Отзыв из отпуска [с выплатой компенсации](#) за неиспользуемые дни отпуска
[Отзыв из отпуска с пред. отдыха в другое время](#)

Отпуск без сохранения заработной платы
 Отпуск без сохранения заработной платы по уходу за детьми
 Отпуск для прохождения скрининговых исследований
 Отпуск на постановку на мед. учет по беремен. до 12 недель
 Отпуск по беременности и родам
 Отпуск учебный оплачиваемый
 Отпуск учебный не оплачиваемый
 Отсугствие на работе по уважительной причине
[Перевод на другую должность](#)
 Приказ о дежурстве
 Прогоул
 Работа в выходные и праздничные дни
 Расторжение ТД
 Справка о временной нетрудоспособности
 Трудовой отпуск
 Трудовой отпуск (экологический)
 Трудовой отпуск (вредные условия труда)
 Трудовой отпуск (продление срока)
 и другие.

Возможность прикрепить фото сотрудников с личного дела сотрудника.

[Бумажные и электронные документы могут быть автоматически импортированы в программу](#) с помощью сканирования и вложения из папок Windows.

Хранение документов всех типов в единой базе.

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ В ЛД ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ПО РАЗЛИЧНЫМ КАДРОВЫМ СИТУАЦИЯМ:

Акт об отказе в подписании акта, фиксирующего совершение дисциплинарного проступка
 Акт об отказе подписания приказа о переводе на друг. работу
 Акт об отсутствии на рабочем месте
 Анкета ЭТД enbek.kz
 Внутренняя опись документов личного дела
 Водительские права
 Доверенность
 Договор на обучение с послед. отработкой
 Договор о материальной ответственности
 Доп. соглаш. к ТД выполн. обязан. временно отсутст. работника
 Доп. соглаш. к ТД изменение безопасности и охраны труда
 Доп. соглаш. к ТД изменение вида работы
 Доп. соглаш. к ТД изменение оклада
 Доп. соглаш. к ТД изменение оклада и должности
 Доп. соглаш. к ТД изменение прав и обязанностей работника
 Доп. соглаш. к ТД изменение прав и обязанностей работодателя
 Доп. соглаш. к ТД изменение режима рабоч. времени и отдыха
 Доп. соглаш. к ТД изменение срока ТД
 Доп. соглаш. к ТД изменение технич., произв.-бытовых условий труда
 Доп. соглаш. к ТД перевод на дистанционный режим работы
 Доп. соглаш. к ТД перевод на работу в другую местность в связи с переездом компании
 Доп. соглаш. к ТД при реорганизации
 Доп. соглаш. к ТД расширение зон обслуживания
 Доп. соглаш. к ТД совмещение должностей (профессии)
 Доп. соглаш. к ТД шаблон
 Допуск по электробезопасности
 Заключение профпотолога
[Заявление вычет 1 МЗП](#)
 Заявление вычет 882 МРП опекуны

Заявление вычеты 882 МРП инвалидность
 Заявление вычеты вознаграждение
 Заявление вычеты добров, пенс. взносы.
 Заявление вычеты медицина
 Заявление на изменения персональных данных
 Заявление о выдачи дубликата трудовой книжки
 Заявление о переносе дней трудового отпуска в связи с болезнью
 Заявление о прерыв. труд. отпуска по нетрудоспособности
 Заявление о регист. ТД иност. сотрудника
 Заявление об увольнении по собственному желанию
 Заявление об удержании из з/платы излишне переч. суммы
 Заявление об удержании профсоюзных взносов ...
 Заявление отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет
 Лист адаптации нового сотрудника
 Личная карточка сотрудника
 Обложка личного дела
 Обложка личного дела (с фото вариант)
 Обходной лист при расторжении ТД (образец)
 Обязательство о неразглашении сведений, относящихся к коммерческой и служебной тайне
 Письменное подтверж. о согласии приема на работу другим юрид.лицом
 Письмо в военкомат о не принятых (увол.) сотрудниках
 Письмо в военкомат о принят. сотруд. Прилож. №29
 Письмо гарант. в миграционный отдел
 Послужной список
 Протокол засед. комиссии по устан. трудового стажа
 Протокол по стажу
[Разрешение на оружие](#)
 Резюме кандидата
 Сертификат по БиОТ (безопасности и охране труда)

Согласие на обработку персон. данных В.1	Трудовой договор
Согласие на отзыв из трудового отпуска	Уведомление о необходимости получения трудовой книжки либо дачи согласия на ее отправку по почте
Согласие на получение персон. данных от третьих лиц	Уведомление о привлечении к работе в выходной день
Согласие на сбор, обработку персон. данных В.2	Уведомление об истечении срока трудового договора
Справка для визы на трудовой отпуск	Уведомление об отзыве из трудового отпуска
Справка о подтверждении инвалидности	Уведомление об увольнении по результатам испытательного срока
Справка о стаже работы на данном предприятии	Уведомление об удерж. из з/платы излишне перечисл. суммы
Справка об общем стаже работы	Уведомление ст. 33 о внесении изм. и доп. в ТД
Справка по требованию	Уведомление ст. 46 Измен. усл. труда (оклада)
Справка с места работы	Уведомление ст. 52 п.1 пп.25 по факту отсутствия на работе
Справка с места работы о характере и условиях труда	Удостоверение о проверке знаний ПТМ (пожарно-технического минимума)
Справка типовая с окладом	
T-2 форма (Приложение №2 к правилам военнобязанных)	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ДОКУМЕНТОВ в WORD.

Оформление трудовых отношений (прием на работу, испытательный срок, согласие на получение и обработку персональных данных увольнение и т.п.).

Программа автоматизирует учет испытательного срока (в испытательный срок не засчитывается период, когда работник фактически отсутствовал на работе)

Ведется журнал регистрации трудовых договоров по предприятию, приказов и др. документов.

Детализированный учет об образовании работника.

- основное и другие виды образований,
- обучение на курсах,
- повышение квалификации,
- аттестация/переаттестация,
- ученые степени, научные изобретения.

Детализированный учет о семье и родственниках.

2. **МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИЯ С ИС «ЕСУТД»** – регистрация информации о заключенных трудовых договоров, дополнительных соглашениях к ТД, расторжении ТД из программы “Кадровый учет” в единое хранилище трудовых договоров ИС «Единая система учета трудовых договоров» (далее – ЕСУТД).

Регистрацию работодатель подтверждает электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) непосредственно в программе “Кадровый учет”.

Преимущества:

- А) Исключается ручной сбор и ввод первичной информации о трудовом договоре. В базе программы “Кадровый учет” уже внесены все значения.
- Б) В программу “Кадровый учет” из государственной системы ЕСУТД автоматически приходит присвоенный ID договора (Е-HR).
- В) Программа “Кадровый учет” позволит вам вывести реестр отправленных трудовых договоров в ЕСУТД в формате Word (Excel).
- Г) Программа “Кадровый учет” выводит напоминание о сроках окончания внесения данных о расторжении ТД в ЕСУТД.

Срок работы модуля – активен на период доступа к новым версиям программы “Кадровый учет” РК. Для постоянно работы с модулем необходимо оформлять доступ к обновлениям.

Из ИС «Кадровый учёт» в ИС «ЕСУТД» автоматически отправляются сведения (количество отправок запросов на сервер ИС "ЕСУТД" без ограничения):

- А) о трудовом договоре;
- Б) о расторжении трудового договора;
- В) дополнительные соглашения к ТД;
- Г) социальные отпуска;
- Д) реорганизация;
- Е) пролонгация трудовых договоров;
- Ж) восстановление в должности;
- З) при отправке сведений о ЛВН по беременности и родам происходит проактивное назначение пособия по беременности и родам (т.е. сотруднице не нужно посещать ЦОН).

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ В ЕСУТД

п.4 Глава 1. Работодатель представляет сведения путем интеграции информационной системы кадрового обеспечения с ЕСУТД (т.е. из ИС "Кадровый учет: KostanaySoft) ЛИБО через государственный информационный портал «Электронная биржа труда» (т.е. через сайт enbek.kz) (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 сентября 2020 года № 21173.)

2-1. МОДУЛЬ "ИНТЕГРАЦИЯ С ПОРТАЛОМ ENBEK.KZ" (АО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»). – импорт трудовых договоров и дополнительных соглашений из таблиц формата Excel с портала АО

«Центр развития трудовых ресурсов». Далее можно отправлять импортированные ТД в ИС «ЕСУТД» с привычного интерфейса ИС «Кадровый учет».

3. МОДУЛЬ “СКАНИРОВАНИЕ” два удобных способа сканирование многостраничных документов;

- в общей закладке "Файлы";
- сканировать и сохранять к любому кадровому документу в отдельности;
- просмотр сканированного изображения документа в различных режимах;
- объединение или слияние файлов в один файл PDF, TIFF.

Различные бумажные документы возможно отсканировать и загрузить в базу со сканера любого типа.

4. МОДУЛЬ “СИСТЕМА НАПОМИНАНИЯ”

- о сроках окончания трудовых договоров,
- повышения квалификации или аттестации,
- наступлении юбилейных дат работников,
- изменении должностного оклада в зависимости от стажа по должности блока А, В, С, D, А-Е,
- прохождении очередного медицинского осмотра,
- непредставлении отпуска в течение 2-х лет подряд,
- достижении пенсионного возраста,
- окончании действия удостоверения личности,
- об окончании больничного листа,
- об изменении ставки,
- об окончании испытательного срока,
- о предстоящей сверке в военкомате,
- об окончании действия справки о судимости,
- о сроках расторжения ТД в ЕСУТД и т.п.

4

5. МОДУЛЬ “АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ” Учет рабочих, календарных, праздничных, больничных, командировочных дней и т.п., на базе автоматизированного анализа кадровых приказов. Удобный способ настройки справочника рабочих календарей. Отображение Легенды разных значений табеля, при передвижении курсора по ячейкам табеля. Выбор режима работы Часы:Часы (Часы:Минуты). Заполнение табеля на совместителей.

[Суммированные учет рабочего времени.](#)

6. МОДУЛЬ “ТРУДОВЫЕ ОТПУСКА И ГРАФИК ОТПУСКОВ” Автоматический анализ по сотруднику, формирование графика отпусков в целом по предприятию и по каждому отдельному подразделению.

График отпусков детально отображает сколько дней трудового отпуска положено и за какой отработанный период.

При авто расчете трудового отпуска по приказам учитываются следующие важные моменты кадрового учета:

- одна из частей трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней,
- учет дней без сохранения заработной платы при подсчете трудового стажа для исчисления положенных дней отпуска,
- подсчет рабочих дней, приходящихся на период отпуска,
- подсчет рабочих дней, приходящихся на дни выплаты компенсации за неиспользованный трудовой отпуск,
- учет праздничных дней, при расчете продолжительности трудового отпуска. [ВИДЕО-УРОК](#)

6-1. МОДУЛЬ “РАБОЧИЙ ГОД”. Вы сможете установить метод расчета рабочего года при исчислении стажа для трудового отпуска, в зависимости от принятых внутренних правил учета в вашей организации:

- учёт со сдвигом (окончание рабочего года сдвигается на число дней отсутствия работника, исключенных из стажа работы для отпуска, чтобы сотруднику выдать полную норму положенных дней ТД прописанных в ТД);
- последовательный учёт (наоборот, рабочий год всегда будет равен 12 мес., и при нахождении сотрудника в отпуске БС, положенное кол-во дней ТО будет пересчитываться в меньшую сторону пропорционально).

6-2. МОДУЛЬ “СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА”. Вы сможете вносить в личное дело сотрудника все виды СО:

- отпуск без сохранения заработной платы;
- учебный отпуск;
- отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отпуск для прохождения скрининговых исследований в количестве не более трех рабочих дней в течение года;
- отпуск на постановку на медицинский учет по беременности до двенадцати недель в количестве не менее трех рабочих дней.

Сможете распечатать приказы по социальным отпускам на казахском и русском языках.

Сможете из программы отправлять сведения о социальных отпусках в ИС "ЕСУТД". см. видео урок 2 сек.

Программа авто заполнит табель и проставит каждому социальному отпуску индивидуальный буквенный код учёта рабочего времени.

Программа при расчете трудового стажа для исчисления положенных дней ежегодного оплачиваемого отпуска учитывает дни нахождения в отпуске без сохранения заработной платы. Если при проведении приказа вы этот признак снимаете, соответственно программа эти дни не минусует из рабочего года.

7. МОДУЛЬ “РАСЧЕТ ТРУДОВОГО СТАЖА” Автоматический подсчет стажа общего, по профессии (специальности), на данном предприятии, для аттестации, в отрасли с учетом категорий и иных видов.

Расчет стажа по государственной службе с учетом коэффициентов по стажу для разных интервалов в зависимости от категорий [А, В, С, D](#) и др.

Реализована система напоминания об изменении интервала стажа работы (государственной службы) в зависимости от категорий.

8. МОДУЛЬ “ГРАФИК ОТПУСКОВ” Автоматический анализ по сотруднику, формирование графика отпусков в целом

по предприятию и по каждому отдельному подразделению. График отпусков детально отображает сколько дней отпуска положено и за какой отработанный период.

9. МОДУЛЬ “НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ. ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДЕЛА” В соответствии с инструкцией по делопроизводству организации в программе “Кадровый учет” настраивается номенклатура дел. Для каждого дела (тома) можно указать индекс, срок хранения, перечень номеров статей, отметки, комментарии. Программа позволяет сформировать и вывести различные бланки, необходимые для поддержки документооборота кадрового работника:

- обложку дела,
- внутреннюю опись дела.

10. МОДУЛЬ “УЧЕТ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И ПРИЗЫВНИКОВ” согласно правилам, установленным МО РК и утвержденным инструкциям.

Автоматическое формирование:

- А) приложение № 1 “Список граждан 19__ года рождения, подлежащих приписке к призывному участку”;
- Б) приложение № 28 “Список граждан 19__ года рождения, подлежащих подготовке к срочной воинской службе, работающих”;
- В) приложение № 29 “Список военнообязанных и призывников, принятых на работу или уволенных с работы юридическими лицами”;
- Г) приложение № 30 “Сведения о численности на работающих (учащихся) военнообязанных и призывников” по годам;
- Д) приложение 2 к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников, Форма N Т-2
- Е) письмо в военкомат - о принятых сотрудниках по приложению 29;
- Ж) письмо в военкомат о непринятых(уволенных) сотрудниках.

11. МОДУЛЬ “ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И РАССТАНОВКА” Предусмотрен редактируемый шаблон штатного расписания. Анализ сотрудников на дату приема на работу или иную заданную дату, формирование штатного расписания и штатной расстановки, вывод информации о наличии вакансий, расчет МФЗП. Учет свободных ставок при совмещении должностей и приеме на работу. Вывод отчетности:

- штатная расстановка сотрудников по занятым должностям,
- штатная расстановка сотрудников, освободивших временно должности по приказам об уходе в декретный отпуск, длительный отпуск без сохранения заработной платы.

12. МОДУЛЬ “УНИВЕРСАЛЬНАЯ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ”, позволяющая формировать разнообразные группы итоговых документов за любой, определенный пользователем, период времени, на русском и казахском языках, в целом по предприятию и с возможностью выборки различных характеристик по работникам и т. д.

- Отчет “Список сотрудников”, выходящих на пенсию по ТК РК”;
- Отчет “Трудовой стаж” на любую дату
- Отчет “Список женщин и мужчин” за определенный год с указанием исполняемого возраста на заданный период и мн. др.

Автоматическое формирование стат. отчетности:

- **1-Т (годовая)** “Отчет по труду” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-МП (квартальная)** “Отчет о деятельности малого предприятия” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **1-Т (годовая)** “Отчет по труду” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-МП (годовая)** “Отчет о деятельности малого предприятия” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-НК (годовая)** “Отчет о техническом и профессиональном образовании” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **3-НК (годовая)** “Отчет высшего учебного заведения” (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).
- **2-Т (ПРОФ) – 1 раз в год** “Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям”. (разделы (графы) касательно списочной и фактической численности работников).

13. МОДУЛЬ “КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ” Позволяет планировать свой рабочий день, т.е. формировать встречи, события и различного рода заметки. Внести план работы кадровой службы на определенный период - месяц, квартал, год

14. МОДУЛЬ “ПИСЬМО С УВЕДОМЛЕНИЕМ” Добавлена возможность создавать письма с уведомлениями к любому документу. на любой документ, приказ, можно внести информацию “Письмо с уведомлением”. Например, вы АО “Казпочтой” отправили уведомление работнику об окончании трудового договора или об увольнении в связи с невыходом на работу и т. п. Далее к этому уведомлению вы можете внести информацию об этом письме (его номер, дату, каким видом отправлено) Таким образом, вам будет удобно в единой базе иметь полную информацию о кадровых документах. Аналогично можно внести информацию о почтовом письме к любому документу, который вы получили от работника удаленным способом.

15. Модуль “Календарь событий” Напоминание о наступлении важных запланированных событиях (!)

16. Модуль “Администрирования”. Программа обеспечивает конфиденциальность документов, попадающих в систему. Реализованы функции разграничение прав доступа пользователей к разным документам.

17. Модуль “Штрих-кодирование документов”.

18. Модуль “Распознавание текста (русского, английского) для графического файла”

19. Модуль “Модуль формирования списочных и индивидуальных приказов, справок с места работы”

20. Модуль “Отправка файлов по электронной почте на e-mail” непосредственно из ПО “Кадровый учет”.

21. Программа поддерживает ввод и отображение казахских текстов во всех полях.

Программа позволяет создать шаблон одновременно на двух языках. При заполнении шаблонов применяется автоматическое склонение по падежам на двух языках.

22. Установочный диск – 1 диск.

23. Инструкция по работе с программой (А4) – 1 шт. – печатная (а4)

24. Программное обеспечение “Кадровый учет” доставляется “Поставщиком” “Заказчику” путем заказной бандероли.

25. **Гарантийный срок** обслуживания – 1 год

26. **Поддержка (помощь в установке, обучении)** по электронной почте, телефону, WhatsApp, TeamViewer.

27. **МОДУЛЬ "АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ПО"** (при подключении компьютера к интернету). В данном случае обновление произойдет автоматически при запуске ПО с рабочего стола.

**Пользователями программы
“Кадровый учет” от ТОО "Kostanaysoft" являются
организации различных форм собственности**

Видео-уроки



ТОО «SCHACHTBAU KASACHSTAN/ШАХТБАУ КАЗАХСТАН» г. Хромтау
ТОО «Snack Distribution» (Снэк Дистрибушн) г. Алматы
ГККП «Колледж транспорта» г. Семей
КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №1 города Жанаозен»
ТОО «Golden Energy corp.» г. Ерейментау
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 12» г. Алматы
РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» г. Алматы
ТОО «Solux экспресс» г. Нур-Султан
ТОО «Клиника доктора Абдугалимова» г. Нур-Султан
ТОО «SG Brick» г. Нур-Султан
ТОО «Гранит Дорстрой» г. Алматы
ТОО «Энергия-Н» г. Алматы
ГККП «Алматинский колледж сервисного обслуживания»
ТОО «Стандарт Цемент» г. Шымкент
РГП на ПХВ «Национальный центр геодезии и пространственной информации» г. Нур-Султан
ОО «КАЙНАР ДОС» г. Павлодар
КГП на ПХВ «Поликлиника Павлодарского района»
Костанайский ф-л ГОУ ВПО Челябинского государственного университета
ТОО «ПромСпецСнаб.КЗ»
Фл корпорации «Центр Изучения Глобального Здоровья в Центральной Азии»
ГКП «Городская клиническая больница №1 г. Алматы»
ТОО «iBEC Systems»
КГП на ПХВ «Многопрофильная городская больница» г. Петропавловск
ТОО «ОМИС-СТРОЙ» г. Нур-Султан
ТОО «КАЗ СНЕК САУДА» г. Алматы
РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» г. Астана (Информационно-правовая система «Әділет»)
ТОО «Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция» с. Шагалалы
ТОО «K17» г. Атырау
ТОО «MUZTAU LOGISTICS» г. Алматы
РГКП «Республиканский колледж спорта» г. Алматы
КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №4» г. Алматы
ТОО «HomeGardenKZ» г. Темиртау
ТОО «Высший Медико-стоматологический колледж профессора Рузуддинова» г. Алматы
ТОО «Корпорация ВЭС Энерго» г. Усть-Каменогорск
ТОО «KazStroy A & G Company» г. Алматы
КГП на ПХВ «Поликлиника № 4 города Павлодара» г. Павлодар
Центр информационных услуг в сфере госу. службы «Qyzmet» г. Нур-Султан
ТОО «ECSAD» г. Актау
ТОО «Starpool» г. Караганда
ТОО «Натусана» г. Алматы
ТОО «AG doctor» г. Алматы
ТОО «S. S Samgau» г. Алматы
ТОО «Құрылысэкспертпроект» г. Караганда
ИП «РЕНТА» г. Костанай
ТОО «НҰР-Медиа» г. Нур-Султан
КГП на ПХВ «Педагогический высший колледж им Б. Ахметова» г. Павлодар
ТОО «Қуат-Т1» с. Урожайное
КГП на ПХВ «Ветеринарная станция Сарысуского района управления ветеринарии акимата Жамбылской области» с. Саудакент
ТОО «SHERIFF-SECURITY» г. Алматы
Учреждение «Қарлығаш» балабақшасы» г. Актау
РГП на ПХВ «Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности» пгт. Гвардейский
ТОО «Макенбаева» г. Жезказган (медицинский центр).
РГП «Государственная комиссия по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур» г. Нур-Султан

КГУ «Аграрный колледж им. Г.Жарылганова» Караганд. обл.
ТОО «UrSerJA» г. Алматы
КГП на ПХВ «Аксуский колледж черной металлургии» г. Аксу
ТОО «Национальная Агрохимическая Компания» г. Нур-Султан
ТОО «МЕСА ЛТД» г. Алматы
АО «Национальный центр гос. научно-технической экспертизы» г. Алматы
РГП на ПХВ «Казахстанский институт метрологии (КазИнМетр)» г. Астана
КГП «Рудненская городская больница» г. Рудный
ТОО «ДАНАТ-1» Костанайская область, с. Богородское
КХ «Калиев Аскар Уразбаевич» Костанайская обл., с. Новоильиновка
КГП на ПХВ «Аққайынская районная больница» с. Смирново
ТОО «AVIKстройсервис» г. Алматы
ТОО «VVK» г. Алматы
КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»
ГККП «Арқалықский медицинский колледж»
КГП «Қақарская городская больница» п. Қақар
ТОО «Sword Industries» г. Алматы
Ресторан HANZADA г. Костанай
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова»
ТОО «Шымдиал» г. Шымкент
КГУ «Агротехнический колледж №3, село Красный Яр, город Кокшетау»
ТОО «BSD CONSTRUCTION» г. Алматы
ТОО «ВИАР ВК» г. Усть-Каменогорск
ТОО «Metawerk Alliance» г. Алматы
ТОО «CSM TRADE» г. Караганда
ТОО «КазАтомЭксперт» г. Астана
ТОО «Bella Mebel» с. Аксу
ГККП «Мақатский технол. колледж нефти и газа» п. Доссор
РГП на ПХВ «Костанайский государственный педагогический институт»
РГП «Рудненский индустриальный институт»
ГККП «Городской Дворец культуры "Мирас" г. Костанай
ТОО «Аят-Озат» торговая марка «От Розумовича»
ТОО «Республиканский высший медицинский колледж»
КГП «Костанайская областная детская стоматологическая поликлиника»
ГККП «Ақтөбінская областная филармония имени Газизы Жубановой»
КГП на ПХВ «Степногорская центральная городская больница»
ОА «Атырауская теплоэлектроцентраль»
ТОО «Ленгерский медицинский колледж «МЕЙР-БЕЙС»
ГККП «Костанайский медицинский колледж»
РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта»
ГККП «Қаракыянский профессиональный колледж» с. Қурық
ИП Талеевский Олег Валерьевич г. Уральск
КГП на ПХВ «Жанаозенская городская поликлиника № 1»
ИП «ЛЮЗИНА А.И.» г. Шахтинск
КГП на ПХВ «Атырауский областной кожно-венерологический диспансер»
ГККП «Костанайская областная филармония имени Е. Умурзакова»
Политехнический колледж «Прогресс» п. Отеген Батыр
ГККП «Бурлинский колледж» с. Бурли
ТОО «Көркем Телеком» г. Астана
ТОО «Аспанай Секьюрити» г. Актобе
Атырауский политехнический колледж имени Саламата Мукашева г. Атырау
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 11» г. Алматы
РГКП «Алматынская Центральная районная больница» г. Каскелен
РГП на ПХВ «Жасыл Аймак» г. Астана
ГККП Актауская городская поликлиника № 1
КГП на ПХВ «Детская областная больница» г. Петропавловск
РГКП «Алматынский хореографическое училище им. А. Селезнева»
КГП на ПХВ «Областная детская больница» г. Актау
РГКП «Алматынский музыкальный колледж им. П. Чайковского»
ГККП «Ақтөбінский автомобильно-дорожный колледж»
ТОО «OIL RELOADING CORP» г. Актобе
РГУ «Костанайская академия МВД РК имени Шрақбека Кабылбаева»
ГККП «Жетысайский медицинский колледж»
ТОО «APTC» г. Атырау

ГУ "Управление образования Акмолинской области"
 ОА "Финансовая академия" г. Астана
 ГККП "Веселородинский СДК" Павлод. обл.
 ТОО «Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина» г.Сарыагаш
 ГККП «Высший колледж, г. Кокшетау»
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 15" УЗ города Алматы
 ГКП на ПХВ "Городской кардиологический центр" УЗ города Алматы
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 18" УЗ города Алматы
 ТОО "Семейная клиника "Family Health Clinic"
 КГП на ПХВ "Баянаульская районная больница" УЗ Павлодарской области
 КГКП "Павлодарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом" УЗ Павлодарской обл., акимата Павлодарской обл.
 ТОО "Alpamys school" г.Астана

РГКП "Центр олимпийской подготовки "Алматы" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта РК
 КГКП "Объединение музеев города Алматы" УКиА города Алматы
 ГКП на ПХВ "Школа-гимназия № 83 им. Ибрая Алтынсарина" г. Астана
 КГП на ПХВ "Городская поликлиника № 8" УОЗ города Алматы
 ТОО "Biolab Pharm "Premier Med Clinic"
 ТОО "MedicalLine"
 ГКП на ПХВ "Городская поликлиника № 11" УЗ города Алматы
 ГКП "Айтекебийская районная больница" на ПХВ ГУ "Управление здравоохранения Актыбинской области"
 КГП на ПХВ "Городская поликлиника №26" УОЗ города Алматы
 КГП на ПХВ "Северо-Казахстанский высший медицинский колледж" и др.

С полным списком наших партнеров можно ознакомиться по ссылке

<http://www.kostanaysoft.com/index/2018/0-163>

Преимущества ИС "Кадровый учет", которые безусловно, понравятся каждому клиенту

Форум кадровика



7

1	Автоматическое обновление через Интернет при запуске ПО – минимум затрат для кадровика на обслуживание программного продукта и обеспечение его работоспособности.
2	<u>Срок работы программы</u> – неограничен и не подвязан к конфигурации вашего компьютера. В любой момент при переустановки компьютера вы программу устанавливаете с установочного диска, обновляете автоматически через интернет и подключаете последнюю архивную базу данных.
3	Неограниченное, бесплатное количество часов обучения удаленным способом.
4	Невысокая стоимость ПО "Кадровый учет" на 08.01.2024 г. (зависит от суммарной численности ШП нескольких фирм, которые будете вести в программе). • для аутсорсинг компании - 590 000 тенге • от 2001 чел. и выше – 590 000 тенге, • от 1001 чел. до 2000 чел. – 510 000 тенге, • от 501 чел. до 1000 чел. – 470 000 тенге, • от 201 до 500 чел. - 390 000 тенге, • от 101 чел. до 200 чел. – 310 000 тенге, • от 51 до 100 чел. – 270 000 тенге, • от 01 до 50 чел. – 230 000 тенге, включает все модули ПО, а главное модуль – бесплатную интеграцию с ЕСУТД, сетевой вариант, с неограниченным числом подключений (одна лицензия на неограниченное число пользователей). Вам не нужно покупать дополнительные сетевые места для каждого сотрудника кадровой службы. ТОО "KostanaySoft" не является плательщиком НДС.
5	У частной организации есть возможность возврата потраченных средств от 50-60% от стоимости ПО "Кадровый учет" и др. Внимание - это не кредитные отношения, <u>а безвозмездный грант от государства через ЕБРР</u>. Затраты возмещает государство. ТОО "KostanaySoft" в 2016 г. зарегистрировано как бизнес-консультант в базе данных ЕБРР. Примером успешного сотрудничества ЕБРР и малого бизнеса являются проекты: ТОО "Медицинский колледж Абу Али Ибн Сина" г.Сарыагаш ТОО "Ленгерский медицинский колледж МЕЙП-БЕЙС" За подробной информацией вы можете обратиться к консультантам ЕБРР. Анастасия Малиновская готова ответить на ваши вопросы, даже если вы с иных регионов РК. тел. +7-7142-59-32-21, +7-777-390-47-14 (курирует Костанайск. обл., Северно-Казахст. обл.).
6	Дистанционные видео уроки доступно просмотреть на YouTube. Вы значительно экономите свое рабочее время. Вы смотрите уроки, находясь дома, на рабочем месте или в другой стране. Вы не тратите деньги на проезд, жилье и т.д.
7	Оперативно и бесплатно, удаленным способом поможем установить, обучить, дать консультации по телефону, электронной почте, <u>WhatsApp</u> , через <u>программу Any Desk</u> на вашем компьютере.
8	 Канал Telegram Кадровый учет в РК
9	Программа позволяет создать один шаблон любого кадрового документа на двух языках в формате Word, с автоматическим склонением многих значений. Главное нет необходимости вручную прописывать во всех падежах элементы справочников.
10	По-желанию работника кадров, мы можем <u>произвести конвертацию данных в программу</u> .
11	По поручению Президента Казахстан Н.Назарбаева ТОО "KostanaySoft" <u>внедрил ввод казахского языка, основанного на латинице</u> с акутами <u>АаСсІіНңОоЎұҰүҮү</u> при заполнении персональных данных.
12	После 1 года гарантированного срока обслуживания – стоимость доступа к обновлениям – от 103 000 тенге в год и не зависит от кол. подключенных пользователей. За каждого дополнительного пользователя обновления оплачивать не нужно. <u>подробнее</u>

Работа современной кадровой службы обеспечивает рост эффективности вашего учреждения совместно с ИС "Кадровый учет" от KostanaySoft +7-705-540-98-73

**Надеемся на плодотворное сотрудничество и поддержку
отечественных товаропроизводителей**
kostanaysoft@mail.ru
8 (7142) 54-49-77, +7 (705) 540-98-73
менеджер Семенчук Татьяна

**Сохраните контакт,
просканировав QR код**



ЗАЯВКА
**Можно заявку подать онлайн, просканировав
телефоном QR-код**

8

**В целях оптимизации кадрового документооборота просим выслать счет к оплате
на внедрение программы ЭВМ “Кадровый учет” (Тұрақты есеп)
от разработчика “KostanaySoft”**

№	Наименование ПО	Примечание
1	Программа для ЭВМ “Кадровый учет”	1 комплект
1.1	Укажите кол-во фирм, предполагаемых вести учет на 1 копьютере	
	Укажите численность штата всех фирм, предполагаемых вести учет	
Комплект включает: На учете по НДС не состоим		
1.1	Установочный диск	1 шт.
1.2	Ключ USB	1 шт.
1.3	Инструкция по установке и работе с программой (печатная, ф.А4)	1 шт.
1.4	Количество рабочих мест	Неограниченно
1.5	Гарантийный срок обслуживания	1 год
1.6	Срок работы программы, за исключением модуля ЕСУТД	Неограничен
1.6.1	Доступ к модулю ЕСУТД после 1 года бесплатных обновлений	На договорной основе, при наличии оформленного доступа к новым версиям программы.
1.7	Способ получения обновлений Автоматический (при запуске программы программа выдает сообщение о выходе новой версии и обновляется автоматически)	Автоматический (при наличии интернета)
1.8	Обучение (по гарантийному сроку)	Бесплатное
1.9	Количество часов обучение (консультаций) (по гарантийному сроку)	Неограниченное
1.10	Удаленная помощь по установке	Бесплатная на 1 компьютер
1.11	Доставка	Почтой, заказным письмом
1.12	Удаленная помощь, консультации, переустановка программы, работа модуля ЕСУТД	Ограничена – в пределах доступа к новым версиям

Полное наименование организации	
БИН	
ИИК, расчетный счет	
Наименование банка	
БИК банка	
Юридический адрес	
ФИО руководителя	
Должность	
ФИО контактного лица	
Способ закупок (например гос.закуп или планирование и т.п.)	

Заявку можно выслать любым удобным способом e-mail: kostanaysoft@bk.ru WhatsApp: [+7 \(705\) 540-98-73](tel:+77055409873)

Работа современной кадровой службы обеспечивает рост эффективности вашего учреждения совместно с
ИС “Кадровый учет” от KostanaySoft +7-705-540-98-73